

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
bip.ug-osieciny.samorzady.pl//

Osięciny: Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego Czas na zmiany

Numer ogłoszenia: 239420 - 2013; data zamieszczenia: 21.06.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. I Armii W.P. 14, 88-220 Osięciny, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 2650 030 wew. 36, faks 54 2650030 wew.36.

Adres strony internetowej zamawiającego: gopsosieciny@pro.onet.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego Czas na zmiany.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych, na które składają się kursy zawodowe, doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne dla 34 osób w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, nie pracujących zawodowo, w ramach projektu systemowego Czas na zmiany współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013; Priorytet VII - Promocja Aktywnej Integracji; Działanie 7.1. - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1. - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej. Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 odrębnych części. 1. Doradztwo psychologiczne dla 34 osób. 2. Doradztwo zawodowe dla 34 osób. 3. Kurs - profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 10 osób. 4. Kurs - stylizacja paznokci i wizażu dla 2 osób. 5. Kurs - opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych dla 5 osób. 6. Kurs - prawo jazdy kat. B dla 6 osób.

7. Kurs -prawo jazdy Kat.C dla 2 osób. 8. Kurs- florystyka dla 2 osób. 9. Kurs- technolog robót wykończeniowych w budownictwie dla 3 osób Zamówienie poniżej 200.000 euro..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do 50% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tych samych zajęć w przypadku, jeżeli zamówiona ilość okaże się nie wystarczająca lub jeżeli zaistnieje konieczność skierowania do udziału większej ilości Uczestników.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8, 80.57.00.00-0, 85.12.12.70-6.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: tak, liczba części: 9.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 ustawy Pzp oraz załączy koncesję, zezwolenie lub licencję na świadczenie tego rodzaju usług, jakich dotyczy zamówienie, o którego udzielenie Wykonawca się ubiega. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt 1.1. Rozdziału III siwz.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zapewniającego wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, dwóch usług odpowiadających swoim rodzajem (rozumianym jako tematyka poszczególnego szkolenia/kursu/doradztwa) usłudze stanowiącej poszczególną część zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 7 do siwz, o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż:

- 5.000,00 zł w przypadku części zamówienia pn. Doradztwo psychologiczne - 5.000,00 zł w przypadku części zamówienia pn. Doradztwo psychologiczne - 20.000,00 zł w przypadku części zamówienia pn. Kurs - profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej - 4.000,00 zł w przypadku części zamówienia pn. Kurs - stylizacja paznokci i wizażu - 8.000,00 zł w przypadku części zamówienia pn. Kurs - opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych - 8.000,00 zł w przypadku części zamówienia pn. Kurs - prawo jazdy kat. B - 4.000,00 zł w przypadku części zamówienia pn. Kurs - prawo jazdy Kat. C - 1.500,00 zł w przypadku części zamówienia pn. Kurs - florystyka - 6.000,00 zł w przypadku części zamówienia pn. Kurs - technolog robót wykończeniowych w budownictwie Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów wymienionych w pkt.1 ppkt 1.2. oraz ppkt 1.3. Rozdziału III siwz.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Rozdziału II siwz i art.22 ust.1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego w pkt 1 ppkt 1.1. Rozdziału III siwz.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą (będącą wykładowcą/trenerem/instruktor), która posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie w dziedzinie, w której prowadzi zajęcia, przy czym przez doświadczenie zawodowe rozumie się co najmniej 1 rok pracy na stanowisku odpowiednim do prowadzenia zajęć z określonej dziedziny (tematyki kursu) oraz osoba ta przeprowadziła co najmniej 2 kursy/szkolenia z zakresu tematyki zgodnej z zajęciami danego kursu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert wg załącznika nr 8 do siwz. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt 1.4. Rozdziału III siwz.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Rozdziału II siwz i art.22 ust.1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego w pkt 1 ppkt

1.1. Rozdziału III siwz.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie dwie usługi spośród zamieszczonych w wykazie, które odpowiadają warunkowi określonymu w ppkt. b Rozdziału II siwz. W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego Wykonawcę wykaz wykonanych usług (wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do siwz) - sporządzić odrębnie do każdej z oferowanych części zamówienia. Dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi, są: - poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług; okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Formularz Ofertowy w formie załącznika nr 1 do SIWZ. 2. Programy szkoleń 3. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez

ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 85

2 - Doświadczenie w zakresie realizacji usług szkoleniowych - 15

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności: a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia, b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie, c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, g) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy, uzasadniające zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy. 2. Zamawiający dopuszcza także zmianę osoby/osób prowadzącej/yh zajęcia w toku realizacji zamówienia, ale jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej zajęcia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia wymaga uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego oraz jest dopuszczalna pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępcza) posiada takie same kwalifikacje i co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: <http://bip.ug-osieciny.samorzady.pl/>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. I Armii Wojska Polskiego 14, 88-220 Osiecin, biuro Kierownika GOPS.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 01.07.2013 godzina 10:00, miejsce: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. I Armii Wojska Polskiego 14, biuro Kierownika GOPS.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie realizowane w ramach projektu systemowego Czas na zmiany współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013; Priorytet VII - Promocja Aktywnej Integracji; Działanie 7.1. - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1. - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej..

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Doradztwo psychologiczne dla 34 osób..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Celem warsztatów jest dostarczenie wiedzy psychologicznej, udzielenie wsparcia i zwiększenie umiejętności pozwalających lepiej radzić sobie z trudnościami życia codziennego oraz zwiększenie kompetencji umożliwiających powrót do życia społecznego. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Doradztwo psychologiczne, wykonawca zobowiązany jest zrealizować dla 34 osób z podziałem na dwie grupy (jedna grupa 26 osób, druga 8 osób). Na zakończenie doradztwa psychologicznego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Wymagany zakres godzinowy- 20 godzin. Zamówienie poniżej 200.000 euro.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.12.12.70-6.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.08.2013.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 85
2. Doświadczenie zakresie realizacji usług szkoleniowych - 15

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Doradztwo zawodowe dla 34 osób..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Celem warsztatów jest pomoc osobie w osiągnięciu lepszego zrozumienia siebie samego po to, aby umożliwić trafny wybór pracy lub odpowiednią zmianę zawodu. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Doradztwo zawodowe, wykonawca zobowiązany jest zrealizować dla 34 osób z podziałem na dwie grupy (jedna grupa 26 osób, druga 8 osób). Na zakończenie doradztwa zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Wymagany zakres godzinowy- 20 godzin. Zamówienie poniżej 200.000 euro.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.08.2013.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 85
2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji usług szkoleniowych - 15

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Kurs - profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 10 osób..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze sprzedawcy oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskiwania i uzupełniania przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz.U. Nr 31, poz. 216), zwanego dalej w treści SIWZ rozporządzeniem; Ponadto celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawcy z umiejętnością obsługi kas fiskalnych i fakturowania. Podczas szkolenia uczestnik powinien także nabyć umiejętności dotyczące marketingowych technik sprzedaży rozszerzonych o obsługę programów magazynowych i fakturujących. Plan szkolenia w swoim zakresie powinien obejmować: przepisy prawno-fiskalne, dokumenty fiskalne i нефiskalne, podstawowe zagadnienia prawne związane z instalacją, wykorzystaniem i zgłaszaniem do Urzędu Skarbowego posiadanych urządzeń fiskalnych, obsługę przynajmniej dwóch różnych typów kas, zawieranie transakcji sprzedaży, kształtowanie cen w jednostkach sprzedaży, wyposażenie punktu sprzedaży detalicznej, zaopatrzenie i zakup towarów w jednostce handlu detalicznego, organizację gospodarki magazynowej, marketing i reklamę w handlu detalicznym, obsługiwanie klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży. Zajęcia warsztatowe natomiast muszą obejmować: obsługę cyfrowych kas fiskalnych i innych urządzeń fiskalnych, obsługę kas fiskalnych prostych jedno stanowiskowych,

obsługę kas fiskalnych współpracujących z wagą, czytnikiem i komputerem, obsługę fiskalnych kas komputerowych. Zakładając, że część uczestników nie posiada umiejętności obsługi komputera, zagadnienia szkolenia muszą zawierać podstawową terminologią informatyczną, zapoznanie z pracą w systemie operacyjnym Windows, poznanie zasad edycji tekstów MS Word, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych w MS Excel, korzystanie z zasobów i możliwości sieci Internet. Forma organizacji szkolenia: - Kurs powinien odbywać się w specjalnie do tego celu przygotowanej pracowni wyposażonej w odpowiednią liczbę stanowisk z dostępem do kas fiskalnych i komputera z dostępem do Internetu, tj. co najmniej jedno stanowisko na 2 uczestników szkolenia. - Szkolenie musi odbywać się w jednej grupie, czas trwania szkolenia min 120 godzin szkoleniowych, z czego co najmniej 50 godzin muszą stanowić zajęcia praktyczne. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem gminy Osiećcin, wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. - Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Zamówienie poniżej 200.000 euro.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 85
2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji usług szkoleniowych - 15

