

Protokół

z kontroli w Urzędzie Gminy Osiećciny Urząd Stanu Cywilnego

I. Sprawy organizacyjne

1. Jednostka kontrolowana - Urząd Gminy Osiećciny Urząd Stanu Cywilnego
88 – 220 Osiećciny
NIP: 889 – 11 – 31 – 29
REGON: 000537042

Kierownikiem jednostki kontrolowanej jest P. Jerzy Izydorski – Wójt Gminy Osiećciny.

Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego jest P. Jerzy Izydorski – Wójt Gminy, a Zastępcą Kierownika USC jest P. Elżbieta Kowalska, powołana uchwałą Nr XII/102/91 Rady Gminy w Osiećcinach z dnia 5 października 1991 r. w sprawie powołania Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

2. Kontrolę przeprowadziła P. Zdzisława Dzierkacz – starszy inspektor Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji K-P UW w Bydgoszczy Oddział Zamiejscowy we Włocławku, na podstawie upoważnienia Nr 596/2003 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 15 maja 2003 r.

3. Kontrolę przeprowadzono w dniu 23 maja 2003 r.

4. Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielała P. Elżbieta Kowalska – Z-ca Kierownika USC.

5. Przedmiotowy zakres kontroli:

- 1/ rejestracja stanu cywilnego wynikająca z przepisów ustawy z dnia 29 września 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.),
- 2/ sporządzanie aktów stanu cywilnego, prowadzenie, przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg stanu cywilnego w oparciu o rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.),
- 3/ wydawanie zaświadczeń i decyzji administracyjnych w oparciu o przepisy wynikające z ustawy z dnia 29 października 1986 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. Nr 36, poz. 180 z późn. zm.) i ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.).

6. Kontrolą objęto okres: od dnia 1 stycznia 2002 r. do dnia kontroli, tj. 23 maja 2003 r.

II. Ocena kontrolowanej działalności wynikającej z ustaleń opisanych w pkt. I.

Przeprowadzona kontrola działalności Urzędu Stanu Cywilnego w Osiecinach przez pracownika Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego wykonana została w ramach nadzoru Wojewody nad działalnością urzędu stanu cywilnego.

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

1. W zakresie warunków lokalowych:

Na potrzeby Urzędu Stanu Cywilnego przeznaczone są trzy pomieszczenia w budynku Urzędu, na które składają się: pokój pracy i przyjęć interesantów, archiwum i sala ślubów.

W pokoju przyjęć interesantów pracuje. Kierownik USC – P. ELŻBIETA KOWALSKA prowadząca również zagadnienia z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Sala ślubów jest wyposażona skromnie. Wykorzystywana jest również na wszelkiego rodzaju posiedzenia jako sala posiedzeń. W dniu kontroli stwierdzono jej przydatność do tego rodzaju posiedzeń.

2. Przechowywanie i zabezpieczenie ksiąg stanu cywilnego:

Budynek Urzędu – jest podłączony alarm, a drzwi wejściowe do Urzędu są okratowane. Pokój pracy i archiwum USC znajdują się na parterze. Okna tych pomieszczeń są okratowane. Natomiast drzwi wejściowe do pokoju pracy Kierownika USC nie są zabezpieczone. Należałoby je zabezpieczyć w najbliższym czasie. W archiwum, które jest połączone z pokojem pracy Kierownika USC – w szafach (metalowych i drewnianych) zamykanych na zamki patentowe i regałach – są przechowywane dokumenty i księgi stanu cywilnego. Drzwi do archiwum są zamykane na zamek patentowy.

3. Rejestracja stanu cywilnego:

Rejestracji stanu cywilnego dokonuje się w osobnych księgach: urodzeń, małżeństw i zgonów.

W 2002 r. zarejestrowano:

- urodzeń – 0
- małżeństw – 38,
- zgonów – 57.

W 2003 r. – do dnia kontroli – zarejestrowano:

- urodzeń – 0,
- małżeństw – 8,
- zgonów – 14.

Akty w księgach sporządzane są bardzo starannie i czytelnie, pismem ręcznym.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w: numeracji aktów, wpisywaniu dot. nazwisk lub imion oraz podpisywaniu aktów.

Skreślenia są omówione w rubryce „Uwagi”.

Wzmianki i przypiski prowadzone są na bieżąco.

Akta zbiorowe do ksiąg stanu cywilnego będące dokumentami stanowiącymi podstawę do sporządzania aktu w księdze prowadzone są w sposób prawidłowy.

Do poszczególnych ksiąg stanu cywilnego prowadzone są oddzielnie skorowidze alfabetyczne, sporządzone w danym roku kalendarzowym.

Z ksiąg stanu cywilnego w roku 2002 wydano odpisów skróconych i zupełnych (łącznie) 664, a w roku 2003 – do dnia kontroli – 316.

W roku 2002 Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego wydał 29 zaświadczeń – w 4-ch egz. każde – dla nupturientów stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa dla osób zamierzających zawrzeć związek małżeński w formie wyznaniowej, a w roku 2003 – do dnia kontroli – 9.

Zaświadczenia zostały wydane zgodnie z dyspozycją art. 4¹ Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, art. 12 ust.2 Prawa o aktach stanu cywilnego oraz § rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego...

Przy przekazywaniu zaświadczeń przez duchownych zachowywany jest 5-cio-dniowy termin ich dostarczenia wynikający z art.8 § 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

W kontrolowanym okresie Kierownik USC wydał 7 decyzji na podstawie art.28 Prawa o asc dot. sprostowania oczywistego błędu pisarskiego (7 w akcie urodzenia i 2 w akcie małżeństwa),

Uwag i zastrzeżeń nie wniesiono, a wyniki z kontroli zostały omówione z Sekretarzem Gminy – P. Haliną Urbańską.

Zgodnie z § 26 ust.1 i 2 Zarządzenia Nr 100/2001 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli urzędu obsługującego Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Kujawsko-Pomorskiego, Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie przysługuje, przed podpisaniem protokołu z kontroli, prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń w sprawie stanu faktycznego i prawnego, ocen, uwag i wniosków zawartych w protokole z kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu z kontroli.

Zgodnie z § 28 ust.1 w. wym. Zarządzenia Kierownikowi jednostki kontrolowanej lub osobie posiadającej jego pisemne upoważnienie przysługuje prawo odmowy podpisania protokołu z kontroli i złożenia, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania, Wojewodzie Kujawsko-Pomorskiemu pisemnego wyjaśnienia tej odmowy.

W protokole z kontroli dokonano następujących:

a/ poprawek – na str.

.....

.....

b/ skreśleń – na str.

.....

.....

c/ uzupełnień – na str.
.....
.....

Na tym protokół zakończono sporządzając go w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują:

1. Wójt Gminy Osiećciny
2. Wojewoda Kujawsko-Pomorski.

Kierownik kontrolowanej jednostki jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach nie podjęcia tych działań.

Fakt przeprowadzenia wizytacji wpisano do książki kontroli Urzędu Gminy Osiećciny pod poz. 1/2003.

Wójt Gminy

mgr Jerzy Jzydorski

.....
/ Wójt Gminy Osiećciny /

Podpis kontrolującego:

STARSZY INSPEKTOR

.....
Zdzisława Dzierkacz