

U C H W A Ł A Nr XVII/107/08

Rady Gminy Osiećiny

z dnia 7.11.2008r

W sprawie : nadania Statutu Urzędowi Gminy w Osiećinach

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r Nr 142, poz.1591 z późn. zm<sup>1</sup> w związku z art.238 ust 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o finansach publicznych Dz.U. z 2005r Nr 249 , poz.2104 z późn. zm<sup>2</sup>

Rada Gminy Osiećiny  
Uchwala co następuje :

**STATUT URZĘDU GMINY W OSIEĆINACH**

**R O Z D Z I A Ł I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Urząd Gminy w Osiećinach zwany dalej Urzędem jest gminną jednostką organizacyjną, która udziela Wójtowi Gminy pomocy przy wykonywaniu zadań publicznych,
2. Urząd nie posiada osobowości prawnej.

**§ 2**

Urząd działa na podstawie :

1. ustawy o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2001r Nr142,poz.1591 , z późn.zm.<sup>1</sup>)
2. ustawy z dnia 30czerwca 2005 o finansach publicznych (Dz.Nr 249, poz. 2104 z późn.zm.<sup>2</sup>)
3. ustawy z dnia 29 września 1994 r o rachunkowości (Dz.U.z 2002 r Nr 76,poz.694z późn. zm<sup>3</sup>)
4. ustaw szczególnych,
5. Statutu Gminy Osiećiny,
6. niniejszego Statutu.

### §3

1. Urząd swoim działaniem obejmuje teren gminy Osiećiny, siedziba Urzędu Gminy mieści się w miejscowości Osiećiny ul. I Armii Wojska Polskiego 14 ,
2. Na budynku w którym znajduje się biuro Urzędu zamieszcza się tablicę urzędową o treści „Urząd Gminy w Osiećinach „

### §4

Urząd posiada Numer statystyczny REGON oraz numer Identyfikacji Podatkowej (NIP)

## ROZDZIAŁ II PRZEDMIOT DZIAŁANIA

### §5

1. Do przedmiotu działania Urzędu Gminy należy zapewnienie warunków poprawnego wykonywania przez organy Gminy zadań o ile nie zostały przekazane do prowadzenia innym jednostkom organizacyjnym
2. Urząd gminy realizuje zadania :

- 1/ własne gminy ,określone w ustawach,
- 2/ zlecone ustawami z zakresu administracji rządowej ,
- 3/ Urząd może wykonywać również zadania z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu administracji rządowej oraz z zakresu właściwości powiatu i województwa na podstawie porozumień zawartych przez Gminę z organami administracji rządowej lub jednostkami samorządu terytorialnego.

### §6

Szczegółowy wykaz zadań wykonywanych przez Urząd zawiera Regulamin organizacyjny ustalony przez Wójta Gminy w drodze zarządzenia.

### §7

Zasady i tryb wykonywania czynności kancelaryjnych w urzędzie określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz.U. Nr 112 , poz.1319 z późn. zm.

## R O Z D Z I A Ł   I I I

### O R G A N I Z A C J A   I   Z A R Z Ą D Z A N I E   J E D N O S T K Ą

#### §8

1. Kierownikiem Urzędu jest Wójt.
2. Tryb i zasady wyboru Wójta oraz nawiązywania z nim stosunku pracy określają odpowiednie przepisy prawa.

#### §9

1. Wójt kieruje Urzędem na zasadzie jednoosobowego kierownictwa i ponosi odpowiedzialność za wyniki pracy i sprawne jego funkcjonowanie.
2. Wójt zapewnia wykonanie uchwał Rady Gminy i realizację zadań gminy określonych ustawami i w tym celu organizuje i kieruje bieżącą działalnością Urzędu.
3. W realizacji zadań, o których mowa w ust.2, pomocy Wójtowi udzielają Skarbnik i Sekretarz Gminy.
4. Wójt może upoważnić Skarbnika, Sekretarza Gminy i innych pracowników Urzędu do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych z zakresu administracji publicznej.

