

**UCHWAŁA NR XXIX/267/2018**  
**RADY GMINY OSIĘCINY**

z dnia 17 maja 2018 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Osiećciny**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późn.zm.)

uchwała się, co następuje:

**§ 1.** „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Osiećciny”, zwany dalej „Regulaminem” określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów zamieszkałych na terenie gminy,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

**§ 2.** Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017 r.,poz. 2198 z późn. zm.),
- 2) ustawie o pomocy społecznej- rozumie się przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej(Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 z późn. zm.),
- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – rozumie się przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2017 r., poz. 1952 z późn.zm.).

**§ 3. 1.** Stypendium szkolne przyznaje się na wniosek. Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego można składać w Urzędzie Gminy w Osiećcinach

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć zaświadczenia lub oświadczenia o dochodach wszystkich członków rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu – z miesiąca, w którym wniosek został złożony. W przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej należy dostarczyć zaświadczenie lub decyzję o wysokości pobieranych świadczeń z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiećcinach.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego, wraz z załącznikami składa się w terminie od dnia 1 września do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku uczniów kolegiów nauczycielskich i kolegiów pracowników służb społecznych do dnia 15 października danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust.5.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może zostać złożony po upływie terminów, o których mowa w ust. 4.

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegiów, o których mowa w art. 90d ust. 3 ustawy.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

3. Stypendium szkolne będzie rozliczane na zasadzie refundacji poniesionych kosztów, w szczególności określonych w katalogu wydatków stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały.

4. Stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego na zasadach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

**§ 5. 1.** Wysokość miesięcznego stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80% i nie wyższa niż 200% kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

2. Przy ustalaniu wysokości stypendium szkolnego stosuje się następujące zasady:

L.p.	Miesięczny dochód na członka rodziny ucznia w zł	Wysokość stypendium jako % kwoty, o której mowa w art. 90d pkt. 9 ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty.
1.	0-10%	200
2.	10,1-20%	120
3.	20,1-50%	90
4.	50,1-100%	80

**§ 6. 1.** Stypendium szkolne wypłacane jest na zasadzie refundacji poniesionych kosztów, do kwoty podanej w decyzji, po uprzednim przedłożeniu faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki. Faktury mogą być wystawione na rodzica, opiekuna prawnego dziecka lub pełnoletniego ucznia.

2. Dopuszcza się refundację kosztów poniesionych w lipcu i sierpniu poprzedniego roku szkolnego przy rozliczaniu stypendium przyznanego na nowy rok szkolny, jako kosztów poniesionych w związku z rozpoczęciem nowego roku szkolnego.

**§ 7. 1.** Wypłata stypendium nastąpi w terminach określonych w decyzji administracyjnej, tj.: do 15 każdego miesiąca, przy czym stypendium za miesiąc wrzesień wypłacane jest do 15 października

2. Wypłata stypendium następuje na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

**§ 8.** Rodzice, opiekunowie prawni, pełnoletni uczniowie są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić o każdej zmianie sytuacji faktycznej, w szczególności o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Osiecin w formie decyzji administracyjnej.

2. Odmawia się przyznania stypendium jeśli:

- 1) wnioskodawca nie dopełnił wymogów formalnych obowiązujących przy ubieganiu się o stypendium;
- 2) uczeń nie spełnia kryteriów określonych ustawą.

**§ 10. 1.** Zasiłek szkolny przyznaje się na wniosek. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w Urzędzie Gminy w Osiecinach w terminie do dwóch miesięcy od wystąpienia zdarzenia losowego uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 11. 1.** Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku szkolnego są w szczególności:

- 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji przez ucznia procesu edukacyjnego,
- 2) kradzież, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji przez ucznia procesu edukacyjnego,
- 3) inne zdarzenie losowe, które spowodowało czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyło możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego (art. śmierć rodziców lub prawnych opiekunów, wydatki związane z długotrwałą chorobą ucznia, rodzica, art.).

2. Zdarzenie losowe, będące podstawą przyznania zasiłku musi być udokumentowane (art. protokoły lub zaświadczenia wystawione przez odpowiednie instytucje).

**§ 12.** 1. Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Osiećiny w formie decyzji administracyjnej uwzględniając rozmiar i skutki zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. O jego przyznanie można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

3. Wypłata zasiłku szkolnego nastąpi na podstawie przedłożonych oryginalnych dowodów (art. faktur), potwierdzających poniesienie kosztu przez wnioskodawcę, zgodnie z decyzją ws. Zasiłku szkolnego.

4. Wysokość zasiłku szkolnego uzależniona jest od otrzymanych przez gminę środków finansowych.

5. Wypłata zasiłku szkolnego realizowana będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę.

**§ 13.** 1. Na zasiłki szkolne przeznaczona jest 1 % kwoty dotacji celowej, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy systemie oświaty.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiećiny .

