

ZARZĄDZENIE NR 244/2012
WÓJTA GMINY OSIĘCINY

z dnia 15 listopada 2012 r.

w sprawie opracowania "Planu Obrony Cywilnej Gminy Osiećiny"

Na podstawie art. 17 ust. 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012r. poz.461), §3 pkt 2 i §4 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850), § 3 ust. 1 zarządzenia Nr 21/2012 Wojewody Kujawsko - Pomorskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 31 stycznia 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej województwa, powiatów i gmin zarządzenia Nr 28/2012 Starosty Radziejowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 6 listopada 2012 r. w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatu i gmin zarządza się co następuje:

§ 1. Opracować "Plan obrony cywilnej gminy Osiećiny na okres zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej w gminie Osiećiny.

§ 2. 1. W celu opracowania "Planu obrony cywilnej gminy Osiećiny" powołuje się Zespół Planistyczny, zwany dalej "Zespołem" w składzie:

- 1) przewodniczący : Jerzy Izydorski - Wójt Gminy Osiećiny – Szef OC Gminy
- 2) wiceprzewodniczący : Halina Urbańska - Sekretarz Gminy
- 3) sekretarz : Danuta Nowacka - inspektor ds. obronnych
- 4) członkowie :
 - a) Jolanta Smętek - Kierownik Referatu Finansowego
 - b) Agnieszka Zapiec - Kierownik Referatu Oświaty

2.2. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, który może zapraszać do udziału w Pracach Zespołu: kierowników jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy, Wojskowego Komendanta Uzuppełnień we Włocławku, Komendanta Powiatowego Policji, Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej, Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Radziejowie, przedstawicieli organizacji pozarządowych zaangażowanych w działania związane z realizacją zadań obrony ludności.

2.3 .Wiceprzewodniczący Zespołu :

- 1) koordynuje opracowanie planu:
- 2) określa zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne
- 3) dokona uzgodnienia planu z szefem Obrony Cywilnej Powiatu.

§ 3.1. Jednostki organizacyjne opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej. Za opracowanie kart realizacji zadań obrony cywilnej odpowiadają kierownicy tych jednostek .

3.2. Karty, o których mowa w pkt 1 podlegają uzgodnieniu z Wójtem Gminy – Szefem Obrony Cywilnej Gminy za pośrednictwem wiceprzewodniczącego zespołu .

§ 4.1 Plan obrony cywilnej należy uzgodnić ze Starostą Radziejowskim - Szefem Obrony Cywilnej Powiatu .

4.2. Przy opracowaniu planu obrony cywilnej gminy kierować się wytycznymi Wójta Gminy Osiećciny- Szefa Obrony Cywilnej Gminy w sprawie zasad opracowania obrony cywilnej gminy stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia .

4.3. Uzgodniony plan zatwierdza Wójt Gminy – Szef Obrony Cywilnej Gminy.

§ 5. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Osiećciny.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .



Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

W Y T Y C Z N E

WÓJTA GMINY OSIEĆCINY - SZEFA OBRONY CYWILNEJ OSIEĆCINY

z dnia 15 listopada 2012 r w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej gminy.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej polskiej (Dz.U.z 2004 r, Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz § 3 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz.U.Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Starosty Radziejowskiego – Szefa Obrony Cywilnej Powiatu z dnia 6 listopada 2012 r w sprawie zasad opracowania planu obrony cywilnej powiatu i gmin ustala się co następuje :

§ 1

Plan obrony cywilnej opracowuje się w celu ustalenia i przygotowania sposobu realizacji zadań obrony cywilnej na okres zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny , a także przygotowania instytucji państwowych przedsiębiorstw i innych jednostek organizacyjnych, społecznych organizacji ratowniczych funkcjonujących na obszarze gminy do wykonywania tych zadań.

§ 2

Plan obrony cywilnej wykonywany jest przez urząd obsługujący organ obrony cywilnej według wzoru określonego w załączniku nr 1 do wytycznych .

§ 3

Instytucje państwowe , przedsiębiorcy i inne jednostki organizacyjne oraz społeczne organizacje ratownicze, przewidziane do prowadzenia przygotowań i realizacji przedsięwzięć w zakresie obrony cywilnej, o których mowa w § 3 pkt. 24 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin , opracowują karty realizacji zadań obrony cywilnej, według ustaleń Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej Gminy. Wzór karty realizacji zadań obrony cywilnej stanowi załącznik Nr 3 do wytycznych.

