

ZARZĄDZENIE NR. 259
Wójta Gminy Osiecin
z dnia 6 lipca 2009 r.

w sprawie : nadania Zakładowego Regulaminu Gospodarowania Środkami Funduszu Socjalnego.

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),

Zarządzam, co następuje :

§ 1

Nadaję Zakładowy Regulamin Gospodarowania Środkami Funduszu Socjalnego w brzemieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr133/03 Wójta Gminy z dnia 16.07.2003 r w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i zmienionego Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 187/08 z dnia 27.11.2008 r

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



Wójt Gminy
mgr Jerzy Jęzdorski

259
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr ..09
Wójta Gminy Osiećciny
z dnia *6. lipca 2009 r.*

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY OSIEĆCINY



I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1994 Nr 43, poz. 168 z późn. zm.).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
 - a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapomogi pieniężne bezwrotne,
 - c) dofinansowanie krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,



- d) dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- f) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
- g) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- h) dofinansowanie wycieczek krajowych i zagranicznych,
- i) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ,Gminnym Ośrodku Kultury , niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
- c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy ,Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminnym Ośrodkiem Kultury ,Gminną Biblioteką Publiczną umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :

- a) współmałżonkowie,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
- c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ,Gminnym Ośrodku Kultury ,Gminnej Bibliotece Publicznej wynoszący co najmniej 2 lata.



IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich członków rodziny z trzech miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.

Ustala się kryteria udzielania pomocy

- 100% przy dochodach wynoszących nie więcej niż 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych na jedną osobę w rodzinie
- 95% przy dochodach wynoszących 101-300 % kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych na jedną osobę
- 90% przy dochodach wynoszących pow. 300 % zł kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych na jedną osobę

4. Wzór oświadczenia o dochodach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :
 - a) dopłata do wypoczynku i wczasów (II. pkt 1. lit. c) - 1 raz na rok do wysokości 60% najniższego wynagrodzenia,
 - b) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży (II. pkt 1. lit. d) - jeden raz na rok do wysokości 60 % najniższego wynagrodzenia,
 - c) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (II. pkt 1. lit. e) - 1 raz rok do wysokości 60% najniższego wynagrodzenia , pod warunkiem korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 2 tygodnie. Wzór wniosku o wypłatę świadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - d) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości :
 - w wypadkach losowych, do wysokości najniższego wynagrodzenia,



- w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej zdrowotnej i materialnej, do wysokości najniższego wynagrodzenia,
 - e) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. g i h zgodnie z preliminarzem.
6. Pracownikowi lub członkowi rodziny przysługuje raz w roku dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku określonego w pkt 5 ppkt a,b,c
7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
8. Przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego (IV. pkt 7 lit. h) przysługuje osobie będącej właścicielem mieszkania lub domu jednorodzinnego lub osobie używającej lokal lub dom jednorodzinny na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo do własności .
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w IV. pkt 7 lit h może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 1 rok (kalendarzowy), do wysokości 1500 zł a na pozostałe cele mieszkaniowe raz na 5 lat do wysokości 5.000 zł
10. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
11. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczek udzielanych rencistom i emerytom wymagane jest poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych na czas

nieokreślony w danej jednostce ,a dla pracowników poręczenie jednego pracownika zatrudnionego na czas nieokreślony

12. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
13. Spłata pożyczki mieszkaniowej o której mowa w pkt h następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 10 rat. W pozostałych przypadkach w ilości nie większej niż 20 rat.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z pracownikiem- Panią Krystyną Pawlak reprezentującą interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu 18.03.2005 r

Krzysztof Pawlak
.....
(przedstawiciel pracowników)

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski
.....
(pracodawca)

.....
(nazwisko i imię)
.....
stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany /na ,niniejszym oświadczam ,że średni miesięczny dochód za okres oddo..... wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe wyniósłzł , co w przeliczeniu na..... osób/y/ stanowi zł na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych .

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 kk.

Osięciny

.....
(podpis)

Wójt Gminy
mgr Jerzy Wzdorski

.....
(nazwisko i imię)

zam.....
.....