**§ 15.** Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr XIX/135/2005 Rady Gminy Osiećiny z dnia 21 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym .
- 2) Uchwała Nr XXVII/176/2006 r. Rady Gminy Osiećiny z dnia 26 czerwca 2006 r. w sprawie zmiany Uchwały XIX/135/05 Rady Gminy Osiećiny z dnia 21 kwietnia 2005r. dotyczącej regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Osiećiny.
- 3) Uchwała Nr XXIV /157/2009 z dnia 14 maja 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów na terenie gminy Osiećiny.

**§ 16.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko- Pomorskiego i wchodzi w życie 1 września 2018 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ryszard Błaszczuk**

**Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego**  
na okres od ..... do .....  
dla ucznia zamieszkałego na terenie Gminy Osiećciny

Wnioskodawca:.....  
.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ:

Dane osobowe ucznia							
Nazwisko							
Imiona							
Data i miejsce urodzenia							
PESEL							
Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów							
Imię i nazwisko ojca							
Imię i nazwisko matki							
Miejsce zamieszkania							
ulica							
kod pocztowy			-			miejsowość	
Adres stałego zamieszkania							
ulica							
kod pocztowy			-			miejsowość	
Informacje o szkole							
Nazwa szkoły							
Adres szkoły							
W roku szkolnym 20...../ 20..... jest uczniem klasy /semestru							

II. UZASADNIENIE WNIOSKU

- Pożądana forma stypendium szkolnego (*Proszę dokonać wyboru pożądaney formy wstawiając znak X do odpowiedniego okienka*)  
 a) pieniężna  
 b) rzeczowa
- Sytuacja rodzinna stypendium ucznia ( uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

10.			
11.			
12.			

3. Kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc założenia wniosku

3.1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

- |   |    |
|---|----|
| 1) wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto) .....                      | zł |
| 2) działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:          |    |
| a) ogólnych .....   | zł |
| b) ryczałtu ewidencyjnego .....                                       | zł |
| 3) dochody z gospodarstwa rolnego .....                               | zł |
| 4) emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna (netto) ..... | zł |
| 5) świadczenia rehabilitacyjne .....                                  | zł |
| 6) świadczenia rodzinne:  |    |
| a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego .....          | zł |
| b) zasiłek pielęgnacyjny .....  | zł |
| c) świadczenie pielęgnacyjne .....                                    | zł |
| 7) zasiłek dla bezrobotnych .....                                     | zł |
| 8) zasiłki z pomocy społecznej .....                                  | zł |
| 9) alimenty .....   | zł |
| 10) dodatek mieszkaniowy .....  | zł |
| 11) inne dochody .....  | zł |

**Łącznie** ..... zł,

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem lub decyzją wydaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osiecinach.

3.2. Wydatki rodziny: np. alimenty świadczone na rzecz innych osób w miejscu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły .....zł .....gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem.

3.3. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł.

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w pkt. II. 2.)



- 8.....  
9.....  
10.....

#### OBJAŚNIENIE

- 1) Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.  
(Art. 90b. ust. 3. – 4. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r poz. 2198zpóź. Zm.))
- 2) Wniosek mogą założyć:
  - rodzice ucznia,
  - prawni opiekunowie,
  - pełnoletni uczeń,
  - dyrektor szkoły

(Art. 90n. ust. 2. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r-poz 2198z późn. zm.))
- 3) Przez szkołę należy rozumieć również Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków obcych, Kolegium Pracowników Służb Społecznych.
- 4) Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł źródło ich uzyskania, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.  
(Art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r poz 1769 z późn. zm.))

**WNIOSEK**  
**O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**  
**Wniosek należy złożyć w terminie do dwóch miesięcy od dnia wystąpienia**  
**zdarzenia losowego**

Wnioskodawca<sup>2</sup>:.....  
.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy, dokładny adres, telefon kontaktowy)

**I. DANE DOTYCZĄCE UCZNIĄ:**

Dane osobowe ucznia					
Nazwisko					
Imiona					
Data i miejsce urodzenia					
PESEL					
Dane osobowe rodziców/prawnych opiekunów					
Imię i nazwisko ojca					
Imię i nazwisko matki					
Miejsce zamieszkania					
ulica					
kod pocztowy			-		miescowosc
Adres stalego zamieszkania					
ulica					
kod pocztowy			-		miescowosc
Informacje o szkole <sup>3</sup>					
Nazwa szkoły					
Adres szkoły					
W roku szkolnym 20...../ 20..... jest uczniem klasy /semestru					

**II. UZASADNIENIE WNIOSKU**

4. Pożądana forma zasiłku szkolnego (*Proszę dokonać wyboru pożądanej formy wstawiając znak X do odpowiedniego okienka*)
- a) pieniężna
- b) rzeczowa
5. Sytuacja rodzinna zasiłku ucznia ( uwzględnić wszystkie osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce pracy – nauki	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

6.			
7.			
8.			

