

ZP 271.05.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonanie zadania pod nazwą:

Przebudowa ul. Orzeszkowej, ul. Kasprowicza , ul. Płowieckiej, ul. Konopnickiej w miejscowości Osiećiny

KODY CPV: 45233140-2

Zamawiający: Gmina Osiećiny

Pow. radziejowski, woj. kujawsko-pomorskie
ul. I Armii Wojska Polskiego 14, 88-220 Osiećiny
Tel. (54) 265 00 05, 265 00 30, 265 00 34, wew. 37
Fax (54) 265 01 85
Poczta elektroniczna: ug@osieciny.pl

1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony na roboty budowlane poniżej 5.225.000 euro.

Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

Przebudowa ul. Orzeszkowej, ul. Kasprowicza , ul. Płowieckiej, ul. Konopnickiej w miejscowości Osiećiny

Na przedmiot zamówienia składa się:

- Przebudowa drogi gminnej nr 180354C, **ulicy Orzeszkowej w Osiećinach**, na odcinku o długości 204,00 m, od hm 0+04,00 do hm 2+08,00.

Przebudowa polega na wykonaniu nowej, dwuwarstwowej nawierzchni bitumicznej jezdni na całej szerokości i długości przebudowywanej ulicy wraz z skrzyżowaniem z ul. Mickiewicza.

Przygotowanie istniejącej nawierzchni polegać będzie na lokalnym frezowaniu starej nawierzchni bitumicznej w miejscach największych deformacji oraz przy włączaniu do nawierzchni bitumicznych dróg na początku i końcu przebudowywanego odcinka. Istniejąca warstwa tłuczniowa na przekopach kanalizacyjnych zostanie dodatkowo ręcznie wyrównana i zagęszczona oraz uzupełniona warstwą tłucznia wapiennego. Przed ułożeniem nowych warstw jezdni na całej powierzchni zostanie oczyszczona i skropiona emulsją asfaltową.

W ramach robót wykończeniowych wymienione zostaną istniejące oraz uzupełnione brakujące znaki drogowe.

- Przebudowa drogi gminnej nr 180343C, **ulicy Kasprowicza w Osiećinach**, na odcinku o długości 128,00m, od hm 0+00,00 do hm 1+28,00

Przebudowa polega na wykonaniu nowej, dwuwarstwowej nawierzchni bitumicznej jezdni na całej szerokości i długości przebudowywanej ulicy. Przygotowanie istniejącej nawierzchni polegać będzie na lokalnym frezowaniu starej nawierzchni bitumicznej w miejscach największych deformacji oraz przy włączaniu do nawierzchni bitumicznych dróg na początku i końcu przebudowywanego odcinka. Istniejąca warstwa tłuczniowa na przekopach kanalizacyjnych zostanie dodatkowo ręcznie wyrównana i zagęszczona oraz uzupełniona warstwą tłucznia wapiennego. Jezdnia na całej powierzchni zostanie oczyszczona i skropiona emulsją asfaltową. W ramach robót wykończeniowych wymienione zostaną istniejące oraz uzupełnione brakujące znaki drogowe.

- przebudowa drogi gminnej nr 180356C, **ulicy Płowieckiej w Osiecinach**, na odcinku o długości 340,00 m, od hm 0+00,00 do hm 3+40,00

Przebudowa polega na wykonaniu nowej, dwuwarstwowej nawierzchni bitumicznej jezdni na całej szerokości i długości przebudowywanej ulicy. Przygotowanie istniejącej nawierzchni polegać będzie na lokalnym frezowaniu starej nawierzchni bitumicznej w miejscach największych deformacji oraz przy włączaniu do nawierzchni bitumicznych dróg na początku i końcu przebudowywanego odcinka. Przed ułożeniem nowych warstw jezdni na całej powierzchni zostanie oczyszczona i skropiona emulsją asfaltową. W ramach robót wykończeniowych wymienione zostaną istniejące oraz uzupełnione brakujące znaki drogowe oraz ścięte pobocza gruntowe.