#### §10

Strukturę organizacyjną Urzędu Gminy oraz szczegółowy podział zadań pomiędzy poszczególne komórki organizacyjne ustala Wójt w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy.

#### § 11

1. Urząd jest zakładem pracy dla zatrudnionych w nim pracowników
2. Pracowników w Urzędzie zatrudnia i zwalnia Wójt dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy za urząd który jest pracodawcą samorządowym dla zatrudnionych w nim pracowników.
3. Status prawny pracowników Urzędu określa ustawa z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz.U.z 2001 r Nr 142 poz.1593 z późn.zm. oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy.

## § 12

Organizację i porządek w procesie pracy oraz prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin pracy Urzędu ustalony w drodze zarządzenia przez Wójta.

## R O Z D Z I A Ł I V G O S P O D A R K A F I N A N S O W A

### §13

1. Urząd jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych, zaliczaną do podsektora samorządowego. Urząd pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu gminy.
2. Podstawą gospodarki finansowej Urzędu jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki..
3. Urząd prowadzi gospodarkę finansową Urzędu na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Za całość gospodarki finansowej Urzędu, w tym za wykonywanie obowiązków w zakresie kontroli finansowej oraz w zakresie rachunkowości jednostki odpowiada Wójt.
5. Obowiązki, o których mowa w ust.4, Wójt może powierzyć odrębnym dokumentem pracownikom.

### §14

Urząd posiada rachunek bankowy i prowadzi księgowość na zasadach określonych w ustawie o rachunkowości. Nie wyodrębnia się wydzielonego rachunku dochodów własnych, o których mowa w art.22 ust.1 ustawy o finansach publicznych.

### § 15

Urząd zawiera umowy na usługi, dostawy lub roboty budowlane z zachowaniem zasad określonych w przepisach o zamówieniach publicznych.

### § 16

1. Gospodarowanie środkami publicznymi przez Urząd jest jawne.
2. Wójt podaje do publicznej wiadomości między innymi poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej, informacje i sprawozdania dotyczące finansów i działalności Urzędu

w zakresie określonym w ustawie o finansach publicznych.

## ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §17

Każda zmiana niniejszego Statutu może zostać wprowadzona jedynie w drodze uchwały Rady Gminy.

### §18

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

### §19

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko - Pomorskiego

Przewodniczący  
Rady Gminy Osiećciny  
*Ryszard Błaszczyk*

- 
- 1 Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2002 r Nr 23 ,poz. 220, Nr 62,poz.558,Nr 113,poz.984,Nr153,poz.1271 i Nr214poz.1806, z 2003 Nr 80,poz.717 i Nr162 poz.1568, z 2004rNr102,poz.1055,Nr116,poz.1203 iNr167,poz.1759,z 2005rNr172poz.1441 i Nr175,poz.1457 ,z 2006r Nr17,poz.128,Nr181,poz.1337,z 2007r Nr 48,poz.327,Nr138 poz.974,Nr173,poz.1218
  - 2 Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U.z 2005r Nr169,poz.1420 oraz 2006r Nr 45,poz.319 i Nr104,poz.708,Nr170,poz.1217,Nr170 poz.1218,Nr187,poz.1381,Nr 249,poz.1832,z 2007 Nr82,poz.560, Nr 88,poz.587,Nr115,poz.791 ,Nr140,poz.984
  - 3 Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone w Dz.U z 2003 r Nr 60,poz.535,Nr124,poz.1152,Nr 139 poz.1324 i Nr 229,poz.2276, z 2004N r96,poz.959,Nr145,poz.1535,Nr146,poz.1546 i Nr 213,poz.2155 z2005r Nr10,poz.66.Nr 66,poz.184,poz.1539 i Nr 267,poz.2252, z 2006r Nr157,poz.1119.Nr 208,poz.1540, z 2008Nr 63,poz.393,Nr144,poz.900.