§ 4

Za opracowanie planów obrony cywilnej odpowiada Wójt Gminy – Szef Obrony Cywilnej Gminy. Za opracowanie karty realizacji zadania obrony cywilnej odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych , o których mowa w § 3.

§ 5

Do opracowania planu obrony cywilnej powołuje się zespół wg decyzji Wójta Gminy – Szefa Obrony Cywilnej Gminy.

§ 6

O nadaniu klauzuli niejawności planu obrony cywilnej decyduje organ sporządzający plan, stosownie do zawartych w nich informacji.

§ 7

Organ obrony cywilnej opracowuje zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, wg wzoru określonego w załączniku Nr 2 do wytycznych.

§ 8

Szef obrony cywilnej Gminy określa szczegółowe zasady opracowania planu obrony cywilnej gminy przekazuje wzory :

- zestawienia zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie, o których mowa w §7;
- karty realizacji zadań obrony cywilnej, o której mowa w § 3.

§ 9

Szef obrony cywilnej określi zadania obrony cywilnej realizowane przez jednostki organizacyjne oraz przekazuje do opracowania wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej, o których mowa w §3.

§ 10

Plan ewakuacji III stopnia ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny jest elementem składowym planu obrony cywilnej.

§ 11

Plan obrony cywilnej podpisany przez kierownika komórki organizacyjnej koordynującej jego opracowanie zatwierdzają :

- a) Plan obrony cywilnej gminy – szef obrony cywilnej gminy
- b) Kartę realizacji zadania obrony cywilnej jednostki organizacyjnej, o której mowa w §3 – kierownicy tej jednostki .

§ 12

Plan obrony cywilnej przed zatwierdzeniem wymaga uzgodnienia ze Starostą Radziejowskim – szefem Obrony Cywilnej Powiatu oraz innymi organami i podmiotami, tylko w części ich dotyczącej.

§ 13

Karta realizacji zadania obrony cywilnej , o której mowa w § 3, podlega uzgodnieniu z Wójtem Gminy – Szefem Obrony Cywilnej Gminy.

§ 14

Plan obrony cywilnej podlega bieżącej aktualizacji, nie rzadziej jednak niż co dwa lata Dane z dokonanej analizy należy przekazać szefowi obrony cywilnej powiatu.

§ 15

Plan obrony cywilnej składa się z :

- a) Planu głównego

- b) Procedur postępowania oraz kart realizacji zadań obrony cywilnej:
- c) Załączników funkcjonalnych
- d) Informacji uzupełniających
- e) Innych dokumentów, według decyzji organu sporządzającego plan

Szczegółowa treść planu obrony cywilnej powinna być adekwatna do specyfiki danej jednostki administracyjnej.

§ 16

Plan obrony cywilnej powinien odwoływać się do informacji zawartych w planie zarządzania kryzysowego, o którym mowa w ustawie z dnia 26 kwietnia 2007 r o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.Nr 89, poz. 590 z późn. zm.) dokonując korelacji danych rzeczowo – materiałowych i osobowych oraz informacji wynikających z planu operacyjnego gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 17

Plan obrony cywilnej opracowywany jest w formie:

- a) Dokumentów opisowych lub aplikacji komputerowych pozwalających na zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do planu obrony cywilnej
- b) Dokumentów graficznych – map, planów , szkiców lub aplikacji komputerowych pozwalających zbierać , przetwarzać i wizualizować dane graficzne.

§ 18

Skalę dokumentów graficznych określa organ opracowujący plan, jeśli organ nadrzędny nie zdecydował inaczej.

§ 19

Etap końcowy , dokonanie korekt i uzupełnień w planie a następnie jego zatwierdzenie do końca IV kwartału 2012 r.