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Kurs - stylizacja paznokci i wizażu dla 2 osób..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do pracy w charakterze stylisty paznokci, wizażysty oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia; Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 85 godzin szkoleniowych, w tym 74 godziny zajęć praktycznych. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień w zakresie stylizacji paznokci i wizażu. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z

obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osięcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osięcina. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem gminy Osięciny wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. - Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Zamówienie poniżej 200.000 euro.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 85
2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji usług szkoleniowych - 15

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Kurs - opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych dla 5 osób..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do pracy w charakterze opiekuna oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu opiekuna osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: - zapoznanie się z zasadami opieki nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi i dziećmi, - zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu profesjonalnej pielęgnacji i higieny osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy w charakterze opiekuna. Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 103 godziny szkoleniowe, w tym 90 godzin zajęć praktycznych. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień opiekuna osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci. - Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu opiekuna osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. - Miejsce odbywania zajęć

praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem gminy Osiećcin wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. -Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Zamówienie poniżej 200.000 euro.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 85
2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji usług szkoleniowych - 15

CZĘŚĆ Nr: 6 NAZWA: Kurs - prawo jazdy kat. B dla 6 osób..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Celem kursu jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi, do kierowania odpowiednimi rodzajami pojazdów lub zespołami pojazdów, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1834). Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 62 godziny szkoleniowe, w tym 30 godzin zajęć praktycznych. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu odpowiednich uprawnień. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu). Samochody, na których prowadzone będą zajęcia praktyczne muszą być w pełni sprawne techniczne. -Wykonawca zapewnia: sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe (podręczniki i płyty CD z testami egzaminacyjnymi), które zostaną przekazane uczestnikom na własność. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację

programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem gminy Osiećcin wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. -Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Zamówienie poniżej 200.000 euro.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

CZĘŚĆ Nr: 7 NAZWA: Kurs -prawo jazdy Kat.C dla 2 osób..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Celem kursu jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi, do kierowania odpowiednimi rodzajami pojazdów lub zespołami pojazdów, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1834 Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 52 godziny szkoleniowe, w tym 30 godzin zajęć praktycznych. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu odpowiednich uprawnień. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu). Samochody, na których prowadzone będą zajęcia praktyczne muszą być w pełni sprawne techniczne. -Wykonawca zapewnia: sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe (podręczniki i płyty CD z testami egzaminacyjnymi), które zostaną przekazane uczestnikom na własność. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość

przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiecin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiecin. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem gminy Osiecin wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. -Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Zamówienie poniżej 200.000 euro.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 85
2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji usług szkoleniowych - 15

CZĘŚĆ Nr: 8 NAZWA: Kurs- florystyka dla 2 osób..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Celem kursu jest zapoznanie się z zagadnieniami z zakresu florystyki i nabycie podstawowych umiejętności pozwalających na wykonanie zawodu. Kurs ma na celu rozwinięcie zdolności manualnych, wyobraźni, nauczenie się wytwarzania efektownych bukietów, dzięki czemu uczestnicy zdobędą nowe potencjalne możliwości zarobkowania. Zakres tematyczny to ćwiczenia z kompozycji, zapoznanie się z różnorodnymi materiałami, z których można wykonać interesujące ozdoby, poznanie możliwości sprzedaży gotowych obiektów. Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 83 godzin szkoleniowych, w tym 50 godzin zajęć praktycznych. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu odpowiednich uprawnień. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiecin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiecin. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem gminy Osiecin wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. -Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Zamówienie poniżej 200.000 euro..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

CZĘŚĆ Nr: 9 NAZWA: Kurs- technolog robót wykończeniowych w budownictwie dla 3 osób.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania budowlanych prac wykończeniowych. Podczas uczestnictwa w kursie słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności m.in. z zakresu wykonywania prac budowlanych, wykończeniowych z zastosowaniem najnowszych technologii, materiałów i sprzętu w zakresie murowania, tynkowania, szpachlowania, malowania, wykonywania podłóg i okładzin ściennych. Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 83 godzin szkoleniowych, w tym 50 godzin zajęć praktycznych. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu odpowiednich uprawnień. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin. Jeśli zajęcia i/lub egzaminy odbywać się będą poza terenem gminy Osiećcin wówczas organizacja dowozu uczestników oraz koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy. -Na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Zamówienie poniżej 200.000 euro..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2013.

4) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1. Cena - 85
2. Doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji usług szkoleniowych - 15