

ZARZĄDZENIE NR 394/2018

WÓJTA GMINY OSIĘCINY

z dnia 27 sierpnia 2018 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Osiećciny oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowożenia i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku -Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 996 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu przez Gminę Osiećciny kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki i z powrotem.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni własnymi środkami transportu lub środkami komunikacji publicznej.

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej na okres nauki w roku szkolnym na wniosek rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest w Sekretariacie Urzędu Gminy w Osiećcinach zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 należy złożyć do dnia 10 września 2018 roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie terminu określonego w zadaniu poprzedzającym.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prywatnym samochodem stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

6. Do zawarcia umów, o których mowa w ust. 4 ust. 5 upoważniony jest Wójt Gminy Osiecin.

§ 3

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych i opiekunów stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r., poz. 295) równowartość dwóch biletów miesięcznych,
- 2) w przypadku dowożenia dziecka lub ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym przez opiekuna wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn: dni pobytu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym potwierdzony zaświadczeniem z placówki oświatowej, łącznej ilości kilometrów trasy w ciągu dnia, średniego zużycia paliwa oraz średniej ceny z miesiąca dowozu.

§ 4

1. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym zwrot kosztów nie przysługuje.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski



Wzór

Osiećiny, dnia.....

.....
(nazwisko i imię wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Osiećiny

Wniosek

**w sprawie dofinansowania dojazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego**

I. Wnioskuje o :

- 1) Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego środkami komunikacji publicznej,
- 2) Zwrot kosztów dowozu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego własnym samochodem osobowym.

Na okres od do
(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

- 1) Nazwisko i imię dziecka/ucznia:
- 2) Data i miejsce urodzenia:
- 3) Adres zamieszkania dziecka/ ucznia:
.....
.....
- 4) Dokładna nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do którego będzie uczęszczało dziecko/uczeń:
.....
.....
- 5) Nazwisko i imię rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:.....
- 6) Adres zamieszkania rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego:
.....
.....

III. Dokumenty załączone do wniosku:

- 1) Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
- 2) Zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka/ucznia do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, podpisane przez dyrektora placówki oświatowej lub osobę upoważnioną,



3) Inne dokumenty:

IV. Wypełniają tylko rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni, którzy w części I. zaznaczyli pkt 2.

1) Dziecko/uczeń dowożone jest przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego:
.....

2) Jestem właścicielem samochodu:

- Marka, model-
- Rok produkcji-
- Rodzaj paliwa-
- Pojemność silnika (cm³)-
- Numer rejestracyjny-

V. Oświadczenie Wnioskodawcy:

Oświadczam, iż:

- 1) Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą,
- 2) Przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane,
- 3) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Wzór

UMOWA NR...../2018

Określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczych prywatnym samochodem osobowym.

Zawarta w dniu w Osiećinach pomiędzy: Gminą Osiećiny ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osiećiny zwanej dalej Gminą, reprezentowaną przez Wójta Gminy Osiećiny- Jerzego Izydorskiego

a

Panią/Panem zam.
..... legitymującym się
dowodem osobistym nr
Rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwanym
dalej opiekunem o treści następującej:

§ 1

1. Opiekun oświadcza, że dysponuje samochodem osobowym marki model..... o nr rejestracyjnym....., pojemności silnika cm³.
2. Opiekun oświadcza, że zapewnia dowóz i opiekę nad dzieckiem/uczniem niepełnosprawnym na trasie od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego i z powrotem, tj. km (w jedną stronę). Łączna ilość kilometrów trasy w ciągu dnia wynosi km.

§ 2

1. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/uczniem.
2. Obowiązkiem Opiekuna jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko/uczeń niepełnosprawny.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana dowożeniem i opieką, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Opiekun dowozi dziecko/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego we wszystkie dni nauki, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2018/2019 dla przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz w dniach, w których obecność dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym jest konieczna ze względu na organizację zajęć.
2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana jest jako iloczyn: dni pobytu dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym potwierdzony zaświadczeniem z przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-

- wychowawczego, łącznej ilości kilometrów trasy w ciągu dnia określonej w § 1 ust. 2, średniego zużycia paliwa oraz średniej ceny paliwa z miesiąca dowozu.
3. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce spowodowane jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje i inne).

