

Zarządzenie Nr 436/2010

Wójta Gminy Osiećciny

z dnia 25 listopada 2010 r.

w sprawie okularów korygujących wzrok dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Gminy w Osiećcinach.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. Nr 148, poz. 973).

z a r z ą d z a m, co następuje:

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Zarządzenie określa zasady postępowania związane z wyposażeniem pracowników pracujących przy obsłudze monitorów ekranowych w okularach korygujących wzrok oraz sposób finansowania ich zakupów.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Zarządzeniu jest mowa o:

- a) pracownikowi zatrudnionym na stanowisku z monitorem ekranowym oznacza to każdą osobę zatrudnioną przez pracodawcę, użytkującą w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny w ciągu doby,
- b) monitorze ekranowym oznacza to urządzenie do wyświetlania informacji w trybie alfanumerycznym lub graficznym, niezależnie od metody uzyskiwania obrazu,
- c) pracodawcy – Wójta Gminy Osiećciny.

II. ZASADY PRYZNAWANIA OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK

§ 3. Okulary korygujące wzrok przysługują pracownikom użytkującym monitor ekranowy, co najmniej 4 godziny w ciągu doby i u których wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach badań profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.

§ 4. Przepisów Zarządzenia nie stosuje się do pracowników użytkujących:

- a) monitory ekranowe przez czas krótszy od 4 godzin w ciągu doby,
- b) systemy przenośne nie przeznaczone do użytkowania na danym stanowisku,
- c) kalkulatory, kasy rejestracyjne i inne urządzenia z małymi ekranami do prezentacji danych lub wyników pomiaru,
- d) maszyny do pisania z wyświetlaczem ekranowym.

§ 5. Pracodawca kierując pracownika na obowiązujące badania lekarskie zobowiązany jest wypełnić i przekazać imienne skierowanie, w którym winien umieścić informację dotyczącą wymiaru pracy przy monitorze ekranowym.

§ 6. Pracownik, u którego w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, lekarz okulista stwierdzi potrzebę stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego okularów korygujących wzrok, realizuje receptę w zakładzie optycznym.

III. ZASADY ROZLICZANIA KOSZTÓW ZAKUPÓW OKULARÓW

§ 7. Przy odbiorze okularów korygujących wzrok w zakładzie optycznym pracownik w celu potwierdzenia ich odbioru, wpisuje na odwrocie faktury VAT, wystawionej na Urząd Gminy „potwierdzam odbiór okularów”, datę i czytelny podpis.

§ 8. Bez względu na docelowy koszt okularów wynikający z ceny szkieł, robocizny i ceny opravek pracodawca ponosi związane z tym koszty w kwocie do 200 zł brutto.

§ 9. Należność w zakładzie optycznym za wykonane okulary pokrywa sam pracownik z własnych środków.

§ 10. W przypadku zapłaty bezpośrednio przez pracownika faktury wystawionej na wartość niższą lub równą 200 zł brutto, pracodawca zwraca pracownikowi kwotę wynikającą z faktury. Podstawę zwrotu stanowi faktura zawierająca adnotację o dokonanej zapłacie.

§ 11. W przypadku zapłaty bezpośrednio przez pracownika faktury wystawionej na wartość wyższą niż 200 zł brutto pracodawca zwraca pracownikowi kwotę wynikającą z faktury, obciążając go równocześnie różnicą wynikającą z faktury i kwoty 200 zł. Podstawę zwrotu stanowi faktura zawierająca adnotację o dokonanej zapłacie.

§ 12. Podstawę dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stanowią następujące dokumenty:

- a) wniosek pracownika o dofinansowanie kosztów zakupu okularów, który stanowi **załącznik do niniejszego zarządzenia**,
- b) oświadczenie pracownika o użytkowaniu przez niego w czasie pracy monitora ekranowego co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zgodnie z przydzielonym pracownikowi zakresem obowiązków.
- c) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy przeprowadzającego badanie profilaktyczne zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym,
- d) kserokopia faktury potwierdzona za zgodność z oryginałem, wystawiona na pracodawcę, potwierdzająca zakup okularów korygujących wzrok nie później niż w ciągu trzech miesięcy od otrzymania od lekarza medycyny pracy zalecenia stosowania okularów korygujących wzrok.

§ 13. Wniosek wraz z dokumentacją, o której mowa w § 12, składane są Sekretarzowi Gminy, który sprawdza wniosek pod względem merytorycznym i przekazuje do referatu finansowego.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. Zapewnia się pracownikom, o których mowa w § 2 ust. 2 a niniejszego Zarządzenia okulary korygujące wzrok na okres ważności badań okresowych na danym stanowisku, jednak nie częściej niż raz na 3 lata, za wyjątkiem sytuacji, gdy lekarz sprawujący opiekę zdrowotną, na podstawie wyników przeprowadzonych badań okulistycznych stwierdzi konieczność zapewnienia pracownikowi nowych okularów przed upływem tego terminu.

§ 15. Koszt zakupu nowych okularów korygujących wzrok, w przypadku ich utraty, uszkodzenia lub zniszczenia z przyczyn zawinionych przez pracownika, pokrywa pracownik.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 436/2010
Wójta Gminy Osiećnicy
z dnia 25 listopada 2010 r.**

Wniosek

o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

I. Dane dotyczące pracownika

1. Imię i nazwisko

.....

2. Komórka organizacyjna

.....

Niniejszym wnoszę o dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego. Okulary zostały zakupione w oparciu o zalecenia lekarza medycyny pracy w ramach badań profilaktycznych.

Do wniosku dołączam:

1. Kserokopię faktury VAT z dniaz zakładu
optycznego.....

.....

2. Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym.

3. Oświadczam, że co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, zgodnie z przydzielonym pracownikowi zakresem obowiązków użytkuję w pracy monitor ekranowy.

4. Oświadczam, że zakupione z dofinansowania okulary stosować będę stale przy pracy z monitorem ekranowym zgodnie z zaleceniem lekarskim.

5. Oświadczam, że ostatnie dofinansowanie kosztów zakupu okularów korygujących wzrok otrzymałem w

(data i podpis pracownika)

II. Sekretarz

Stwierdzam, że wyżej wymieniony pracownik spełnia warunki do dofinansowania kosztów zakupu okularów korygujących wzrok i proszę o dokonanie zwrotu kosztów w wysokości

.....

.....

(data i podpis)

III. Skarbnik

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

**Polecam dokonanie wydatku z dz.rozd.§.....kwota
brutto.....**

.....

(data i podpis)

Wydatek zatwierdzam

(data i podpis Wójta Gminy Osiećnicy)