W N I O S E K
o wypłatę świadczenia z tytułu dopłaty do wypoczynku
organizowanego we własnym zakresie

Proszę o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.
Oświadczam, że w terminie oddo.....
przebywałam/em/ na urlopie wypoczynkowym
Oświadczam, że w roku nie korzystałam/em z podobnego świadczenia.
Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

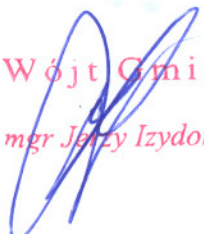
.....
(Podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wykorzystania urlopu
Pan/i/ przebywała na urlopie wypoczynkowym
Od do

.....
(podpis prac. kadr)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego dofinansowanie w
wysokości zł

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski



UMOWA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy w
Osiecinach zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez
Jerzego Izydorskiego Wójta Gminy Osiecinę,
a zwanym(a) dalej
„pożyczkobiorcą”,

§1.

1. Zakład pracy po dokonaniu wymaganych regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodnień z przedstawicielem pracowników udziela
Pan/Pani pożyczki w kwocie zł.
(słownie:) z przeznaczeniem na.....
.....
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
3. Przyznana i wypłacona pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych w wysokości każda rata.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od dnia
w ratach miesięcznych.
5. Oprocentowanie pożyczki naliczone od całości kapitału w wysokości
..... złotych płatne jest przy spłacie ostatniej raty pożyczki.

§2.


1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń ze stosunku pracy poczynając od dnia
2. W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia, pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić ratę pożyczki w ratach i terminach ustalonych w umowie z innych dochodów wnoszonych do kasy zakładu pracy.

§3.

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku : rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy, porzucenia pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę przez pożyczkobiorcę.

§4.

Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem przez zakład pracy nie powoduje zmiany warunków umowy, upoważnia jednak zakład pracy do zmiany zabezpieczenia spłaty pożyczki.




P O R Ę C Z E N I E

Poręczamy za zobowiązanie Pana /Pani
z tytułu pożyczki z ZFŚS w kwocie wraz z należnymi odsetkami
udzielonej na podstawie umowy z dnia

W przypadku nie uregulowania we właściwym terminie
pożyczki wynikającej z powyższej umowy wyrażamy zgodę jako solidarnie
odpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszego
wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń ze stosunku pracy.

Imię i nazwisko	Nazwa zakładu pracy	Podpis
1.
2.


 Wójt Gminy
 mgr Jerzy Izvdorski

UMOWA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy w Osiecinach zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez Jerzego Izydorskiego Wójta Gminy Osiecinę,
a zwanym(a) dalej „pożyczkobiorcą”,

§1.

1. Zakład pracy po dokonaniu wymaganych regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodnień z przedstawicielem pracowników udziela Pan/Pani pożyczki w kwocie.....zł.(słownie:) z przeznaczeniem na.....
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
3. Przyznana i wypłacona pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych w wysokości każda rata.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od dnia w ratach miesięcznych.
5. Oprocentowanie pożyczki naliczone od całości kapitału w wysokości złotych płatne jest przy spłacie ostatniej raty pożyczki.

§2.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki dokonując wpłaty rat w kasie urzędu gminy lub na konto Urzędu Gminy Nr 45 9550 0003 2002 0000 0101 0003 KDBS o/ Osiecinę do dnia 15 każdego miesiąca.

§3.

W razie nie wpłacenia należnej raty w ustalonym wyżej terminie, pożyczkobiorca pisemnie zostaje wezwany do uregulowania należnej raty w innym wskazanym w wezwaniu terminie, oraz powiadamia się poręczycieli.

§4.

W razie nie wpłacenia należnej raty w terminie wskazanym w wezwaniu należność będzie potrącana solidarnie z wynagrodzenia poręczycieli do czasu spłaty całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami.

§5.

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla pożyczkobiorcy, a drugi dla zakładu pracy.

Zakład pracy

Pożyczkobiorca

Wójt Gminy
mgr Jerzy Budorski