§ 20

Wytyczne wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy
mgr Jerzy Mzydorski

STRUKTURA PLANU OBRONY CYWILNEJ

W skład planu obrony cywilnej wchodzi następujące elementy:

1. Plan główny zawierający :

- Zarządzenie wprowadzające plan obrony cywilnej do stosowania
- Arkusz uzgodnień
- Rejestr zmian
- Wnioski z oceny zagrożenia czasu pokoju oraz charakterystykę zagrożeń na wypadek zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- Zadania i obowiązki osób oraz podmiotów, którym powierzono realizację zadań obrony cywilnej, a także zestawienie zadań obrony cywilnej realizowanych przez jednostki organizacyjne na administrowanym terenie ;
- Charakterystykę struktur organizacyjnych i zasobów oraz analizę możliwości ich wykorzystania;
- Ogólną koncepcję działania w okresie zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz wojny;
- Terminy i tryb realizacji planu
- Inne

2. Procedury postępowania :

- procedury powinny być związane z podnoszeniem gotowości obronnej i odnosić się głównie do czasu zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
- inne według decyzji organu sporządzającego plan;

3. Załączniki funkcjonalne określają :

- Monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie , w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania:
- Kierowanie i łączność :
- Ewakuację ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny :
- Opiekę medyczną , pomoc społeczną oraz pomoc psychologiczną i religijną:
- Odkazanie i inne podobne działania ochronne:
- Przygotowanie i organizowanie budowli ochronnych:
- Obsługę środków zaciemnienia:
- Ratownictwo:
- Walkę z pożarami:
- Wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych:
- Doraźne przywrócenie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej:
- Doraźne grzebanie zmarłych:
- Pomoc w ratowaniu dóbr niezbędnych do przetrwania:

- Doraźną pomoc dla przywrócenia i utrzymania porządku w strefach dotkniętych klęskami:
- Dodatkowe rodzaje działalności niezbędne dla wypełnienia któregoś z zadań ww. w tym planowanie i prace organizacyjne.

Informacje uzupełniające – stanowią zbiór niezbędnych danych potrzebnych do planowania i podejmowania decyzji oraz kierowania działaniami takie jak – mapy, schematy, dane informatyczne, zestawienia itp.

Wykaz dokumentów planistycznych na szczeblu jednostki organizacyjnej opracowującej plan obrony cywilnej, określonych wymogami innych przepisów, uznania organu sporządzającego plan, między innymi takie jak:

- a) plany operacyjne
- b) plany ochrony
- c) plany ratownicze, itp.

Załącznik nr 2 – Wzór zestawienia zadań OC

ZESTAWIENIE ZADAŃ OC REALIZOWANYCH PRZEZ ORGANY, INSTYTUCJE, JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE NA OBSZARZE WOJEWODZTWA /POWIATU, GMINY.

Treść zadania: <i>monitorowanie zagrożeń, ostrzeganie i alarmowanie, w tym informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania.</i>								
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	PSP i OSP	Policja	Inspekcja Ochrony Środowiska	Administracja Morska	Państwowa Inspekcja Sanitarna	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	Inne /Sity Zbrojne/
Zakres realizacji:	P							
Siły i środki	WCZK							
Treść zadania: <i>organizacja kierowania i system łączności w obronie cywilnej.</i>								
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	Urząd Komunikacji Elektronicznej	Telekomunikacja Polska					Inne
Zakres realizacji:	P							
Siły i środki								
Treść zadania: <i>organizacja ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.</i>								
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	Organy dowodzenia SZ	Inspekcja Weterynaryjna	PSP/OSP	Policja			Inne
Zakres realizacji:	P	Cz			w			
Siły i środki								
Treść zadania: <i>organizacja udzielania poszkodowanym opieki medycznej, pomocy społecznej, psychologicznej i religijnej.</i>								
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	Państwowe Ratownictwo Medyczne	Urząd Marszałkowski	Wydziały Polityki Społecznej	Organizacje społeczne i humanitarne	Władze kościelne, parafie		Inne
Zakres realizacji:				P				
Siły i środki								
Treść zadania: <i>organizacja i prowadzenie zabiegów sanitarnych, odkażania, dezaktywacji, dezynfekcji innych podczas likwidacji skażeń i zakażeń.</i>								
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	Państwowa Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa	Inspekcja Weterynaryjna	Państwowa Inspekcja Sanitarna				Inne
Zakres realizacji:								
Siły i środki								
Treść zadania: <i>przygotowanie budowli ochronnych oraz ukryć doraźnych dla ludności.</i>								
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	Inspektorat Nadzoru Budowlanego						Inne /administracja budynków mieszkalnych/
Zakres realizacji:								
Siły i środki								
Treść zadania: <i>organizowanie i prowadzenie działań ratowniczych oraz walka z pożarami.</i>								
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	PSP/OSP KSRG	Policja	Służby Leśne	Administratorzy obiektów, obszarów zagrożonych	Administracja Morska		Inne /instytucje, urzędy/
Zakres realizacji:								
Siły i środki						SAR		

