

**GMINA OSIĘCINY**

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
dot. zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 EURO, zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującego zadania:

**Dostawa kruszywa wapiennego frakcja 4-16 na remont i modernizację dróg gminnych na terenie Gminy Osięciny w ilości 2.500 ton**

**1. Zamawiający: Gmina Osięciny**

Pow. radziejowski, woj. kujawsko-pomorskie  
ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osięciny  
Tel. (54) 265 00 05, 265 00 30, wew. 37  
Fax (54) 265 01 85  
Poczta elektroniczna: ug@osieciny.pl

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **Dostawa kruszywa wapiennego frakcja 4-16 na remont i modernizację dróg gminnych na terenie Gminy Osięciny w ilości 2.500 ton**.

**KODY CPV:**

**14 21 22 00-2** Kruszywo

**2.2. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

Dostawa kruszywa wapiennego frakcja 4-16 na remont i modernizację dróg gminnych na terenie Gminy Osięciny w ilości 2.500 ton.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostarczenie odpowiedniego materiału oraz równomierne rozsypanie na wskazane przez Zamawiającego miejsca na terenie Gminy Osięciny.

Realizacja zamówienia odbywać się będzie na podstawie zamówień przekazanych faksem, e-mailem lub telefonicznie przez osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego. Miejsce i ilość dowożonego materiału określa Zamawiający.

3. W trakcie wykonywania prac Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo ruchu drogowego, osób trzecich w obrębie nawożonych dróg oraz za utrzymanie oznakowania, urządzeń ostrzegawczych i zabezpieczających.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacyjnego ważenia dostaw kruszywa.

**3. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy wykonać: **30 września 2020 r.**

**4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1

b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

**Brak jakiegokolwiek z dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.**

**5. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym pisemnie na adres:**

**Urząd Gminy Osiecin, ul. Wojska Polskiego 14  
88 – 220 Osiecin, woj. kujawsko – pomorskie**

**lub faksem** na nr /54/ 265 01 85 przy czym informacja przesłana faksem musi zostać przesłana niezwłocznie listownie.

Na żądanie nadawcy faksu odbiorca jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.

**lub pocztą elektroniczną: [ug@osieciny.pl](mailto:ug@osieciny.pl)**

**6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:**

- **Monika Fabisiak**, Urząd Gminy w Osiecinach, pok. nr 20, w godz: 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> tel.(54) 265 00 05, 265 00 30, wew. 37.

**7. Opis sposobu przygotowania ofert.**

7.1. Wykonawcy są zobowiązani przygotować pisemną ofertę w języku polskim. Oferta powinna być sporządzona czytelnie.

7.2. Oferta powinna zawierać **wypełniony i podpisany formularz oferty** zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej siwz**.

7.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

7.4. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty.

**7.5. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4.**

7.6. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

7.7. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

7.8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

7.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

7.10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8. Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.**

Na kopercie należy umieścić napis jak niżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy:

Urząd Gminy w Osiecinach, ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osiecin  
Oferta na:

**Dostawę kruszywa wapiennego frakcja 4-16 na remont i modernizację dróg gminnych na terenie Gminy Osiecin w ilości 2.500 ton**

- Nie otwierać przed terminem składania ofert.

**9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Osiecinach, ul. WP 14 /sekretariat- pokój nr 29, II piętro/ w godzinach od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w terminie do **03.08.2020 r.** do godz. **12<sup>00</sup>**.

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9.4. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

9.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2020 r. o godz. 12<sup>10</sup> w sali narad – II piętro.**

## **10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

10.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

10.2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego).

10.3. Wykonawca, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

10.4. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ująć w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.

10.5. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.

## **11. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny oferty.**

11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena ofertowa – 100%

11.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

Pc – otrzymane punkty

Cn – cena najniższa spośród złożonych ofert

Cb – cena badanej oferty

11.3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

11.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

12.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.

## **13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Osiecin ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osiecin;



13.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: [zbigniewtuminski.iod@gmail.com](mailto:zbigniewtuminski.iod@gmail.com) lub wysyłając korespondencję na adres: Gmina Osiećciny ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osiećciny.

13.3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

13.4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Osiećciny, Rada Gminy Osiećciny, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

13.5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

13.6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

#### 14. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – wzór dokumentu „Oferta przetargowa”
- b) Załącznik nr 2 – wzór dokumentu „Umowa”

Wójt Gminy  
*mgr Jerzy Izydorski*