6. Kwota miesięcznego dochodu (netto) <sup>4)</sup> rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc założenia wniosku

6.1. Źródła oraz kwota miesięcznego dochodu (netto) rodziny uzyskanego w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku

- 3) wynagrodzenie ze stosunku pracy (netto) ..... zł
- 4) działalność gospodarcza wykonywana osobiście na zasadach:
  - a) ogólnych ..... zł
  - b) ryczałtu ewidencyjnego ..... zł
- 3) dochody z gospodarstwa rolnego ..... zł
- 4) emerytura/ renta/ renta strukturalna/ renta socjalna (netto) ..... zł
- 5) świadczenia rehabilitacyjne ..... zł
- 6) świadczenia rodzinne:
  - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego ..... zł
  - b) zasiłek pielęgnacyjny ..... zł
  - c) świadczenie pielęgnacyjne ..... zł
- 7) zasiłek dla bezrobotnych ..... zł
- 8) zasiłki z pomocy społecznej ..... zł
- 9) alimenty ..... zł
- 10) dodatek mieszkaniowy ..... zł
- 11) inne dochody ..... zł

**Łącznie** ..... zł,

Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości, odcinkiem pobranej emerytury/renty, a w przypadku, gdy rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczeniem lub decyzją wydaną przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osięcinach.

3.2. Wydatki rodziny: np. alimenty świadczone na rzecz innych osób w miejscu poprzedzającym złożenie wniosku wyniosły .....zł .....gr.

Wyżej wymienione wydatki należy potwierdzić wyrokiem sądu lub zaświadczeniem.

3.3. Dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie wyniósł ..... zł.

(Od sumy dochodów należy odjąć sumę wydatków i wynik podzielić przez liczbę osób wymienionych w II. pkt 2.)



- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

## OBJAŚNIENIE

1. Przez ucznia należy rozumieć także słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.  
(Art. 90b. ust. 3. – 4. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r poz. 2198z późn. zm.)
2. Wniosek mogą złożyć:
  - rodzice ucznia,
  - prawni opiekunowie,
  - pełnoletni uczeń,
  - dyrektor szkoły
3. Przez szkołę należy rozumieć również Kolegium Nauczycielskie, Nauczycielskie Kolegium Języków obcych, Kolegium Pracowników Służb Społecznych.  
(Art. 90n. ust. 2. ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r poz 2198z późn. zm)
4. Za dochód uważa się sumę miesięcznych przychodów z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł źródła ich uzyskania, pomniejszona o: miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych; składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach; kwotę alimentów świadczonych na rzecz innych osób.  
(Art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r poz 1769 z późn. zm.))

**KATALOG WYDATKÓW PODLEGAJĄCYCH REFUNDACJI W RAMACH STYPENDIUM  
SZKOLNEGO:**

1. podręczniki szkolne, lektury, encyklopedie i inne książki pomocne w realizacji procesu edukacyjnego,
2. pomoce dydaktyczne, w tym np. tablice matematyczne, chemiczne, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
3. komputer (PC, laptop, notebook, netbook, tablet), oprogramowanie systemowe, nośniki danych, drukarka, papier, tusz do drukarki, koszt naprawy lub modernizacji komputera,
4. tornister (plecak/ torba szkolna) oraz przybory szkolne np.: zeszyty, długopisy, kredki, piórniki itp.,
5. pomoce dydaktyczne zgodne z kierunkiem kształcenia np. nożyczki przy nauce zawodu fryzjera,
6. przedmioty nie stanowiące pomocy dydaktycznych, ale mające wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia, np. biurko, krzesło do biurka,
7. strój gimnastyczny (sportowy) na zajęcia wychowania fizycznego w szkole i na sportowe zajęcia pozaszkolne (udokumentowane) np.:
  - koszulka sportowa,
  - spodenki sportowe lub legginsy ,
  - dres lub bluza i spodnie sportowe ,
  - obuwie sportowe
8. strój galowy wymagany przez szkołę ,
9. odzież ochronna niezbędna do nauki zawodu,
10. sprzęt niezbędny do realizacji dodatkowych zajęć pozaszkolnych (np. w przypadku trenowania piłki nożnej- rękawice, ochraniacze itp. , nauki muzyki - instrument muzyczny),
11. koszty transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły lub na zajęcia pozalekcyjne(faktury, bilety okresowe imienne),
12. opłaty za zajęcia pozaszkolne (np.: muzyczne, plastyczne, językowe, sportowe i inne o charakterze edukacyjnym).
13. opłaty z tytułu czesnego pobierane w szkołach ,
14. koszty zakwaterowania w internacie, bursie, stancji,
15. zakup posiłków w stołówce szkolnej lub internacie,