

**ZAPYTANIE OFERTOWE
dot. zamówienia o wartości poniżej 30 000 EURO**

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nie przekraczającej 30 000 EURO, zapraszam do złożenia oferty cenowej na wykonanie następującej usługi:

Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Osięciny

1. Zamawiający: Gmina Osięciny

Pow. radziejowski, woj. kujawsko-pomorskie
ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osięciny
Tel. (54) 265 00 05, 265 00 30, wew. 37
Fax (54) 265 01 85
Poczta elektroniczna: ug@osieciny.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.: **Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Osięciny**

2.2. Przedmiot zamówienia obejmuje swym zakresem:

a) **Demontaż, załadunek, transport i utylizację** pokryć dachowych wykonanych z wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych falistych oraz płyt azbestowo-cementowych płaskich) z budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Osięciny.

b) **Załadunek, transport i utylizację** pokryć dachowych wykonanych z wyrobów zawierających azbest (płyt azbestowo-cementowych falistych oraz płyt azbestowo-cementowych płaskich) z budynków zlokalizowanych na terenie Gminy Osięciny.

c) **Przewidywana ilość odpadów** do demontażu, transportu i utylizacji płyt azbestowych **ok. 21,81 Mg (1429,65 m²)**, a do zbiórki, transportu i utylizacji płyt azbestowych **ok. 139,81 Mg (9164,55 m²)**.

Podane ilości odpadów mogą ulec zmniejszeniu w przypadku rezygnacji właścicieli nieruchomości w trakcie realizacji umowy. W przypadku zmniejszenia planowanej wielkości ilości odpadów Wykonawca nie będzie w stosunku do Zamawiającego żądał wynagrodzenia ani odszkodowania z tytułu nie wykonania całości przedmiotu umowy.

2.3. Wykaz nieruchomości z których należy usunąć azbest zostanie przekazany Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

2.4. Przed przystąpieniem do prac polegających na usunięciu wyrobów zawierających azbest Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu właściwemu organowi nadzoru budowlanego, właściwemu okręgowemu inspektorowi pracy oraz właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem prac zgodnie z § 6 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71 poz. 649 ze zm.).

2.5. Termin wykonania prac Wykonawca ustali z każdym właścicielem nieruchomości indywidualnie. Termin demontażu wyrobów zawierających azbest i odbioru odpadów zawierających azbest powinien być dogodny dla właściciela nieruchomości, jednak nie dłuższy niż **do 31.10.2020 r.**

2.6. Ważenie zdemontowanych wyrobów zawierających azbest i usuwanych odpadów zawierających azbest odbywać się będzie przy użyciu urządzeń w obecności właściciela posesji lub osoby upoważnionej przez właściciela posesji.

2.7. Wykonawca zapewnia organizację i zabezpieczenie placu robót.

2.8. Do obowiązków Wykonawcy należy, uporządkowanie nieruchomości po zakończeniu robót i przedstawienie dokumentu stwierdzającego rzetelność wykonania prac i oczyszczenia terenu z azbestu.

2.9. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zleceniodawcy oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r., Nr 71 poz. 649 ze zm.) i protokół potwierdzający wykonanie zadania zawierający ilość odpadów azbestowych przeznaczonych do unieszkodliwienia w m² oraz w Mg,

2.10. Potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości (karta ewidencji odpadu i karta przekazania odpadu Wykonawcy)- wymaga akceptacji upoważnionego pracownika Zamawiającego.

2.11. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu i właścicielowi nieruchomości po jednym egzemplarzu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadu od właściciela nieruchomości (karta przekazania odpadu).

2.12. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu karty przekazania odpadów zawierających azbest w celu ich unieszkodliwienia na odpowiednim składowisku odpadów azbestowych. Zgodnie z ustawą o odpadach wytwórcą odpadu niebezpiecznego jest wykonawca usługi, chyba że umowa stanowi inaczej. Obowiązkiem wytwórcy jest prowadzenie ewidencji odpadów, przy zastosowaniu następujących dokumentów: karty ewidencji odpadów, karty przekazania odpadu.

2.13. Zamawiający nie dopuszcza czasowego magazynowania odpadów zawierających azbest uzyskanych z demontażu pokryć dachowych w czasie trwania zamówienia.

2.14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody spowodowane swoim działaniem lub niedopatrzeniem związanym z realizacją niniejszego zamówienia.

2.15. Zaplecze dla wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zabezpiecza sobie we własnym zakresie i na własny koszt.

