

ZARZĄDZENIE NR15/ 2011
Wójta Gminy Osiećciny
z dnia 5.01.2011r

w sprawie : nadania Zakładowego Regulaminu Gospodarowania Środkami Funduszu Socjalnego.

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),

Zarządzam, co następuje :

§ 1

Nadaję Zakładowy Regulamin Gospodarowania Środkami Funduszu Socjalnego w brzemieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr259/09 Wójta Gminy z dnia 6.07.2009 r w sprawie nadania Regulaminu Zakładowego Funduszu Gospodarowania Środkami Funduszu Socjalnego

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



Wójt Gminy
mgr Jerzy Kuydorski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 15/11
Wójta Gminy Osiećciny
z dnia 5.01.2011 r

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY OSIEĆCINY



I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9.marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 Nr 43, poz. 349).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
 - a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapomogi pieniężne bezwrotne,
 - c) dofinansowanie krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,



- d) dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- f) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
- g) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- h) dofinansowanie wycieczek krajowych i zagranicznych,
- i) bony okolicznościowe,
- i) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ,Gminnym Ośrodku Kultury Gminnej Bibliotece Publicznej , niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy ,Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminnym Ośrodkiem Kultury ,Gminną Biblioteką Publiczną umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :

- a) współmałżonkowie,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
- c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

2. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ,Gminnym Ośrodku Kultury

,Gminnej Bibliotece Publicznej wynoszący co najmniej 2 lata.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich członków rodziny z trzech miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.

Ustala się kryteria udzielania pomocy

- 100% przy dochodach wynoszących nie więcej niż 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych na jedną osobę w rodzinie
 - 95% przy dochodach wynoszących 101-300 % kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych na jedną osobę
 - 90% przy dochodach wynoszących pow. 300 % zł kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych na jedną osobę.
 - w przypadku nie złożenia oświadczenia o dochodach przyjmuje się najwyższe kryterium dochodowe do udzielenia pomocy.
4. Wzór oświadczenia o dochodach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu
 5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :
 - a) dopłata do wypoczynku i wczasów (II. pkt 1. lit. c) - 1 raz na rok do wysokości 60% najniższego wynagrodzenia,
 - b) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży (II. pkt 1. lit. d) - jeden raz na rok do wysokości 60 % najniższego wynagrodzenia,
 - c) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (II. pkt 1. lit. e) - 1 raz rok do wysokości 60% najniższego wynagrodzenia , pod warunkiem korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie nie mniej niż 14 dni kalendarzowych. Wzór wniosku o wypłatę świadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego

regulaminu.

- d) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości :
 - w wypadkach losowych, do wysokości najniższego wynagrodzenia,
 - w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej zdrowotnej i materialnej, do wysokości najniższego wynagrodzenia,
- e) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. g i h zgodnie z preliminarzem.

6. Pracownikowi lub członkowi rodziny przysługuje raz w roku dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku określonego w pkt 5 ppkt a,b,c

7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
- b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
- d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
- e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
- f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
- g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
- h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

8. Przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego przysługuje osobie będącej właścicielem mieszkania lub domu jednorodzinnego lub osobie używającej lokal lub dom jednorodzinny na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo do własności .


9. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w pkt 7 może być udzielona pracownikom do wysokości 2.000 zł , a pozostałym uprawnionym do wysokości 1.000 zł

10. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej

pożyczki.

11. Udzielanie pożyczek odbywa się wg kolejności składanych wniosków.
12. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczek udzielanych rencistom i emerytom wymagane jest poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych na czas nieokreślony w danej jednostce, a dla pracowników poręczenie jednego pracownika zatrudnionego na czas nieokreślony
13. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
14. Spłata pożyczki mieszkaniowej o której mowa w pkt.9 następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 10 rat.
15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
16. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
17. Pożyczka podlega natychmiastowej spłacie w całości w razie rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy .
18. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 i 3a

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
 2. Wnioski o przyznanie świadczenia osoby uprawnione składają w dziale księgowości.
 3. Wnioski są rozpatrywane w kolejności ich wpływu .
 4. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z Komisją Socjalną.
 5. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
 6. Księgowość prowadzi karty ewidencyjne korzystania z funduszu oddzielnie dla każdego uprawnionego.
 7. Regulamin udostępnia się do wglądu na żądanie każdej osoby uprawnionej do
- 

korzystania z funduszu.

8. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

9. Zmian w regulaminie dokonuje się w formie pisemnej.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Komisją Socjalną w składzie : Zieliński Piotr, Augustyniak Grażyna, Kwiatkowska Aneta, Opasik Magdalena reprezentującą interesy pracowników wybraną w dniu 5.01.2011 r.

.....
(Komisja Socjalna)

.....
(pracodawca)