§ 4

1. Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Osiecinach ul. Wojska polskiego 14 88-220 Osieciny, wniosek o zwrot kosztów dowozu stanowiący załącznik do umowy w terminie nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia. Do wniosku dołącza się zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Opiekun złoży wniosek o zwrot kosztów dowozu za grudzień danego roku do dnia 21 grudnia. Zwrot kosztów będzie zrealizowany do 31 grudnia wg cen za paliwo za listopad tego roku.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie:
- Na rachunek bankowy,
 - Gotówką w kasie Urzędu Gminy w Osiecinach,
- W terminie do 7 dni od złożenia wniosku.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nauki w roku szkolnym 2018/2019.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Gminy Osieciny.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo Oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy Osieciny)

Wzór

UMOWA NR...../2018

Określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczych środkami komunikacji publicznej.

Zawarta w dniu w Osiećinach pomiędzy: Gminą Osiećiny ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osiećiny zwanej dalej Gminą, reprezentowaną przez Wójta Gminy Osiećiny- Jerzego Izydorskiego

a

Panią/Panem zam.
..... legitymującym się
dowodem osobistym nr
Rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwanym dalej opiekunem o treści następującej:

§ 1

1. Opiekun przyjmuje na siebie obowiązek zapewnienia dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznikiem niepełnosprawnym
Zamieszkałym
na trasie od miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego
i z powrotem, łączna ilość kilometrów trasy w ciągu dnia wynosi
2. Opiekun bierze odpowiedzialność za dziecko/ucznia, o którym mowa w ust. 1 w czasie jego przejazdu.

§ 2

1. Opiekun oświadcza, że dowóz do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego odbywać się będzie środkami komunikacji publicznej.
2. Bilety miesięczne dla dziecka/ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna zakupione zostaną przez Opiekuna z uwzględnieniem ulg wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 295).
3. Opiekun ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem/ucznikiem.
4. Gminna nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością Opiekuna.

§ 3

1. Opiekun dowozi dziecko/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego we wszystkie dni nauki, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2018/2019 dla przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego oraz w dniach, w których obecność dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym jest konieczna ze względu na organizację zajęć.

2. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów zakupu biletów miesięcznych na podstawie biletów dołączonych do wniosku o zwrotu kosztów przejazdu stanowiącego załącznik do umowy.
3. W przypadku gdy Opiekun dołączy do wniosku o zwrot kosztów przejazdu, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazd dziecka/ucznia niepełnosprawnego i Opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.
4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności dziecka/ucznia w placówce spowodowane jego chorobą oraz ustawowymi dniami wolnymi od zajęć szkolnych (przerwy świąteczne, ferie zimowe, wakacje i inne).

§ 4

1. **Opiekun składa w Urzędzie Gminy w Osiecinach ul. Wojska polskiego 14 88-220 Osiecin, wniosek o zwrot kosztów dowozu stanowiący załącznik do umowy w terminie nie później niż do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz dziecka/ucznia. Do wniosku dołącza się zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, o którym mowa w § 3 ust. 2.**
2. Opiekun złoży wniosek o zwrot kosztów dowozu za grudzień danego roku do dnia 21 grudnia. Zwrot kosztów będzie zrealizowany do 31 grudnia wg cen za paliwo za listopad tego roku.
3. Zwrot kosztów przejazdu dokonywany będzie:
 - Na rachunek bankowy,
 - Gotówką w kasie Urzędu Gminy w Osiecinach,W terminie do 7 dni od złożenia wniosku.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas nauki w roku szkolnym 2018/2019.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem, które kończyć się będzie ostatniego dnia miesiąca.

§ 6

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnięte będą przez sąd cywilny właściwy dla siedziby Gminy Osiecin.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo Oświatowe.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Opiekuna)

.....
(podpis Wójta Gminy Osiecin)