2.16. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować Zamawiającego o zmianie ilości wyrobów zawierających azbest.

2.17. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz.701 ze zm.).
- Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.).
- Ustawą z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r., poz.2119).
- Ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz. U z 2019 r., poz. 382 ze zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005r w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkolenia w zakresie bezpiecznego użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz.649 ze zm.).
- Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019 r., poz. 819).
- Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8 poz.31).
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).

Zadanie jest finansowane ze środków **Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu**. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy w przypadku nie pozyskania środków z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie będzie zobowiązany do zapłaty wykonawcy wynagrodzenia, odszkodowań bądź kar umownych.

3. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać: w terminie **do dnia 31.10.2020 r.**

4. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym załącznik nr 1
- b) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- c) Aktualne zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych zawierających azbest, lub umowę z firmą transportową posiadającą zezwolenie na transport odpadów niebezpiecznych (kopia zezwolenia) - w przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług transportowych,
- d) Umowę ze składowiskiem odpadów na odbiór - unieszkodliwienie odpadów niebezpiecznych zawierających azbest.

Brak jakiegokolwiek z dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

5. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym pisemnie na adres:

**Urząd Gminy Osiecin, ul. Wojska Polskiego 14
88 – 220 Osiecin, woj. kujawsko – pomorskie**

lub faksem na nr /54/ 265 01 85 przy czym informacja przesłana faksem musi zostać przesłana niezwłocznie listownie.

Na żądanie nadawcy faksu odbiorca jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.

lub pocztą elektroniczną: ug@osieciny.pl

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Monika Fabisiak, Urząd Gminy w Osiecinach, pok. nr 20, w godz: 8⁰⁰-15⁰⁰ tel.(54) 265 00 05, 265 00 30, wew. 37.

7. Opis sposobu przygotowania ofert.

7.1. Wykonawcy są zobowiązani przygotować pisemną ofertę w języku polskim Oferta powinna być sporządzona czytelnie.

7.2. Oferta powinna zawierać **wypełniony i podpisany formularz oferty** zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej siwz.**

7.3. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.

7.4. Oferta powinna zawierać pełną nazwę i adres Wykonawcy, datę sporządzenia oferty.

7.5. Do oferty należy załączyć dokumenty, o których mowa w pkt. 4.

7.6. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.

7.7. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

7.8. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

7.9. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów musi być potwierdzona przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.

7.10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

7.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

Na kopercie należy umieścić napis jak niżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy:

Urząd Gminy w Osiecinach, ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osiecin
Oferta na przetarg nieograniczony na:

Demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Osiecin

- Nie otwierać przed terminem składania ofert.

9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

9.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Osiecinach, ul. WP 14 /sekretariat- pokój nr 30, II piętro/ w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminie do **03.08.2020 r.** do godz. **10⁰⁰**.

9.2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9.3. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

9.4. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

9.5. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.08.2020 r. o godz. 10¹⁰ w sali narad – II piętro.**

10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

10.1. Cenę należy podać zgodnie ze wzorem druku oferty, stanowiącym zał. Nr 1. W szczególności cenę jednostkową wyrażoną w zł/ za 1 Mg odrębnie dla usługi z demontażem, załadunkiem, transportem i utylizacją i odrębnie dla usługi załadunku, transportu i utylizacji azbestu oraz wartość usługi ustaloną w formie iloczynu wyżej określonej stawki i planowanej do unieszkodliwienia ilości azbestu (tj. stawka za demontaż, załadunek, transport i utylizację x planowana ilość azbestu + stawka za załadunek, transport i utylizację x planowana ilość azbestu).

10.2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w oparciu o faktyczną ilość Mg odpadu oraz cenę jednostkową brutto za 1 Mg odpadu.

10.3. Ceną oferty jest suma wymieniona w formularzu ofertowym przygotowanym zgodnie ze wzorem.

10.4. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku VAT.

10.5. Cena ofertowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

11. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny oferty.

11.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
Cena ofertowa – 100%

11.2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów zgodnie ze wzorem:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100$$

Pc – otrzymane punkty

Cn – cena najniższa spośród złożonych ofert

Cb – cena badanej oferty

11.3. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.

11.4. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

12. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

12.1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

13. Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wzór dokumentu „Oferta przetargowa”
- Załącznik nr 2 – wzór dokumentu „Umowa”
- Załącznik nr 3- wzór dokumentu „Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych”

