

**Wójt Gminy Osiećiny ogłasza nabór na stanowisko
Referenta w Urzędzie Gminy Osiećiny**

1. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- a/ obywatelstwo polskie,
- b/ wykształcenie wyższe
- c/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- d/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
- e / niekaralność,
- f/ nieposzlakowana opinia,
- g/ znajomość ustawy o samorządzie gminnym i pracownikach samorządowych
- h/ znajomość Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- i/ znajomość przepisów prawnych regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem,
 - ustawa o zagospodarowaniu przestrzennym,
 - ustawa o drogach publicznych,
 - ustawa Prawo budowlane,
- j/ znajomość programu: Ewidencja Dróg i Ulic " **EWIDR 2010** "
Mapa Techniczno Espleotacyjna " **EWIDR 2010** "
znajomość aplikacji do prowadzenia ewidencji miejscowości , ulic i adresów
" **EMUiA** "

2. Wymagania pożądane .

- a/ umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne
- b/ 2 letni staż pracy w administracji samorządowej
- c/ komunikatywność,
- d/ zaangażowanie i wytrwałość , odporność na stres,
- e/ motywacja do intensywnej pracy,
- f wysoka kultura osobista,
- g/ odpowiedzialność i dobra organizacja pracy,
- h/ uczciwość, dokładność i rzetelność.
- i/ znajomość programów " **EXCEL, WORD** "

3. Zakres obowiązków na stanowisku.

- a/ przygotowanie i sporządzanie projektów planów przestrzennego zagospodarowania gminy
- b/ wydawanie zaświadczeń o przeznaczeniu nieruchomości w planie zagospodarowania przestrzennego,
- c/ dokonywanie okresowej oceny zmian w planie zagospodarowania przestrzennego,
- d/ nadzór nad prowadzonymi inwestycjami gminnymi łącznie z budownictwem komunalnym, przygotowywanie i prowadzenie kompletnej dokumentacji w tym zakresie,
- e/ ustalanie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu - wydawanie decyzji oraz prowadzenie rejestru,
- g/ prowadzenie okresowych przeglądów budynków stanowiących własność gminy
prowadzenie ksiąg obiekty oraz ustalanie zakresu i kosztów związanych z remontami i naprawami.
- h/ prowadzenie spraw związanych z numeracją nieruchomości , nazewnictwem ulic,

- j/ prowadzenie rejestru graficznego i opisowego wydawanych decyzji o ustaleniu lokalizacji oraz realizacji inwestycji,
- k/ prowadzenie spraw związanych z zajęciem pasa drogowego, a w szczególności:
 - naliczanie opłat za umieszczenie w gruncie gminnym urządzeń niezwiązanych z drogą oraz egzekwowanie tych należności
- l/ nadzór nad organizacją ruchu na drogach gminnych oraz prowadzenie ewdencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
- ł/ prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem przez organ gminy funkcji zarządcy drogi wynikający z art. 20 ustawy o drogach publicznych
 - opracowywanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - pełnienie funkcji inwestora,
 - utrzymanie nawierzchni dróg, chodników, drogowych obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch oraz innych urządzeń związanych z drogą,
 - koordynacja robót w pasie drogowym,
 - wydawanie zezwoleń na zajęcia pasa drogowego i zjazdu z dróg,
 - prowadzenie ewidencji dróg,
 - nabywanie nieruchomości pod pasy drogowe dróg publicznych i gospodarowanie nimi w ramach posiadanego prawa,
- m/ dokumentacja i realizacja uzbrojenia terenów budowlanych,
- n/ przygotowywanie projektów uchwał i zarządzeń wynikających z zakresu powierzonych zadań,

4. Wymagane dokumenty.

- a/ list motywacyjny,
- b/ CV /życiorys/
- c/ dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe uprawnienia, kwalifikacyjne oraz staż pracy,
- d/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e/ oświadczenie kandydata o niekaralności,
- f/ oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g/ oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych
- h/ zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do zajmowania stanowiska inspektora i pracy przy komputerze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście do 01 marca 2013r. wyłącznie w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy w Osiecinach (pokój nr 19 II piętro do godz. 15⁰⁰) ul. I Armii WP 14, 88-220 Osiecin w zamkniętych kopertach lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Referenta. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

Inne informacje

Dokumenty, które wpłyną powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Złożone oferty będą badane pod względem kompletności i spełnienia przez kandydatów wymagań formalnych określonych na wskazane stanowisko urzędnicze. Lista osób które spełniły wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Osiecinach www.bip.ug-osieciny.samorzady.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osiecinach. Kandydaci którzy spełniają ustalone wymagania są dopuszczalni do dalszego postępowania konkursowego. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania kandydaci spełniający wymagania zostaną poinformowani indywidualnie przez Sekretarza Gminy.

Postępowanie konkursowe składa się z części teoretycznej i praktycznej pozwalającej zbadać :

1. Przygotowanie merytoryczne i praktyczne kandydata (doświadczenie zawodowe, znajomość przepisów prawnych niezbędnych na danym stanowisku, umiejętność opracowania pism urzędowych, umiejętność pracy na komputerze szczególnie umiejętność obsługi programu ewidencji dróg ."EWIDR 2010"
2. Cechy osobowościowe (motywacja ubiegania się o dane stanowisko, udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań jasność wypowiedzi, spokój i opanowanie, komunikatywność i sumienność)

Nabór na wolne stanowisko będzie przeprowadzała Komisja powołana przez Wójta Gminy odrębnym zarządzeniem. Komisja dokonuje oceny kandydata zgodnie z regulaminem naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w BIP pod adresem wskazanym wyżej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Osiecinach.

Warunki pracy:

Stanowisko: Referent

Czas pracy: pełny etat

Warunki płacy: zgodnie z tabelą zaszeregowania i regulaminem wynagradzanie pracowników samorządowych w Urzędzie Gminy - 1600,00 brutto

Wymagane dokumenty ,tj. list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, c.v. powinny być opatrzone klauzulą " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zmianami) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U.z 2008r.Nr.223poz.1458) z póź. zmianami..

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy w Osiecinach.

Osobą poważoną do kontaktu jest Pani Halina Urbańska - Sekretarz Gminy.

Wojt Gminy

mgr Jacek Izydorski