Treść zadania: <i>doraźne przywracanie działania niezbędnych służb użyteczności publicznej, w tym zabezpieczenia wody pitnej dla ludności.</i>							
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	PSP/OSP KSRG	Policja	Energetyka	Gazownictwo	Zarządy Gospodarki Wodnej	Inne /inspekcje, instytucje, urzędy/
Zakres realizacji:							
Siły i środki							
Treść zadania: <i>organizowanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia dla poszkodowanej ludności.</i>							
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	Urząd Marszałkowski	Inspekcja Farmaceutyczna	Inspekcja Handlowa			Inne /inspekcje, instytucje, urzędy/
Zakres realizacji:							
Siły i środki							
Treść zadania: <i>organizacja ochrony żywności i innych dóbr niezbędnych do przetrwania.</i>							
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	Inspekcja Ochrony Roślin i Nasiennictwa	Inspekcja Sanitarna	Inspekcja Weterynaryjna	Inspekcja handlowa	Urząd Marszałkowski	Inne /inspekcje, instytucje, urzędy/
Zakres realizacji:							
Siły i środki							
Treść zadania: <i>wykrywanie i oznaczanie stref niebezpiecznych, doraźna pomoc w przywracaniu i utrzymaniu porządku w strefach dotkniętych klęskami.</i>							
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	PSP/OSP KSRG	Organy Dowodzenia SZ	Policja	Inspekcja Sanitarna	Zarząd gospodarki Wodnej	Inne /inspekcje, instytucje, urzędy/
Zakres realizacji:							
Siły i środki							
Treść zadania: <i>zapewnienie ochrony oraz ewakuacji zabytków.</i>							
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	Urząd Marszałkowski	Urząd Ochrony Zabytków	Jednostki organizacyjne posiadające zabytki	Policja	PSP/OSP KSRG	Inne /inspekcje, instytucje, urzędy/
Zakres realizacji:							
Siły i środki							
Treść zadania: <i>doraźna pomoc w grzebaniu zmarłych.</i>							
Realizujący:	Wojewoda, starosta, wójt	Zakłady Komunalne	Zakłady Pogrzebowe /państwowe, prywatne/				Inne /zakłady, organizacje społeczne/
Zakres realizacji:							
Siły i środki							
Treść zadania: <i>tworzenie formacji obrony cywilnej.</i>							
Realizujący:	wojewoda, starosta, wójt	służby, inspekcje, straż	Przedsiębiorcy	Instytucje, jednostki organizacyjne realizujące zadania ochrony ludności, mienia i zwierząt	Organizacje społeczne i humanitarne		Inne /urzędy, instytucje/
Zakres realizacji:	P						
Siły i środki							

UWAGI:

- zakres realizacji określany jako: P- pełny; Cz – częściowy; Pc – pomocniczy; W – współdziałający,
- zestawienie sporządzane jest jako dokument pomocniczy do planu obrony cywilnej,
- w zestawieniu przedstawiono jeden ze sposobów jego wypełnienia.

Załącznik nr 3 – Wzór karty realizacji zadania obrony cywilnej

ZATWIERDZAM

.....
(kierownik jednostki organizacyjnej)

**KARTA REALIZACJI ZADANIA
OBRONY CYWILNEJ**

.....
(nazwa instytucji, jednostka organizacyjna)

ODPOWIEDZIALNY KIEROWNIK KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ (koordynator wykonania zadania)	SPORZĄDZAJĄCY	UZGODNIONO (organ obrony cywilnej)
TREŚĆ ZADANIA		
TERMIN WYKONANIA ZADANIA		
PROCEDURA (podstawowe działania dla realizacji zadania)		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE – ZEWNĘTRZNE		
PODMIOTY WSPÓLDZIAŁAJĄCE – WEWNĘTRZNE		
DOKUMENTACJA BAZOWA (dokumenty warunkujące realizację zadania oraz miejsce ich przechowywania)		
DODATKOWE USTALENIA		