

Zarządzenie Nr 304/2017
Wójta Gminy Osiećciny
z dnia 9.10.2017 roku

w sprawie : **przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej oraz obuwia.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.), oraz art. 233, 237⁷ i art. 237⁸ Kodeksu Pracy (Dz. U. z 2016 r. , poz.1666 z późn. zm.),
zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zasady przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Ustalam normy przydziału środków ochrony indywidualnej, obuwia roboczego i odzieży roboczej i higieny osobistej dla pracowników Urzędu Gminy Osiećciny zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Ustalam normy ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej w wysokości 5,00 zł. za miesiąc .

§ 4

Pracownicy, stażyści, robót publicznych, interwencyjnych oraz zatrudnionych na czas określony otrzymują ekwiwalent za pranie i używanie wierzchniej odzieży roboczej oraz obuwia roboczego w wysokości uwzględniającej aktualne ceny obuwia i odzieży roboczej.

§ 5

Ekwiwalent ten wypłaca się w ostatnim miesiącu zatrudnienia łącznie z należnym wynagrodzeniem.

§ 6

Karta ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej stanowi załącznik Nr 3.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr 265/2009 Wójta Gminy Osiećciny z dnia 27.07.2002 roku w sprawie ustalenia stanowisk pracy, na których zatrudnione osoby będą miały przydzieloną odzież ochroną oraz odzież i obuwie robocze.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
mgr Jerzy Wzydorowski

**Zasady przydziału środków
ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego**

1. Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników na nich zatrudnionych w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze określa tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej stanowiąca załącznik Nr 2 zwana tabela przydziału.
2. Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta minął uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.
3. Okres używalności przydzielonej rzeczy przedłuża się odpowiednio w przypadku, gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracy w godzinach nadliczbowych nie uwzględnia się. Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze pracy okres używalności przedłuża się odwrotnie proporcjonalnie do wymiaru etatu (np. pracownikowi zatrudnionemu na $\frac{1}{2}$ etatu okres używalności przedłuża się 2 krotnie). Okresu używalności zaczyna biec dzień wydania odzieży pracownikowi.
4. Przydzielone środki ochrony indywidualnej powinny spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności, a odzież i obuwie robocze – wymagania określone PN.
5. Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
6. Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz posiadały właściwości ochronne i użytkowe poprzez ich pranie, konserwację, naprawę, odpylanie, odkazanie. Nie dotyczy to odzieży osobistej (koszul i podkoszulek) i obuwia, które pracownik pierze i konserwuje we własnym zakresie.
7. Odzież i obuwie robocze po upływie ich używalności przechodzi na własność pracownika.
8. Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne.

użytkowe , są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno- sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej- pracownik otrzymuje je od pracodawcy nowe. Okres używania odzieży używanej ustala pracodawca po dokonaniu jej przeglądu..

9.Po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany zwrócić w terminie 7 dni przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli okres ich używalności nie minął. Nie dotyczy to sytuacji , w których następuje zawarcie następnej umowy w ciągu 7 dni.

10.W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w Tabeli przydziału, pracownikowi posługuje następny nowy po zwrocie używanego(uszkodzonego, zużytego)

11.Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność (utratę funkcji ochronnych) środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek pracodawcy> Niedopuszczalne jest używanie niesprawnego środka.

12.Po dokonaniu oceny technicznej zwróconego środka pracodawca podejmuje decyzje o dalszym jego stosowaniu.

13. Osoba kierująca pracownikami (przełożony pracowników) zobowiązana jest dbać o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz nadzorować ich stosowanie przez pracowników zgodnie z przeznaczeniem, a także dopilnować aby pracownicy używali odzież i obuwie robocze w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Kujdorski

**Tabela norm przydziału środków
ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej.**

L.p	Stanowisko pracy	Środki ochrony indywidualnej	Okres używalności
1	Sprzątaczką	fartuch drelichowy trzewiki rękawice gumowe chusta na głowę	18 miesięcy 12 miesięcy do zużycia do zużycia
2.	Konserwator urządzeń komunalnych; operator piły spalinowej	ubranie drelichowe koszula flanelowa trzewiki przemysłowe ubranie ciepłochronne buty gumowo – filcowe buty ochronne rękawice robocze	18 miesięcy 18 miesięcy 24 miesiące 3 okresy zimowe 2 okresy zimowe do zużycia do zużycia
3.	Robotnik gospodarczy	ubranie drelichowe koszula flanelowa trzewiki przemysłowe kurtka ciepłochronna czapka ocieplana buty gumowo – filcowe rękawice robocze	18 miesięcy 18 miesięcy 24 miesięcy 4 okresy zimowe 4 okresy zimowe 2 okresy zimowe do zużycia
4.	Kierowca samochodu	fartuch drelichowy rękawice ochronne buty gumowe fartuch ochronny	24 miesiące do zużycia 24 miesiące
5.	Kierowca ciągnika	czapka drelichowa ubranie drelichowe koszula flanelowa trzewiki przemysłowe kurtka ciepłochronna czapka ocieplana buty gumowo – filcowe rękawice robocze	18 miesięcy 18 miesięcy 18 miesięcy 36 miesięcy 4 okresy zimowe 4 okresy zimowe 3 okresy zimowe do zużycia

Tabela
środków czystości i posiłki regeneracyjne

Stanowiska pracy	Rodzaj środka czystości	Okres używalności
Pracownicy fizyczni	500 g pasta BHP 100 g mydła 100 g - herbata – 12 opakowań 600 g x 8 opakowań - proszek do prania	1 miesiąc 1 miesiąc 12 miesięcy 12 miesięcy
Pracownicy biurowi administracyjni	100 g mydło – 12 szt. ręcznik - 2 szt. 100 g - herbata – 12 opakowań	12 miesięcy 12 miesięcy 12 miesięcy

Wójt Gminy
mgr Jerzy [signature]

.....
(pieczęć zakładu pracy)

Karta ewidencji odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej

Pan/Pani
(imię i nazwisko) (stanowisko)

.....
(data rozpoczęcia pracy)

Rok	Symbol	Okres używalności	Jednostka miary	Data pobrania	Liczba	Potwierdzenie odbioru

Oświadczam, że zapoznałem się z Zarządzeniem Wójta Gminy Osieczny Nr 304/2017 z dnia 9.10.2017 r. w sprawie przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej oraz obuwia.

.....