

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z REALIZACJI ZADANIA

.....
(nazwa zadania)
realizowanego w okresie od do,

określonego w umowie nr, zawartej w dniu,
pomiędzy Gminą Osiećciny

a

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku?
Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....

2. Opis wykonania zadania

.....
.....

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach zadania

.....
.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp	Rodzaj przedmiotu zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy – za okres realizacji zadania		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji w (zł)	Z tego z finansowanych środków własnych dotowanego i innych źródeł W (zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji w (zł)	Z tego z finansowanych środków własnych dotowanego i innych źródeł W (zł)
	Ogółem						

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania(zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy za okres realizacji zadania	
	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji				
Koszty pokryte z finansowych środków własnych dotowanego, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów – z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł				
Ogółem :		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp	Numer Dokumentu księgowego	Data wystawienia n dokumentu księgowego	Nr pozycji kosztorysu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)	Z tego ze środków własnych dotowanego
1							
2							
3.							

III. Dodatkowe informacje

.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

1. do daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny dotowanego,
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć dotowanego)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu dotowanego)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 270/2013
Wójta Gminy Osiećciny
z dnia 30 stycznia 2013 r.

Umowa Nr

zawarta w dniu w Osiećcinach pomiędzy:
Gminą Osiećciny z siedzibą w Osiećcinach, ul. I Armii WP nr 14
Reprezentowaną przez: Wójta Gminy Osiećciny – Jerzego Izydorskiego przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Osiećciny – Jolanty Smętek

a,
z siedzibą w, zwanym dalej „Dotowanym”
reprezentowanym przez:

- 1.....
- 2.....

§ 1.

Zgodnie z przepisami Uchwały Nr V/26/2011 Rady Gminy Osiećciny z dnia 24 lutego 2011 r w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu, Gmina Osiećciny udziela Dotowanemu wsparcia na realizację zadania, określonego we wniosku złożonym przez Dotowanego w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 i Dotowany zobowiązuje się wykonywać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Gmina Osiećciny zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości zł (słownie) złotych.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie)złotych zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku: do dnia,
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Osiećciny, wynikających z zawartej umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dniaroku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz z aktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącym odpowiednio załączniki nr 1,2 i 3 umowy.

3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Osiećiny sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust.1.

§ 4.

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Osiećiny środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.

2. Gmina Osiećiny wyraża zgodę na dokonywanie przeniesień kwot zapisanych w formularzu wniosku (III Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) w obrębie rodzaju kosztów w nim wymienionych w wysokości do 10 % wartości przyznanych środków. Przeniesienie nie może powodować przekroczenia kwoty ogólnej udzielonej dotacji. Dotowanemu nie wolno zwiększyć ilości, rodzajów kosztów poza zadeklarowane we wniosku.

§ 5

. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694, z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

Dotowany, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Osiećiny.

§ 7

1. Gmina Osiećiny sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych.

Kontrola może być przeprowadzana w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Osiećinach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądania kontrolującego jest

zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Osiecinach zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

.1. Dotowany składa sprawozdanie końcowe w wykonania zadania na formularzu zgodnym z Załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Nr 270/2013 Wójta Gminy Osiecin z dnia 30 stycznia 2013 roku w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust.1.

2. Gmina Osiecin ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust.1, Gmina Osiecin wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

.1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust.1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust.1, na rachunek bankowy Gminy Osiecin Nr 72 9550 0003 2002 0000 0101 0002.

§ 10

.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Osiecin ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zleceń pokontrolnych,

c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość wsparcia osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę Osiecin nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Gmina Osiecin określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Osiecin, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.) oraz ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy Uchwały Nr V/26/2011 Rady Gminy Osiećciny z dnia 24 lutego 2011 r w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Osiećciny.

§ 15.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy Osiećciny, sądu powszechnego.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Dotowany

.....
Gmina Osiećciny

.....
Kontrasynata Skarbnika Gminy Osiećciny

Załączniki:

1. wniosek klubu sportowego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 270/2013 Wójta Gminy Osiećciny z dnia 30 stycznia 2013 r.
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania*,
3. zaktualizowany kosztorys*,
4. oświadczenie Dotowanego o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisywania umowy.

* niepotrzebne skreślić