

Zarządzenie Nr 377/2018
Wójta Gminy Osiećnicy
z dnia 27 czerwca 2018r

w sprawie naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Osiećnicy oraz powołania i ustalenia
składu osobowego komisji rekrutacyjnej.

Na podstawie art. 11 ust.1 i 2, art.12 oraz art.13 ustawy z dnia
21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016r ,poz. 902,
Dz.U. z 2017 r., poz. 60 i 1930)

zarządza się co następuje:

§1.

Przeprowadzenie naboru na wolne stanowisko urzędnicze
w Referacie Administracyjno-Gospodarczym i Spraw Obywatelskich.
w Urzędzie Gminy Osiećnicy

§2.

Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy
ogłoszeń Urzędu Gminy Osiećnicy.
Treść ogłoszenia o naborze określono w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§3

Powołuje się spośród pracowników Urzędu Gminy Osiećnicy
komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na stanowisko wymienione
w § 1, w składzie:

- | | | |
|-------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1. Pani Halina Urbańska | - Sekretarz Gminy | - przewodnicząca komisji |
| 2. Pan Marek Roszak | - Inspektor | - sekretarz komisji |
| 3. Pani Aldona Kurant | - Inspektor | - członek komisji |

§4.

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.



Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

O G Ł O S Z E N I E

NABÓR NA STANOWISKO URZĘDNICZE

**ds. budownictwa i budowy dróg gminnych
W URZĘDZIE GMINY W OSIĘCINACH**

1. **Nazwa i adres jednostki.**

Urząd Gminy
88-220 Osiećciny ul Wojska Polskiego 14

1. **Określenie stanowiska urzędniczego.**

Referenta ds.budownictwa i budowy dróg gminnych

Wymiar czasu prac: 1 pełny etat,

Rodzaj umowy: umowa o pracę,

Miejsce wykonywania pracy: Urząd Gminy w Osiećcinach ul.Wojska Polskiego 14

2. **Wymagania niezbędne.**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania:

- 1, posiada obywatelstwo polskie,
- 2, ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3, nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu,przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
- 4, ukończyła wyższe studia techniczne o kierunku budownictwo, budowa dróg i posiada co najmniej 3 letni staż pracy w wyuczonym zawodzie,
- 5, stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku referenta ds. budownictwa i budowy dróg gminnych.

2. Wymagania dodatkowe.

- 1, biegła znajomość zagadnień związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym,
- 2, posiadanie wiedzy i umiejętności związanych z gospodarką komunalną gminy(utrzymanie budynków komunalnych, dróg i innych obiektów , remonty, inwestycje),
- 3, znajomość przepisów prawnych z zakreś ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, prawa budowlanego, przepisów obowiązujących w zakresie budowy i utrzymania dróg, ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów z zakresu gospodarki nieruchomościami i gospodarki komunalnej oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- 4, znajomość przepisów z zakresu ustawy o smorządzie gminnym i kodeksu postępowania administracyjnego,
- 5, znajomość programów "EXCEL, WORD "
- 6, znajomość programu: Ewidencja Dróg i Ulic " EWIDR 2010 " Mapa Techniczno Eksploatacyjna "EWIDR 2010" znajomość aplikacji do prowadzenia ewidencji miejscowości , ulic i adresów " EMUIA "
- 7, nieposzlakowana opinia, wysoka kultura osobista,
- 8, odpowiedzialność, terminowość i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 9, dyspozycyjność,
- 10, kreatywność,

3. Zakres wykonywania zadań na stanowisku.

1, Zadanie główne:

- a/ Wykonywanie zadań z zakresu zarządzania i administrowania siecią dróg określonych w ustawie o drogach publicznych obejmujące w szczególności:
- prowadzenie spraw budowy, modernizacji i remontów dróg gminnych,
 - prowadzenie i aktualizacja ewidencji dróg,
 - wydawanie w odniesieniu do dróg gminnych zezwoleń na lokalizowanie w pasie drogowym obiektów nie związanych z gospodarką drogową na zajmowanie pasa drogowego, orzekanie o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego w razie jego naruszenia,
- b/ Prowadzenie spraw z zakresu planowania przestrzennego Gminy w tym w szczególności:
- nadzór nad przygotowywaniem planów zagospodarowania przestrzennego gminy,
 - wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu i o ustaleniu lokalizacji celu publicznego,
 - przygotowywanie i wydawanie uzgodnień, opinii, zaświadczeń i innych dokumentów dotyczących gospodarki przestrzennej i zagospodarowania terenu,
 - przeprowadzenie odbiorów technicznych wykonywanych przez gminę przyłączy wody lub przyłączy kanalizacji do sieci będących własnością gminy Osiećciny,

c/ Prowadzenie spraw z zakresu budownictwa, w szczególności:

- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- weryfikowanie kosztorysów,
- prace formalno-prawne m.in. przygotowywanie dokumentacji niezbędnej do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę, zgody na użytkowanie, zgłoszeń o rozpoczęciu prac itp.,
- kontrola postępu prac podczas wizji lokalnych w terenie,
- zarząd mieniem gminnym,

Wykonywanie innych prac na polecenie służbowe przełożonych w szczególności opracowywanie sprawozdań i innych dokumentów o podobnym charakterze.

4. Wymagane dokumenty.

- 1, list motywacyjny,
- 2, życiorys – CV, uwzględniając dokładny przebieg kariery zawodowej,
- 3, oryginał kwestionariusza osobowego osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4, kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom) oraz kopie dokumentów o ukończonych kursach, szkoleniach podnoszących kwalifikację oraz kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu na określonym stanowisku w przypadku trwania zatrudnienia,
- 5, kserokopie zaświadczeń, certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach, itp
- 6, kserokopie świadectw pracy,
- 7, oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa,
- 8, oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 9, oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wskazanym stanowisku,
- 10, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 11, w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością – kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 12, kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem,
- 13, oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2018r, poz.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r o pracownikach samorządowych (Dz.U z 2016r.,poz.902 oraz Dz.U. z 2017r., poz.60 i 1930),
- 14, Dokumenty aplikacyjne takie jak list motywacyjny, CV winny być opatrzone klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku (Dz.U. z 2018r., poz.1000) i własnoręcznym podpisem,

6. Miejsce i termin składania dokumentów.

Oferty należy składać osobiście w Urzędzie Gminy w Osiecinach przy ul. Wojska Polskiego 14 pokój nr 30 lub za pośrednictwem poczty w zklejonej kopercie z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko ds. budownictwa i budowy dróg gminnych" umieszczonym na kopercie.

Wymagane dokumenty należy składać do dnia 13 lipca 2018 r. (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Osiecinach). **Dokumenty, które zostaną złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

Wszelkie informacje o naborze oraz wyniki będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Osiecinach www.osieciny.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Osiecinach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osiecinach.

Postępowanie składać się będzie z:

1. Selekcji wstępnej, czyli weryfikacji ofert pod względem formalnym oraz wstępnej oceny merytorycznej. Po dokonaniu analizy formalnej dokumentów aplikacyjnych kandydaci zakwalifikowani do następnego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymogów formalnych również będą informowane telefonicznie.
2. Selekcji końcowej składającej się z rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Łzydorski

