

ZARZĄDZENIE NR 203/2020

WÓJTA GMINY OSIĘCINY

z dnia 30 lipca 2020 roku

w sprawie zasad dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Osieczyny objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

Na podstawie art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku -Prawo oświatowe (Dz. U. 2020r., poz. 910) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminny (Dz. U. z 2020r., poz. 713), zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się zasady dowozu dzieci niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Osieczyny objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

Załącznik do zarządzenia nr/2020
Wójta Gminy Osiećiny
z dnia 31 lipca 2020 roku

ZASADY dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Osiećiny objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów pranych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 1

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Osiećiny

1. Uprawnieni do korzystania z bezpłatnego środka transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są następujące:
 - 1) Dzieci pięcioletnie i sześcioletnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym (art. 32 ust.6 ustawy),
 - 2) Dzieci w wieku powyżej siedmiu lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (art. 32 ust. 6 w związku z art. 31 ust. 2 ustawy),
 - 3) Dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127),
 - 4) Dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole podstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym)- nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy),
 - 5) Dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczające do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego- nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia- w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

- b) 25. Rok życia- w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 39 ust. 4 pkt 2 w związku z art. 36 ust. 17 ustawy),
- 2. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Osieczyny oraz złożenie wniosku.

§2

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Rodzic ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym zorganizowaniem dowozu uczniów do i ze szkoły przez Gminę, na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad. Wniosek należy złożyć do dnia 28 sierpnia każdego roku.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) Kserokopię aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
 - b) Kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
 - c) Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
3. Dowóz jest organizowany i zapisany zgodnie z harmonogramem na kolejne dni tygodnia uwzględniając czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.
4. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko z pojazdu. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka pomagają opiekunowi wsadzić i wysadzić dziecko do i z pojazdu.
5. W razie choroby ucznia lub z innych powodów, dla których uczeń nie korzysta z dowozu rodzic niezwłocznie powiadamia kierowcę lub pracownika ds. transportu o niekorzystaniu z transportu.
6. W czasie dowozów i odwozów nad bezpieczeństwem czuwa opiekun. Gdy pojazd zatrzymuje się opiekun jako pierwszy wysiada z samochodu, otwiera drzwi, pomaga dziecku przy wejściu i wyjściu, zapina pasy bezpieczeństwa. Jeśli występują niepokojące objawy (złe samopoczucie itp.) u dziecka podczas jazdy informuje o tym fakcie rodziców.
7. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
8. Kierowca informuje telefonicznie rodziców uczniów w przypadku znacznych opóźnień w przewozach.

§ 3

Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

1. Rodzicom uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 1 następuje gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni we własnym zakresie;
 - a) Prywatnym samochodem rodzica/ opiekuna prawnego,
 - b) Środkami komunikacji publicznej.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą/przedszkolem/ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najbardziej bezpiecznej trasy łączącej te dwa miejsca.
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Osiećciną a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia.
5. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Urzędzie Gminy w Osiećcinach wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych zasad wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wniosek należy złożyć do dnia 10 września każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust.6 Wójt Gminy Osiećciną zawiera z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.
8. Umowa zawierana jest na czas określony.
9. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica/ opiekuna prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka stanowi załącznik nr 3 do niniejszych zasad.
10. Podstawę obliczania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i rodzica/opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1992r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2018r., poz. 295) wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
11. W przypadku gdy rodzic/opiekun dowozi ucznia własnym środkiem komunikacji, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według poniższego wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 ustawy;

$$\text{koszt} = (a-b) * c * d / 100$$

gdzie:

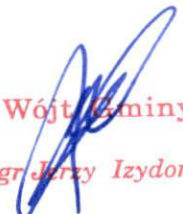
a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.

12. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem/ szkołą/ ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
13. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny Rada Gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.
14. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia dodanej placówki oświatowej.
15. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
16. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
17. Rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust.7, składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.
18. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Gminy w Osiecinach, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia z tym, że rozliczenie kosztów przejazdu za m-ce wrzesień, październik należy złożyć nie później niż do 15 listopada danego roku, w którym składany jest wniosek o zwrot kosztów.
19. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku.


Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

....., dniar.

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres zamieszkania)
Tel. Kom.....

Urząd Gminy Osieczyny
ul. Wojska Polskiego 14
88-220 Osieczyny

Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*
w roku szkolnym/.....

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:

1. Imię i nazwisko:
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Adres zamieszkania:

bezpłatnego transportu zbiorowego i opieki w czasie dowozu

na trasie dom-

.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

-dom

Wiek dziecka:

Rodzaj niepełnosprawności:

I. Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik:.....

