

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 60/2011
Wójta Gminy Osiećiny
z dnia 08 czerwca 2011 r.

Umowa Nr

zawarta w dniu w Osiećinach pomiędzy:
Gminą Osiećiny z siedzibą w Osiećinach, ul. I Armii WP nr 14
Reprezentowaną przez: Wójta Gminy Osiećiny – Jerzego Izydorskiego przy kontrasygnacie
Skarbnika Gminy Osiećiny – Jolanty Smętek

a,
z siedzibą w, zwanym dalej „Dotowanym”
reprezentowanym przez:

1.....
2.....

§ 1.

Zgodnie z przepisami Uchwały Nr V/26/2011 Rady Gminy Osiećiny z dnia 24 lutego 2011 r w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu, Gmina Osiećiny udziela Dotowanemu wsparcia na realizację zadania, określonego we wniosku złożonym przez Dotowanego w dniu, stanowiącym załącznik nr 1 i Dotowany zobowiązuje się wykonywać zadanie w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.

§ 2.

1. Gmina Osiećiny zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania dotacji w wysokości zł (słownie) złotych.
2. Przyznane środki finansowe w wysokości (słownie)złoty zostaną przekazane na rachunek bankowy Dotowanego, nr rachunku: do dnia
3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Osiećiny, wynikających z zawartej umowy.

§ 3

1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia roku do dnia roku.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z wnioskiem oraz z aktualizowanymi, stosownie do przyznanej dotacji, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącym odpowiednio załączniki nr 1,2 i 3 umowy.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Osiećiny sprawozdania, o którym mowa w § 8 ust.1.

§ 4.

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Osiećiny środków, które należy wykorzystać wyłącznie na wykonanie zadania.
2. Gmina Osiećiny wyraża zgodę na dokonywanie przeniesień kwot zapisanych w formularzu wniosku (III Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania, kosztorys ze względu na rodzaj kosztów) w obrębie rodzaju kosztów w nim wymienionych w wysokości do 10 % wartości przyznanych środków. Przeniesienie nie może powodować przekroczenia kwoty ogólnej udzielonej dotacji. Dotowanemu nie wolno zwiększyć ilości, rodzajów kosztów poza zadeklarowane we wniosku.

§ 5

. Dotowany zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz.694, z późn.zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6.

Dotowany, realizując zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Gminę Osiećiny.

§ 7

1. Gmina Osiećiny sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Dotowanego, w tym wydatkowania przekazanych mu środków finansowych. Kontrola może być przeprowadzana w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Osiecinach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Dotowany na żądania kontrolującego jest

zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy w Osiecinach zarówno w siedzibie Dotowanego, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8

.1. Dotowany składa sprawozdanie końcowe w wykonania zadania na formularzu zgodnym z Załącznikiem Nr 3 do Zarządzenia Nr 44/2011 Wójta Gminy Osiecin z dnia 28 kwietnia 2011 roku w terminie 14 dni od zakończenia realizacji zadania, o którym mowa w § 3 ust.1.

2. Gmina Osiecin ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust.1.

3. W przypadku nie przedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust.1, Gmina Osiecin wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania umowy.

§ 9

.1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust.1, Dotowany jest zobowiązany wykorzystać w terminie 14 dni od dnia wskazanego w § 3 ust.1 jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Dotowany jest zobowiązany zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust.1, na rachunek bankowy Gminy Osiecin Nr 72 9550 0003 2002 0000 0101 0002.

§ 10

.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym protokole.

§ 11.

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Osiecin ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

a) wykorzystania udzielonego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem,

b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zleceń pokontrolnych,

c) jeżeli Dotowany przekaze część lub całość wsparcia osobie trzeciej, pomimo, że nie przewiduje tego niniejsza umowa,

d) jeżeli Dotowany odmówi poddaniu się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę Osiecin nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Gmina Osiecin określi kwotę podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust.1 wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania wsparcia z budżetu Gminy Osiecin, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12.

Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane zgodnie z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Dotowany ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz.93 z późn.zm.) oraz ustawę z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz.2104 ze zm.). Dotowany oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, w szczególności przepisy Uchwały Nr V/26/2011 Rady Gminy Osiećnicy z dnia 24 lutego 2011 r w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego w zakresie rozwoju sportu w Gminie Osiećnicy.

§ 15.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Gminy Osiećnicy, sądu powszechnego.

§ 16.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Dotowany

.....
Gmina Osiećnicy

.....
Kontrasygnata Skarbnika Gminy Osiećnicy

Załączniki:

1. wniosek klubu sportowego wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr44/2011 Wójta Gminy Osiećnicy z dnia 28 kwietnia 2011 r.
2. zaktualizowany harmonogram realizacji zadania*,
3. zaktualizowany kosztorys*,
4. oświadczenie Dotowanego o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisywania umowy.

* niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