- przebudowa drogi gminnej nr 180344C, **ulicy Konopnickiej w Osiecinach**, na odcinku o długości 83,00m, od hm 1+79,00 do hm 2+62,00

Przebudowa polega na wykonaniu nowej, dwuwarstwowej nawierzchni bitumicznej jezdni na całej szerokości i długości przebudowywanego odcinka - wraz z wymianą podbudowy w miejscach przełomowych i przygotowaniem istniejącej nawierzchni w pozostałej części. Przygotowanie istniejącej nawierzchni polegać będzie na frezowaniu starej nawierzchni bitumicznej w miejscach największych deformacji oraz przy włączaniu do nawierzchni bitumicznych dróg na początku i końcu przebudowywanego odcinka.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera:

- a) dokumentacja projektowa
- b) przedmiary robót
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

3. Przedstawione w/w dokumentacji projektowej, siwz, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót wskazania na urządzenia techniczne i materiały z podaniem producenta, należy traktować jako przykładowe. Oznacza to, że wykonawcy mogą zaproponować inne rozwiązania, z zachowaniem odpowiednich, równoważnych, tj. nie gorszych niż wskazane w dokumentacji projektowej, siwz i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, parametrów technicznych dla osiągnięcia oczekiwanej funkcjonalności całego układu, będącego przedmiotem projektu.

Produkt równoważny to taki, który ma te same cechy funkcjonalne, co wskazany w dokumentacji konkretny z nazwy lub pochodzenia produkt. Jego jakość nie może być gorsza od jakości określonego w specyfikacji produktu oraz powinien mieć parametry nie gorsze niż wskazany produkt.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać w swojej ofercie, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W tym celu Wykonawca jest zobowiązany przedstawić foldery, dane techniczne i aprobaty techniczne dla materiałów i urządzeń równoważnych, zawierające ich parametry techniczne.

4. Okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - 3 lata.

Termin wykonania zamówienia:

przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **do dnia 31.08.2017 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

2) spełniają warunki udziału dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w tym zakresie.

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, **co najmniej dwie roboty budowlane, polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie dróg, na łączną kwotę nie mniejszą niż 200.000,00 zł brutto, przy czym wartość jednej z robót musi wynosić co najmniej 100.000,00 zł brutto.**

b) dysponuje wymienionymi poniżej osobami przewidzianymi do realizacji zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych poniżej osób, przewidzianych do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia i będą odpowiedzialne za kierowanie robotami, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.-Prawo budowlane:

-co najmniej 1 osoba posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. **Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty.** Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ.**

6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na

wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie wskazanym w SIWZ.**

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, warunki określone w :

a) pkt.1 ppkt 2.3. lit. a) musi spełnić jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby samodzielnie

b) pkt.1 ppkt 2.3. lit. b) musi spełnić chociaż jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby samodzielnie lub łącznie spełnią warunek.

5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 i 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 1.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w pkt. 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe informacje zamieszcza w swoim oświadczeniu jedynie pełnomocnik (lider) Wykonawców.
5. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa ustawy (procedura odwrócona).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych.

Wzór oświadczeń, o których mowa w ppkt. 5-7, stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ**.

5.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1 ppkt 1-7.

5.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;

2) zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z zastrzeżeniem pkt 2.

4) Dokument, o którym mowa w ppkt. 1,2 lit. B i 3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o

którym mowa w ppkt. 2 lit. a, lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

5.4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, o którym mowa w pkt. 5.1 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

5.5. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- inne dokumenty **(załącznik nr 5 do SIWZ);**

2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **(załącznik nr 6 do SIWZ);**

6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszym rozdziale, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ**.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.**

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się Wykonawców z Zamawiającym pisemnie na adres:

**Urząd Gminy Osiecin, ul. I AWP 14
88 – 220 Osiecin, woj. kujawsko – pomorskie**

lub faksem na nr /54/ 265 01 85 przy czym informacja przesłana faksem musi zostać przesłana niezwłocznie listownie.

Na żądanie nadawcy faksu odbiorca jest zobowiązany potwierdzić jego otrzymanie.

lub pocztą elektroniczną: ug@osieciny.pl

2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Monika Fabisiak, Urząd Gminy w Osiecinach, pok. nr 20, w godz: 8⁰⁰-15⁰⁰ tel.(54) 265 00 05, 265 00 30, 265 00 34, wew. 37.

3. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać ze strony internetowej: <http://bip.ug-osieciny.samorzady.pl//> bądź uzyskać od Zamawiającego w terminie 5 dni od złożenia zamówienia.

4. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.

8. Wymagania dotyczące wadium:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **8.000,00 zł**

(słownie: Osiem tysięcy złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm)

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Osiecinicy KDBS O/Osiecinicy 87 9550 0003 2002 0000 0101 0023

z dopiskiem na blankiecie przelewu „wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej –

Przebudowa ul. Orzeszkowej, ul. Kasprowicza, ul. Płowieckiej, ul. Konopnickiej”

Kopię dowodu przelewu potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy złączyć do oferty.

4. **Wadium wnoszone w formie:** poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeniu pieniężnym SKOK lub poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, należy w formie nienaruszonego oryginału **zdeponować w kasie u Zamawiającego, a kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.**

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. tj. do dnia 30.03.2017 r. do godz. 9:45.

6. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.

7. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowaną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podst. art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnieśli wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie

b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy

c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25 a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w

art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy są zobowiązani przygotować pisemną ofertę w języku polskim o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z ustawą oraz innymi przepisami, nie łamiącej uczciwej konkurencji, w tym nie zawierającej rażąco niskiej ceny. Oferta powinna być sporządzona czytelnie.
2. Oferta powinna zawierać **wypełniony i podpisany formularz oferty** zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej siwz**. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane siwz i wynikające z zawartości formularza oferty;
3. Formularz oferty oraz Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. w formie oryginału lub odpisu notarialnego.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SIWZ.
7. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY”.
8. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
10. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

14. Oferta powinna zostać napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem – nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

16. W przypadku składania ofert na prowadzone postępowanie przez osoby fizyczne, należy w formularzu oferty podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Wykonawcy, a także adres miejsca wykonywania działalności przez Wykonawcę.

17. Informacje, zawarte w ofercie, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm., co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być oznaczone klauzulą: NIE UDOSTĘPNIĄĆ - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i załączone jako odrębna część niezłączona z jawną częścią oferty w sposób trwały.

18. Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.

Na kopercie należy umieścić napis jak niżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy:

Urząd Gminy w Osiecinach, ul. I AWP 14, 88-220 Osiecin
Oferta na przetarg nieograniczony na: **Przebudowę ul. Orzeszkowej, ul. Kasprowicza, ul. Płowieckiej, ul. Konopnickiej w miejscowości Osiecin**
- Nie otwierać przed terminem składania ofert.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Osiecinach, ul. I AWP 14 /sekretariat- pokój nr 29, II piętro/ w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w terminie do **30.03.2017 r.** do godz. **10⁰⁰.**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

3. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30.03.2017 r. o godz. 10¹⁰ w sali narad – II piętro.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: <http://www.bip.ug-osiecin.samorzady.pl//> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich innych formalności dotyczących budowy i kosztów z tym związanych. Podstawą do opracowania ceny ryczałtowej jest dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny. Zgodnie z istotą wynagrodzenia ryczałtowego przedmiar robót do wyliczenia ceny oferty winien sporządzić Wykonawca na podstawie dokumentacji projektowej lub pomiarów z natury. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

13. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena ofertowa (C) – 60 %

Okres gwarancji (G) – 40 %

2. **Kryterium cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C – otrzymane punkty

C_n – cena najniższa spośród złożonych ofert

C_b – cena badanej oferty

Najkorzystniejsza oferta, w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksimum **40 punktów**.

3. Kryterium **Okres gwarancji** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej ilości lat gwarancji jakości, jakie Wykonawca **poda w Formularzu oferty**.

Najkrótszy możliwy okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego **wynosi 3 lata** od daty podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót budowlanych.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji uwzględniony do oceny ofert wynosi **5 lat** od daty podpisania protokołu końcowego bezusterkowego odbioru robót budowlanych.

Okres gwarancji należy zaproponować w pełnych latach (tj. 3, 4, lub 5 lat)

Zamawiający w kryterium **Okres gwarancji** będzie przyznawać punkty według następujących zasad:

Okres gwarancji 3 lata – G = 0 punktów

Okres gwarancji 4 lata – G = 20 pkt

Okres gwarancji 5 lat – G = 40 pkt

Najkorzystniejsza oferta, w kryterium Okres gwarancji, wg wzoru może uzyskać **maksimum 40 punktów**.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

- P - łączna liczba punktów
- C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena ofertowa
- G - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium okres gwarancji

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.