- jak dziecko zachowuje się podczas jazdy samochodem:

.....
.....

- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego dzieci/ uczniów niepełnosprawnych:

* niepotrzebne skreślić.

.....
.....
.....
Uzasadnienie dowozu dziecka niepełnosprawnego do
przedszkola/szkoły/ośrodka:.....
.....
.....
.....
.....

II. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119,s 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Osiećciny, ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osiećciny.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: zbigniewtuminski.iod@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego na podstawie złożonego wniosku w sprawie dofinansowania dojazdu oraz zawartej umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu. .
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Odbiorcami danych osobowych jest Gmina Osiećciny.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - graniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,

- przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani danych.
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy związanej z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

Zapoznałem/łam się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Podmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Osieciną związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnoprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

III. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy w Osiecinach w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego/..... i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacji (nie dotyczy zajęć pozaszkolnych).
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Zmiany godzin dowozu w trakcie roku szkolnego mogą być dokonywane w porozumieniu z przewoźnikiem oraz za zgodą rodziców dzieci dowożonych na danej trasie.
4. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym

* niepotrzebne skreślić

z przewoźnikiem. Pojazd oczekuje na dziecko w drodze do szkoły maksymalnie do 5 minut.

5. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu pod dom przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.
6. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do zapewnienia stałego kontaktu telefonicznego z przewoźnikiem.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym/..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

....., dniar.

.....
(imię i nazwisko rodzica opiekuna prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Tel. Kom:

Urząd Gminy Osięciny

ul. Wojska Polskiego 14

88-220 Osięciny

WNIOSEK

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do
przedszkola/szkoły/ośrodka w roku szkolnym/.....**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910), a także art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020r., poz. 713).

1. Wnioskuję o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w roku szkolnym/..... prywatnym samochodem osobowym:

1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....

2) Data urodzenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

3) Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka do którego uczęszcza dziecko:

.....

.....

.....

4) Adres zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....

.....

.....

5) Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka: od
do

6) Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

7) Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna:.....

.....

8) Dane pojazdu którym dziecko/uczeń będzie dowożony:

1.	Marka					
2.	Model					
3.	Rok produkcji					
4.	Nr rejestracyjny					
5.	Pojemność skokowa silnika (cm ³)					
6.	Średnie zużycie paliwa na 100km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu					
7.	Rodzaj paliwa (zaznaczyć właściwe)	benzyna		Olej napędowy		LPG

2. Oświadczam, że dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej:.....

Dzienny koszt dowozu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego do szkoły wyniesiezł.

3. Oświadczam, że najkrótsza odległość (dotyczy dowozu prywatnym samochodem osobowym):

- z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosikm,
- z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca pracy wynosikm,
- z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosikm,
- z przedszkola/szkoły/ośrodka* do miejsca zamieszkania wynosikm

4. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określony zostanie na podstawie liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka, a także przewozu rodzica z tego miejsca do

* niepotrzebna skreślić

miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wg wzoru określonego w § 39a ustawy.

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
- 2) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- 3) samochód jest sprawny technicznie-posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*
- 4) posiadam aktualne ubezpieczenie OC- TAK/NIE*
- 5) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów,
- 6) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119,s 1), zwanego dalej w skrócie „RODO” informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Osiećciny, ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osiećciny.
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: zbigniewtuminski.iod@gmail.com
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego na podstawie złożonego wniosku w sprawie dofinansowania dojazdu oraz zawartej umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu. .

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Odbiorcami danych osobowych jest Gmina Osiećciny.
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - usunięcia swoich danych osobowych,
 - graniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
 - przenoszenia swoich danych osobowych, a ponadto, posiada Pani prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani danych.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy związanej z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka/ucznia oraz jego opiekuna do przedszkola/szkoły/ ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości zawarcia umowy.

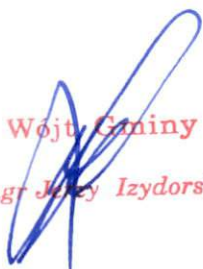
Zapoznałem/łam się z informacjami i pouczeniem zawartymi w niniejszej klauzuli. Podmiotowe informacje są dla mnie zrozumiałe. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Osiećciny związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnoprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola/szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.

3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym/..... roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
4. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych).
5. Dowód rejestracyjny samochodu do wglądu.
6. Polisa ubezpieczeniowa samochodu OC i NW do wglądu.
7. Prawo Jazdy- do wglądu.
8. Bilety komunikacji publicznej.


Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

Umowa nr/2020 (wzór)

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka- środkami komunikacji publicznej/prywatnym samochodem osobowym

Zawarta w dniur. pomiędzy Gminą Osiećiny ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osiećiny, reprezentowaną przez: Wójta Gminy Osiećiny- Jerzego Izydorskiego,

zwanej dalej „Gminą”

a

Panią/Panem zam.

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym nr.....
- rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej „Opiekunem”.

§ 1

1. Gmina Osiećiny realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym zam.
powierza ten obowiązek rodzicowi/opiekunowi Pani/Panu
który bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2

1. Rodzic/opiekun oświadcza, że:
 - a) Dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model).....
o numerze rejestracyjnym....., z silnikiem diesel/benzyna/gaz o pojemności skokowej silnika.....cm³, rok produkcji
 - b) Będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego na trasie:
 - I. Miejsca zamieszkania-szkoła/przedszkole/ośrodek- miejsce zamieszkania i z powrotem
 - II. Miejsce zamieszkania-szkoła/przedszkole/ośrodek- miejsce pracy i z powrotem
 - c) Posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW).
 - d) Jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW.

- e) Ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,
 - f) Jego obowiązkiem jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne.
2. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczona w sposób następujący: iloczyn jednorazowego przewozu (obliczony wg wzoru art. 39a ust. 2 ustawy PO) oraz liczby przewozów (dni) w miesiącu:

$$\text{koszt} = (a - b) * c * \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a- Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem,
 - b- Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. 1,
 - c- Średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
 - d- Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
2. Wysokość jednorazowego przewozu wg powyższego wzoru wynosizł, z uwzględnieniem:
- a) Liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania-szkółą/przedszkolem/ośrodkiem- miejsce zamieszkania i z powrotem lub miejscem zamieszkania- szkołą/przedszkolem/ośrodkiem-miejscem pracy i z powrotem, która wynosi km.
 - b) Średniej ceny paliwa w gminie, która wynosizł.
 - c) Średniego zużycia paliwa na 100 kilometrów dla pojazdu, która wynosil/100km
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym/.....

§ 4

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej obliczana jest jako wysokość faktycznie poniesionych

2. W przypadku gdy opiekun dołączy do rachunku o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej, bilety nie uwzględniające należnych ulg na przejazdy dziecka i opiekuna, zostanie mu zwrócona równowartość ceny biletów uwzględniających ulgi.

1. W celu uzyskania przez rodzica/opiekuna zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, opiekun ucznia składa w Urzędzie Gminy w Osiecinach Rachunek wraz z potwierdzeniem dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka lub uprawnionej przez niego osoby o liczbie dni obecności dziecka w szkole, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W celu uzyskania przez rodzica/opiekuna zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz opiekuna środkami transportu publicznego, opiekun ucznia składa w Urzędzie Gminy w Osiecinach Rachunek wraz z biletami komunikacji publicznej, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

[illegible]

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do dnia, tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym/.....

Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12

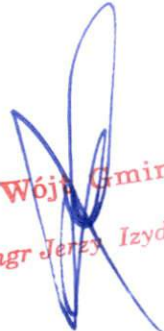
W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy- Prawo Oświatowe.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

.....
(podpis Wójta)


Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

<i>Imię i nazwisko rodzica/opiekuna</i>
<i>adres</i>
<i>telefon</i>

(zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym,
zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc20....r.

Przedkładałam rachunek za przejazd ucznia
do placówki
w okresie od do

Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową (§ 3 ust. 2 umowy) wynosizł
* liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym

Kwota zwrotu wynosizł (słownie:)

Proszę o dokonanie wypłaty na podany poniżej numer rachunku bankowego:

[illegible]

(podpis rodzica/opiekuna)

Pieczątka placówki oświatowej

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
w przedszkolu/szkole/ośrodku w miesiącu/20.....r.

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

<i>Imię i nazwisko rodzica/opiekuna</i>
<i>adres</i>
<i>telefon</i>

(zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej, zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc20....r.)

Przedkładam rachunek za przejazd środkami komunikacji publicznej ucznia
..... do placówki
..... w okresie
od do z miejsca zamieszkania
tj. do

(kwota słownie:)

(słownie:)

[illegible]

(podpis rodzica/opiekuna)

Pieczętka placówki oświatowej

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
w przedszkolu/szkole/ośrodku w miesiącu/20.....r.

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski