

GMINA OSIĘCINY

**ZAPYTANIE OFERTOWE
dot. zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 EURO, zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującej usługi:

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

1. Zamawiający: Gmina Osięciny

Pow. radziejowski, woj. kujawsko-pomorskie
ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osięciny
Tel. (54) 265 00 05, 265 00 30, wew. 37
Fax (54) 265 01 85
Poczta elektroniczna: ug@osieciny.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**

CPV:

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
90512000-9 Usługi transportu odpadów
90500000-2 Usługi związane z opadami
90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

- 1) ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, przy użyciu własnych (posiadających legalizację) urządzeń;
- 2) załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag z miejsca ich składowania z terenu PSZOK w Osięcinach do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia.

Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników:

- folia rolnicza czarna - 53,780 Mg
- folia rolnicza biała - 26,586 Mg
- siatka do owijania balotów- 4,750 Mg
- sznurek do owijania balotów- 7,047 Mg
- opakowania po nawozach- 10,443 Mg
- big bag-15,211 Mg

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków **Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.**

WARUNKI WYKONANIA ROBÓT

Wykonawca zobowiązany jest:

1) Spisać z każdym rolnikiem dostarczającym odpady protokołów odbioru odpadów: z folii rolniczych (czarnej i białej), siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu.

Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:

- a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;
- b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady: z folii rolniczych (czarnej i białej), siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big-Bag;
- c) datę odbioru;
- d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na:
 - Folie rolnicze (czarna i biała),
 - Siatki do owijania balotów,
 - Sznurki do owijania balotów,
 - Opakowania po nawozach,
 - Opakowania typu Big-Bag.
- e) Podpis właściciela/użytkownika;
- f) Podpis wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez wykonawcę
- g) Pieczęć firmową wykonawcy.

2) Prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów określoną art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.), z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).

3) Do wykonywania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa; do przekazania zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzającym właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu:

- a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big-Bag, poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu
- b) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii protokołów odbioru usług, podpisanych przez wykonawcę i osobę upoważnioną ze strony Zamawiającego,
- c) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- d) wygenerowanych z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejścia odpadów z terenu gminy przez podmiot zajmujący się wyłącznie zbieraniem odpadów),
- e) wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

4) Do wykonania co najmniej 10-15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania.

5) Po wykonaniu zadania do przedłożenia Zamawiającemu sprawozdania zawierającego: adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady, wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze (czarna i biała), siatki do owijania balotów, sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach, opakowania typu Big-Bag.

6) Po wykonaniu zadania do złożenia oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach.

7) Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi odpadów zgodnie z ofertą cenową.

8) Miejsce na terenie gminy, do którego rolnicy zobowiązani będą dostarczyć odpady we własnym zakresie to teren PSZOKU w Osiecinach.

9) Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

10) Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych,

- niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać: **30 września 2020 r.**

4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1
- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

Brak jakiegokolwiek z dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

5. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym pisemnie na adres:

**Urząd Gminy Osiecin, ul. Wojska Polskiego 14
88 – 220 Osiecin, woj. kujawsko – pomorskie**

lub faksem na nr /54/ 265 01 85 przy czym informacja przesłana faksem musi zostać przesłana niezwłocznie listownie.

Na żądanie nadawcy faksu odbiorca jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.

lub pocztą elektroniczną: ug@osieciny.pl

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w sprawach proceduralnych: **Monika Fabisiak**, Urząd Gminy w Osiecinach, pok. nr 20, w godz: 8⁰⁰-15⁰⁰ tel.(54) 265 00 05, 265 00 30, wew. 37.

-w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: **Aneta Kwiatkowska**, godz: 8⁰⁰-15⁰⁰ tel.(54) 265 00 05, 265 00 30, wew. 21.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

7.1. Wykonawcy są zobowiązani przygotować pisemną ofertę w języku polskim Oferta powinna być sporządzona czytelnie.

7.2. Oferta powinna zawierać **wypełniony i podpisany formularz oferty** zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej siwz.**

7.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

7.4. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty.

7.5. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4.

7.6. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

7.7. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

7.8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

7.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

7.10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

Na kopercie należy umieścić napis jak niżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy:

Urząd Gminy w Osiecinach, ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osiecin
Oferta na przetarg nieograniczony na:

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag

- Nie otwierać przed terminem składania ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Osiecinach, ul. WP 14 /sekretariat- pokój nr 29, II piętro/ w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminie do **25.06.2020 r.** do godz. **10⁰⁰**.

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9.4. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

9.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.06.2020 r. o godz. 10¹⁰ w sali narad – II piętro.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

10.1. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w kwocie brutto oraz z podaniem wysokości podatku VAT, zgodnie z formularzem ofertowym.

10.2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktyczną ilość Mg odpadu oraz cenę jednostkową brutto za 1 Mg odpadu.

10.3. Ceną oferty jest suma wymieniona w formularzu ofertowym przygotowanym zgodnie ze wzorem.

10.4. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT.

10.5. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny oferty.

11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena ofertowa – 100%

11.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

Pc – otrzymane punkty

C_n – cena najniższa spośród złożonych ofert
C_b – cena badanej oferty

11.3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

11.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

12.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.

13. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

13.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Osiećiny ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osiećiny;

13.2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: zbigniewtuminski.iod@gmail.com lub wysyłając korespondencję na adres: Gmina Osiećiny ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osiećiny.

13.3. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z realizacją obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c) oraz wykonywaniem przez administratora zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. e).

13.4. Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być: Wójt Gminy Osiećiny, Rada Gminy Osiećiny, inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.

13.5. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane a następnie, jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).

13.6. Zgodnie z RODO przysługuje Państwu:

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d. prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- f. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

14. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1 – wzór dokumentu „Oferta przetargowa”
- b) Załącznik nr 2 – wzór dokumentu „Umowa”
- c) Załącznik nr 3- wzór dokumentu „Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych”

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

