

WSOM/DW- IV. 5110-K/5/03

Protokół
z kontroli problemowej w Urzędzie
Gminy w Osiecinach

1. Jednostka kontrolowana: Urząd gminy w Osiecinach,

Wójtem Gminy jest Pan Jerzy Izydorski.

2. Kontrolę przeprowadziła :

Hanna Lelewska – starszy inspektor wojewódzki Zamiejscowego Oddziału Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji we Włocławku - na podstawie upoważnienia do kontroli Nr 1680/2003 z dnia 27.11.2003 r. wydanego przez Panią Barbare Gawrysiak – St. Inspektora Wojewódzkiego Oddziału Zamiejscowego Wydziału Spraw Obywatelskich i Migracji, Kujawsko – Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Bydgoszczy

3. Kontrole przeprowadzono w dniu: 28.11.2003 r.

4. Przedmiotowy zakres kontroli:

- realizacja zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dot. ewidencji ludności,
- terminowość i prawidłowość prowadzenia postępowań administracyjnych w zakresie ewidencji ludności.

7. Okres objęty kontrolą: 1 styczeń 2002r. – 27 listopad 2003r.

6. Skrótów użyte w protokole:

Ileokroć w protokole jest mowa o:

- 19) „Wojewodzie” - należy przez to rozumieć Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego,
- 20) „Urzędzie Wojewódzkim” - należy przez to rozumieć Kujawsko - Pomorski Urząd Wojewódzki w Bydgoszczy,
- 21) „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Urząd Gminy w Osiecinach,
- 22) „Wójcie” - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osiecin,
- 23) „kpa” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. Nr 98 z 2000 r., poz. 1071),



- 24) „ustawie o ewidencji ludności” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 87, poz. 960 z późn. zm.),
- 25) „instrukcji kancelaryjnej” - należy przez to rozumieć rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 1999 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych (Dz. U. Nr 112, poz. 1319),
- 26) „LBD” – Lokalny Bank Danych
- 27) „TBD” – Terenowy Bank Danych

Ustalenia kontroli.

1. Realizacja zadań zleconych z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

Zadania realizowane są na podstawie:

- ustawy o ewidencji ludności,
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.12.2002r. w sprawie zgłaszania i porzycjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U. Nr 236, poz. 1999), Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.12.2002r. w sprawie trybu przekazywania przez gminy danych z ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U. Nr 236, poz. 1997),
- Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.12.2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U. Nr 236, poz. 1996).

Osobą prowadzącą sprawy z zakresu ewidencji ludności jest **Pani Elżbieta Kowalska – inspektor ds. obywatelskich.**

Teczki spraw dotyczących ewidencji ludności są pozakładane i opisane.

2. Terminowość i prawidłowość prowadzenia spraw w zakresie ewidencji ludności.

Kontroli poddano zadania wynikające z ustawy o ewidencji ludności w zakresie ewidencji oraz wprowadzania danych ewidencyjno – adresowych do systemu LBB i TBD.

Gmina obecnie liczy 8514 mieszkańców zameldowanych na pobyt stały, na pobycie czasowym – ponad 2 miesiące zameldowanych jest 142 osoby, na pobycie czasowym do 2 miesięcy nie jest zameldowana 1 osoba – cudzoziemiec do 30.11.2003r. .

Lokalny Bank danych obejmuje mieszkańców gminy i zawiera dane ewidencyjno – adresowe pochodzące bezpośrednio z dokumentów źródłowych ewidencji ludności. Dane te są odnotowywane są na kartach osobowych mieszkańców, wprowadzane do LBD a następnie przekazywane są do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD we Włocławku.

LBD obejmuje mieszkańców gminy i zawiera dane ewidencyjno –adresowe pochodzące bezpośrednio z dokumentów źródłowych ewidencji ludności. Dane te są odnotowywane są na

kartach osobowych mieszkańców, wprowadzane do LBD a następnie przekazywane są do Wojewódzkiego Ośrodka Informatyki – TBD we Włocławku.

Kartoteka stałych mieszkańców składająca się z kart KOM prowadzona jest zgodnie z wytycznymi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20.12.2002r. w sprawie trybu przekazywania danych pomiędzy organami prowadzącymi ewidencję ludności oraz powiadamiania o nadaniu numeru PESEL (Dz.U. Nr 236, poz. 1996) tj. w układzie terytorialnym z uwzględnieniem podziału wg miejscowości i numerów nieruchomości. Karty KOM miejscowości Osięciny poukładane są wg nazw ulic, nr domu i nr mieszkania. Prowadzona jest również kartoteka ewidencyjno – adresowa sporządzona w układzie alfabetycznym.

Prowadzona jest kartoteka byłych mieszkańców (karty osób, które wymeldowały się, zawiadomienia o ich zameldowaniu na pobyt stały w nowym miejscu, karty osób zmarłych) karty osobowe tych osób wyłączone są do oddzielnych zbiorów.

Założona jest również kartoteka przejściowa w której znajdują się karty osobowe KOM osób, które się wymeldowały a nie dokonały zameldowania jeszcze w miejscu nowego pobytu.

Zdarzenia meldunkowe wykonywane są bez zbędnej zwłoki.

Nie stwierdzono różnic pomiędzy ilością rekordów w LBD a ilością kart KOM np.:

- Bartłomiejowice – kart KOM 151 – stan w LBD – 153, dwie karty KOM wyjęte i podpisane do wniosku o wydanie dowodu osobistego,
- Jarantowice – kart KOM 240 – stan w LBD – 246, jedna karta KOM założona dla noworodka i odłożona do czasu nadania nr PESEL, pięć kart wyjętych i podpisanych do wniosków o wydanie dowodu osobistego,
- Osięciny:
 - ul. Leśna – kart KOM 90 – stan w LBD 92, dwie karty KOM podpisane pod wnioski o wydanie dowodów osobistych,
 - ul. Krótka – kart KOM 14 – stan w LBD 15, jedna karta KOM podpisana pod wniosek o wydanie dowodu osobistego,

W roku 2002 wpłynęło 6 wniosków dot. ewidencji ludności do rozstrzygnięcia w trybie administracyjnym. Wszystkie sprawy zostały zakończone poprzez wydanie decyzji:

- dwie decyzje umarzające postępowanie,
- dwie decyzje orzekające o wymeldowaniu,
- dwie decyzje orzekające o zameldowaniu.

W 2003 roku wpłynęły 2 sprawy, które są w trakcie załatwiania:

- jedna; wniosek wpłynął 06.02.2003r., skierowano wniosek do sądu o wyznaczenie pełnomocnika, w aktach sprawy znajdują się zawiadomienia o przedłużeniu terminów,
- druga sprawa dot. wymeldowania, a wniosek wpłynął do organu w dniu 14.11.2003r.

Wszystkie decyzje są wydawane z zachowaniem terminów po przeprowadzonym postępowaniu administracyjnym.



Ocena działalności kontrolowanej jednostki.

Ogólnie można stwierdzić, że pracownica prowadząca sprawy w zakresie ewidencji ludności prawidłowo wykonuje zadania Jej przypisane.

Należy stwierdzić, że LBD spełnia swoją rolę podstawowego źródła informacji, a sprawy dot. ewidencji ludności rozpatrywane na wniosek strony prowadzone są zgodnie z kpa.

Przy wydawaniu decyzji administracyjnych należy zawsze pamiętać o stosowaniu i przestrzeganiu w pełnym zakresie kodeksu postępowania administracyjnego, oraz instrukcji kancelaryjnej.

Teczki spraw są pozakładane, opisane i prowadzone spisy spraw zgodnie z instrukcją kancelaryjną.

Jak wynika z powyższego wynik kontroli jest pozytywny.

Niniejszy protokół z przeprowadzonej kontroli sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Jeden egzemplarz przesłano Wójtowi Gminy Osiecinie Panu Jerzemu Izydorskiemu.

Kierownik jednostki kontrolowanej został poinformowany o przysługującym prawie określonym w § 26 ust. 2 Zarządzenia Wojewody Kujawsko - Pomorskiego Nr 100/2001 z dnia 19 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli urzędu obsługującego Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego oraz organów i jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych i nadzorowanych przez Wojewodę Kujawsko - Pomorskiego, zgłoszenia zarządzającemu kontrolę zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

Kierownik jednostki kontrolowanej, któremu przekazano w protokole kontroli uwagi i wnioski, jest zobowiązany w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu, poinformować organ zarządzający kontrolę o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

Fakt przeprowadzenia wizytacji wpisano do książki kontroli Urzędu Gminy w Osiecinie pod pozycją 3.

Urząd Gminy w Osiecinach

WÓJT
mgr Jerzy Izydorski

**Wydział Spraw Obywatelskich i Migracji
Kujawsko - Pomorskiego Urzędu
Wojewódzkiego w Bydgoszczy
Oddział Zamiejscowy we Włocławku**

STARSZY INSPEKTOR WOJEWÓDZKI

mgr Hanna Lelewska

Osiecinie, dnia 22 grudzień 2003 r.