

ZARZĄDZENIE Nr 433/2018

Wójta Gminy Osiecin
z dnia 15.11.2018 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
w Urzędzie Gminy w Osiecinach .**

Na podstawie art.14.ust 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018r. poz.412 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje :

§ 1.

Z dniem 15 listopada 2018 r. powołuję Panią Ewelinę Ceglarek na Pełnomocnika ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Osiecinach

§ 2.

Pani Ewelina Ceglarek spełnia warunki określone w art.14 ust.3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych w tym :

- 1) Uzyskała Poświadczenie bezpieczeństwa Nr B0559718P z dnia 8.06.2018 r. wydane przez Agencję bezpieczeństwa Wewnętrznego Delegatura w Gdańsku upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” z terminem ważności do 8.06.2028r,
- 2) Odbyła szkolenie w zakresie ochrony informacji niejawnych dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych i ich zastępców oraz osób przewidzianych na te stanowiska przeprowadzone przez Delegaturę Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w Gdańsku Wydział Zamiejscowy w Bydgoszczy zgodnie z zaświadczeniem Nr 009318B z dnia 31.10.2018 r.

§ 3.

Zakres obowiązków Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych podlega bezpośrednio Wójtowi Gminy i odpowiada za zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji
niejawnych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Rydorski



Załącznik
do Zarządzenia Nr/2018
Wójta Gminy Osiecin
z dnia

**Zakres obowiązków
Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych
w Urzędzie Gminy w Osiecinach.**

Do zadań pełnomocnika ochrony należy:

- 1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów;
- 5) opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 7) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających;
- 8) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto, obejmującego wyłącznie:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) numer PESEL,
 - c) imię ojca,
 - d) datę i miejsce urodzenia,
 - e) adres miejsca zamieszkania lub pobytu,
 - f) określenie dokumentu kończącego procedurę, datę jego wydania oraz numer;

9) przekazywanie odpowiednio ABW lub SKW do ewidencji, o których mowa w art. 73 ust. 1, danych, o których mowa w art. 73 ust. 2, osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, a także osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub wobec których podjęto decyzję o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, na podstawie wykazu,

10. Niezwłoczne informowanie wójta oraz podjęcie działań w celu wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów oraz ograniczenie jego negatywnych skutków.

11. Niezwłoczne powiadamianie ABW w przypadku naruszenia przepisów ochronie informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