13.5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków elektronicznej albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ppkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia została złożona tylko jedna oferta, upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

15. Okoliczności, przy zaistnieniu których możliwa jest zmiana umowy.

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień Publicznych, na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umowy lub w przypadku wystąpienia którejkolwiek z następujących okoliczności:
 - 1.1. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: klęski żywiołowe, akty terroryzmu, wojny, strajki, akty władzy i administracji publicznej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni, odpowiadającą okresowi występowania okoliczności siły wyższej
 - 1.2. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych, powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, w okresie dłuższym niż 3 następujących po sobie dni kalendarzowych, potwierdzonego pisemnie przez inspektora nadzoru, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie.
 - 1.3. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia kolizji z sieciami zewnętrznymi lub instalacjami nieujawnionymi w dokumentacji projektowej, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną Wykonawcy na usunięcie kolizji z sieciami zewnętrznymi lub instalacjami nieujawnionymi w dokumentacji projektowej.
 - 1.4. Przedłużenie terminu realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia konieczności wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian, powodujących wstrzymanie lub przerwanie robót budowlanych, stanowiących przedmiot zamówienia, przy czym przedłużenie terminu realizacji zamówienia nastąpi o liczbę dni niezbędną do wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej oraz do przeprowadzenia uzgodnień z właściwymi organami, uzyskania opinii właściwych organów oraz wydania decyzji przez właściwe organy, przy czym wprowadzenie w dokumentacji projektowej zmian nie może skutkować zwiększeniem

(zmianą) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie oraz zwiększeniem wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1.

1.5. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia strony umowy.

1.6. Konieczności wykonania robót zamiennych, rozumianych jako wykonanie przez Wykonawcę zamówienia podstawowego w sposób odmienny od sposobu określonego w umowie, , a jednocześnie w sposób niepowodujący zwiększenia (zmiany) zakresu świadczenia Wykonawcy zawartego w ofercie, oraz zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w §6 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

1.7. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22 a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy -Pzp. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

1.8. Zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

1.9. Konieczności dokonania wymiany osób, o których mowa w treści umowy, po stronie którejkolwiek ze stron umowy.

2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykonawca/Podwykonawca zatrudni w/wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę / Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a) prace drogowe.

3. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 1,2, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub poprzez żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie w/wymienionych osób na umowę o pracę. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia w/wymienionych osób na umowę o pracę Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona we wzorze umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia w/wymienionych osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

18. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6.

Zamawiający nie planuje udzielić zamówień uzupełniających.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.

Poczta elektroniczna: ug@osieciny.pl

Strona internetowa: <http://bip.ug-osieciny.samorzady.pl//>; www.osieciny.pl

23. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

26. Wzór umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej siwz.**

27. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Pzp.

28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy pzp.

29. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

30. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

Zasady i warunki zawierania umów o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciw określone są w § 11 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej siwz.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o¹ których mowa w dziale VI ustawy-Pzp „Środki ochrony prawnej”.

32. W sprawach nieuregulowanych siwz obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

33. Załączniki do niniejszej specyfikacji.

- a) Załącznik nr 1 – wzór dokumentu „Oferta przetargowa”
- b) Załącznik nr 2 - wzór dokumentu „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”
- c) Załącznik nr 3 – wzór dokumentu „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia”
- d) Załącznik nr 4 – wzór dokumentu „Umowa”
- e) Załącznik nr 5 – wzór dokumentu „Wykaz robót”
- f) Załącznik nr 6– wzór dokumentu „Wykaz osób”
- g) Załącznik nr 7– wzór dokumentu „Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia Wykonawcy, o którym mowa w Roz. 6 pkt 5.1. ppkt 5-7”
- h) Załącznik nr 8– wzór dokumentu „Zobowiązanie”
- i) Załącznik nr 9– wzór dokumentu „Oświadczenie – grupa kapitałowa”
- j) Załącznik nr 10- Dokumentacja techniczna
- k) Załącznik nr 11-Przedmiar robót
- l) Załącznik nr 12- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Opracowała: *insp. Monika Fabisiak*

Zatwierdzono dnia 14.03.2017 r.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski