

**Pan**

**mgr Jerzy Izydorski**

**Wójt Gminy**

**Ul. I Armii Wojska Polskiego 14**

**88-220 Osiecin**

**Nasz znak:**

**402-32**

**Data:**

**8 . 02 . 2005 r.**

#### ZALECENIA POKONTROLNE

Archiwum Państwowe w Toruniu działając w oparciu o art. 21, ust. 2 oraz art. 28 punkt 4 ustawy z dnia 14. 07. 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku, Nr 171, poz. 1396) informuje, iż w wyniku przeprowadzanej w dniu 14. 12. 2004r. kontroli Waszego archiwum zakładowego przez mgr Rafał Więckowskiego – archiwistę, pracownika Archiwum Państwowego w Toruniu Oddział we Włocławku ustalono:

1. Brak instrukcji archiwalnej.
2. W archiwum zakładowym Urzędu Gminy znajdują się materiały archiwalne /akta kategorii A/ Urzędu Gminy w Osiecinach z lat 1973-1990; w ilości 0,50 mb. oraz Gminnej Rady Narodowej w Osiecinach z lat 1973-1990 w ilości 0,50 mb., które winny być przekazane do Archiwum Państwowego.

W związku z powyższym Archiwum Państwowe w Toruniu Oddział we Włocławku wydaje następujące zalecenia pokontrolne:

1. Opracować projekt instrukcji archiwalnej, przesłać do Archiwum Państwowego w Toruniu celem zatwierdzenia, a po jej zatwierdzeniu wprowadzić w życie zarządzeniem wewnętrznym Wójta.

- Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 16. 09. 2002r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania, kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych /Dz. U. Nr 167, poz. 1375/ przekazać do Archiwum Państwowego w Toruniu Oddział we Włocławku materiały archiwalne Urzędu Gminy w Osiecinach z lat 1973-1990; w ilości 0,50 mb. oraz Gminnej Rady Narodowej w Osiecinach z lat 1973-1990 w ilości 0,50 mb

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych ustala się do 31 maja 2005 roku.

Prosimy w terminie 30 dni od otrzymania zaleceń pokontrolnych przesłać do Archiwum Państwowego w Toruniu pisemną informację o środkach podjętych w celu jego realizacji.

O wykonaniu zaleceń pokontrolnych należy powiadomić Archiwum Państwowe w Toruniu odrębnym pismem.

Otrzymują:

- adresat,
- Archiwum Państwowe w Toruniu
- a/a

DYREKTOR  
Archiwum Państwowego  
w Toruniu  
*Beata Herdziej*  
mgr Beata Herdziej