

Zarządzenie nr 128/2019

Wójta Gminy Osiecin

z dnia 16 grudnia 2019 rok

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019 roku

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U z 2019r. poz. 351) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przeprowadzenie inwentaryzacji w:

1. Urzędzie Gminy w Osiecinach
2. Świetlicach Wiejskich

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić metoda spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. Środki pieniężne w kasie
2. Druki ścisłego zarachowania w kasie
3. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych, pasywa finansowe, wartości niematerialne i prawne
4. Środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony (sieci wodociągowe i kanalizacyjne) oraz grunty
5. Środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe
6. Materiały

§ 4. 1. Inwentaryzację kasy (składników majątku wymienionych w § 3 pkt 1 i 2) należy dokonać na specjalnych drukach (protokołach).

2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 3 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze porównania sald.

3. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt. 5 i 6 należy spisać na arkuszach spisu z natury.

4. Składniki majątku wymienione w § 3 pkt 4 należy zweryfikować dokumentację z zapisami w księgach (porównanie stanu księgowego z dokumentami dotyczącymi sprzedaży i zakupu, rozliczenia inwestycji, aktów notarialnych, danych z ewidencji gruntów i budynków, informacji o stanie mienia komunalnego, itp. dokumentów).

§ 5. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję:

- A) Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
1. Magdalena Nowak
 2. Renata Zdzichowska
 3. Małgorzata Witkowska

B) Zespoły spisowe w składzie:

Zespół Nr 1

1. Danuta Nowacka - Przewodniczący
2. Anna Ochocińska - Członek
3. Joanna Szczerbiak - Członek
4. Ewelina Misterna - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych w Urzędzie i poza Urzędem oraz wyposażenia, znajdującego się w Urzędzie Gminy w Osiecinach.

Zespół Nr 2

1. Monika Fabisiak - Przewodniczący
2. Marek Roszak - Członek
3. Marcin Korzeniewski - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych, wyposażenia w świetlicach wiejskich, budynek socjalny na boisku Orlik i w budynku socjalnym na stadionie.

Zespół Nr 3

1. Aldona Kurant - Przewodniczący
2. Ewelina Ceglarek - Członek
3. Agnieszka Zapiec - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania.

Zespół Nr 4

1. Aneta Nawrocka - Przewodniczący
2. Marek Danielak - Członek
3. Marcin Korzeniewski - Członek

Zespół Nr 5

1. Aneta Nawrocka - Przewodniczący
2. Emilian Żbikowski - Członek
3. Marcin Korzeniewski - Członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów.

§ 6. 1. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i w skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisów oraz weryfikacji majątku.

2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym (w kasie).

§ 7. Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Dokonania ostatecznej wyceny środków majątkowych.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Referatu Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 8. Wykonanie Zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.



Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

Harmonogram inwentaryzacji na 2019 rok

1. Środki pieniężne w kasie Urzędu Gminy w Osiecinach i druki ścisłego zarachowania – osoba odpowiedzialna kasjer Anna Ochocińska – data spisu 31. 12. 2019 rok.
2. Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych do 15. 01. 2020 roku.
3. Pasywa finansowe (zaciągnięte pożyczki, kredyty) do 15.01.2020 roku.
4. Środki trwałe w Urzędzie Gminy – osoba odpowiedzialna Jerzy Izydorski - data spisu 16. 12. 2019-31. 12. 2019r.
5. Wyposażenie w Urzędzie Gminy – osoba odpowiedzialna Halina Urbańska - data spisu 16. 12. 2019-31. 12. 2019r.
6. Wyposażenie świetlic:
 - Kościelna Wieś – osoba odpowiedzialna Marian Piernik- data spisu 16. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Bęszewo – osoba odpowiedzialna Maria Kazmierczak - data spisu 16. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Konary – osoba odpowiedzialna Mariola Mosakowska - data spisu 16. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Borucinek – osoba odpowiedzialna Janusz Benedykciński - data spisu 16. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Borucin – osoba odpowiedzialna Urszula Zaborowska - data spisu 17. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Powątkowice – osoba odpowiedzialna Zbigniew Wojtasik - data spisu 17. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Pilichowo – osoba odpowiedzialna Włodzimierz Wesółowski - data spisu 17. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Krotoszyn – osoba odpowiedzialna Zbigniew Morawski - data spisu 17. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Osłonki – osoba odpowiedzialna Monika Gromadzka - data spisu 18. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Latkowo – osoba odpowiedzialna Ryszard Błaszczyk - data spisu 18. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Jarantowice – osoba odpowiedzialna Ryszard Błaszczyk - data spisu 18. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Wola Skarbkowa – osoba odpowiedzialna Roman Chrząszcz - data spisu 18. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Poczeryn – osoba odpowiedzialna Anna Rosińska - data spisu 19. 12. 2019 -31.12.2019r.
 - Ruszki – osoba odpowiedzialna Mieczysław Koziński - data spisu 19. 12. 2019 -31.12.2019r.

7. Wyposażenie i środki trwałe na Orliku – osoba odpowiedzialna Rafał Matusiak – data spisu 20. 12. 2019-31.12.2019r.
8. Wyposażenie i środki trwałe w budynku socjalnym na stadionie – osoba odpowiedzialna Jacek Płoszaj – data spisu 20. 12. 2019-31.12.2019r.
9. Materiały w GKM, świetlicach, dworzec PKS, budynek socjalny na stadionie, budynek UG- osoby odpowiedzialne: Emilian Żbikowski, Marek Danielak, Emilia Nastulska, Jacek Płoszaj, Urszula Zaborowska, Janusz Benedykciński, Grzegorz Pawłowski, Andrzej Pawłowski, Ryszard Marczewski, Mieczysław Koziński, Marcin Zawidzki – data spisu 30. 12. 2019-31.12.2019r.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

