

Zarządzenie Nr 419/06

Wójta Gminy Osięciny

z dnia 22 maja 2006 roku

w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego na "Dowóz uczniów do szkół podstawowych i gimnazjum w gminie Osięciny".

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych /Dz.U.Nr 19 poz.177 z p.zm./

zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję komisję przetargową w składzie:

- | | |
|---------------------|------------------|
| 1. Halina Urbańska | - przewodnicząca |
| 2. Elżbieta Chenc | - sekretarz |
| 3. Monika Fabisiak | - członek |
| 4. Daniela Sikorska | - członek |

§ 2

Zadaniem komisji jest dokonanie oceny spełnienia przez oferentów wymaganych warunków, przedstawienie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej.

§ 3

Komisja działać będzie zgodnie z regulaminem pracy, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

Regulamin pracy komisji przetargowej.

1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący
 - a/ do zadań przewodniczącego należy wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie;
 - b/ odebranie oświadczeń członków komisji w trybie art. 17 ustawy – Prawo zamówień publicznych;
 - c/ nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d/ informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
2. Do sekretarza komisji należy zapewnienie właściwej pracy oraz obsługa administracyjno - techniczna prac komisji.
3. Komisja pracuje na posiedzenia zwoływanych przez jej przewodniczącego.
4. Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w dniu podanym w specyfikacji;
 - a/ przewodnicząca rozpocznie otwieranie ofert od zapoznania zebranych z przedmiotem zamówienia;
 - b/ przewodnicząca odkłada oferty z oznaczeniem “oferta wycofana” i “oferta zmieniona” bez ich otwierania;
 - c/ komisja odeśle nie otwarte oferty , oferentom , którzy nie wnieśli wymaganego wadium, wycofali ofertę w sposób zgodny z ustaleniami SIWZ lub złożyli ofertę po terminie;
 - d/ przed otwarciem każdej oferty , przewodnicząca komisji sprawdzi i okaże zebrany sposób zabezpieczenia oferty;
 - e/ po otwarciu oferty , przewodnicząca ogłosi publicznie:
 - nazwę i adres oferenta
 - cenę oferty
 - termin wykonania
 - okres gwarancji
 - warunki płatności
 - f/ sekretarz komisji sporządza protokół z otwarcia ofert.
5. Przewodnicząca komisji upoważniona jest do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach wskazanych uchwałą komisji.
6. Komisja dokona oceny ofert w oparciu o zasady podane w specyfikacji i zaproponuje wybór oferty najkorzystniejszej.
7. Komisja przedłoży Wójtowi Gminy komplet dokumentów dot. zamówienia.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski