

REGULAMIN

Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Osiećiny oraz obszarze miejscowości Osiećiny

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego zwanego dalej „monitoringiem” w otoczeniu budynków, znajdujących się w zasobach Gminy Osiećiny oraz zamieszczonych w poszczególnych punktach na obszarze miejscowości Osiećiny, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych.

2. Monitoring stanowi własność Urzędu Gminy Osiećiny.

3. Monitoring na terenie miejscowości Osiećiny zainstalowany został w miejscach niewrażliwych po konsultacjach z Radnymi Gminy oraz Policją, a także ze względu na prawnie usprawiedliwiony cel rejestracji zdarzeń w zakresie kradzieży, oraz dewastacji mienia.

§ 2

Celem instalacji monitoringu na terenie Urzędzie jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz petentów Urzędu,
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynku urzędu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
4. Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

Celem instalacji monitoringu na terenie miejscowości Osiećiny jest:

1. Podniesienie poziomu bezpieczeństwa mieszkańców Osiećin oraz wszystkich osób odwiedzających Osiećiny,
2. Zapobieganie dewastacji i kradzieży na terenie miejscowości, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
3. Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.).

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko odbierające obraz z kamer. Miejsce, w którym znajduje się to stanowisko jest określone w Załączniku nr 1 i 2 do Regulaminu.

2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny (w miejscach newralgicznych, obejmujących obszar wokół budynku Urzędu Gminy), a także w wybranych punktach na terenie miejscowości Osiećciny.
3. Monitoring podlega nadzorowi Wójta Gminy Osiećciny.
4. Obsługę informatyczną systemu monitoringu sprawuje Administrator Systemu Informatycznego, który, na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Osiećciny, ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu oraz rozmieszczonego w miejscowości Osiećciny upoważnieni są:
 - a. Wójt Gminy Osiećciny;
 - b. Sekretarz Gminy,
 - c. w wypadku określonym w § 5 ust. 2 osoby (organy) tam wymienione
 - d. Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Wójta Gminy Osiećciny.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy Urzędu dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie miejscowości ma Wójt Gminy oraz Administrator Systemu Informatycznego
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego.
3. Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Wójt Gminy Osiećciny.
4. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO.
5. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osób w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie.
6. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli. Nie obejmuje także swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników Urzędu za wyjątkiem miejsc pracy pracownika informacji oraz sprzątaczek i konserwatorów (którzy wykonują czynności służbowe w obszarze monitorowanym).
7. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, palarnie, szatnie, stołówki, toalety.
8. Nagrania z monitoringu przechowywane są do 14 dni kalendarzowych, a następnie są kasowane automatycznie poprzez nadpisanie.
9. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszego regulaminu.
10. Rejestratory nagrań z monitoringu znajdują się w specjalnie do tego przeznaczonych

- szafach z zabezpieczeniami dostępu oraz wyposażonymi w odpowiednie wentylowanie.
11. Dostęp do rejestratorów nagrań posiada Wójt Gminy oraz upoważniony przez niego pracownik który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.
 12. Klucze do szafy z rejestratorami posiada Wójt Gminy oraz upoważniony przez niego pracownik który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.
2. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest możliwe jedynie uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazanie przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Gminy.
3. Informacja o prowadzeniu monitoringu wizyjnego wewnątrz i na zewnątrz budynku oraz na terenie miejscowości Osiećnicy, jest przekazana za pomocą tabliczek informacyjnych na budynku Urzędu oraz na znakach drogowych przy wjazdach do miejscowości drogami krajowymi, wojewódzkimi oraz powiatowymi. Informacja ta obejmuje pouczenie, że monitoring jest stosowany i skazuje obszar, który jest objęty tym monitoringiem, a także inne dane wymagane przez art. 13 RODO.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Wzory wniosków o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego regulaminu.
6. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Wójtowi Gminy lub jednej z osób wymienionych w§3 ust. 5 , a następnie w terminie nie dłuższym niż 3 dni dostarcza go na piśmie.
- 7 Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Gminy Osiećnicy”, prowadzonym przez Administratora Systemu Informatycznego, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.
8. Zezwala się, bez konieczności składania pisemnego wniosku, na ogląd zapisu z kamer upoważnionym do tego instytucjom. Ogląd prowadzony jest w obecności Administratora Systemów Informatycznych i po udzieleniu pisemnej zgody Wójta, lub w przypadku jego nieobecności Sekretarza Gminy. Rejestr takich zgód stanowi załącznik nr 7 do niniejszego regulaminu.

§ 6

W miarę potrzeb, a także możliwości elementy systemu monitoringu będą udoskonalane, wymieniane i rozszerzane, po wcześniejszych konsultacjach z Radą Gminy Osiećnicy.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu: Budynek Urzędu Gminy Osiećciny,

Załącznik nr 2 - Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu na terenie miejscowości Osiećciny,

Załącznik nr 3 i 4 - Wniosek o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach Urzędu Gminy Osiećciny,

Załącznik nr 5 - Oświadczenie pracowników Urzędu o zapoznaniu się z zarządzeniem Wójta Gminy Osiećciny w sprawie funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego działającego na terenie Urzędu Gminy Osiećciny oraz obszarze miejscowości Osiećciny,

Załącznik nr 6 - Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Osiećciny,

Załącznik nr 7 - Rejestr pozwoleń na ogląd nagrania z monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy Osiećciny nie wymagającego pisemnego wniosku.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski



Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Osiećciny
oraz obszarze miejscowości Osiećciny

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

Budynek Urzędu Gminy Osiećciny:

1. Dwie kamery przed wejściem do budynku:
2. Po jednej kamerze na każdej kondygnacji budynku
3. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu –serwerownia na II piętrze Urzędu, Pokój Nr 32 Urzędu Gminy
4. Miejsce przechowywania danych – serwerownia na II piętrze Urzędu Pokój Nr 32 Urzędu Gminy.


Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Osiećciny
oraz obszarze miejscowości Osiećciny

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu na terenie miejscowości Osiećciny:

1. ul. Ks. Matuszewskiego (przy kwaciarni)
2. ul. Ks. Matuszewskiego (przy dworcu)
3. Plac Wolności (przy dworcu PKS)
4. Skrzyżowanie ul. Plac Bohaterów Powstania Warszawy - ul. Plac Wolności – ul. Kościuszki
5. Plac Bohaterów Powstania Warszawy (przy fontannie 2 szt.)
6. ul. Konopnickiej i ul. Wojska Polskiego (przy budynku poczty)
7. Skrzyżowanie ul. Plac Bohaterów Powstania Warszawy – ul. Włocławska (przy Spółdzielni Jutrzenka)
8. Skrzyżowanie ul. Włocławska – Kardynała Wyszyńskiego
9. Plac Wolności (deptak)
10. ul. Marszałka Rataja (przy budynku OSP)
11. W pomieszczeniu dworca PKS
 - 1) Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- pokój nr 32. w budynku Urzędu Gminy Osiećciny,
 - 2) Miejsce przechowywania danych – serwerownia na II piętrze Urzędu Gminy Osiećciny pokój nr 32.
12. Kościelna Wieś – świetlica wiejska w pomieszczeniu gospodarczym oraz na zewnątrz świetlicy jn:
 - od strony zachodniej przy garażu - 1 szt.
 - przy wejściu ewakuacyjnym - od strony placu zabaw - 2 szt.
 - przy wejściu głównym - 2 szt.
 - od strony południowej - 1 szt.Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – pomieszczenie gospodarcze świetlicy wiejskiej. Dostęp do rejestratora posiada Wójt Gminy oraz upoważniony przez niego pracownik który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Osiećciny
oraz obszarze miejscowości Osiećciny

**Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Urzędu Gminy Osiećciny**

Osiećciny, dnia

.....
Imię i nazwisko/Nazwa Wnioskodawcy

.....
Siedziba i adres Wnioskodawcy

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy


Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Osiećciny
oraz obszarze miejscowości Osiećciny

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Urząd Gminy Osiećciny, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/am się z przepisami ustawy z dnia 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), w tym o grożącej stosownie do tych przepisów ustawy odpowiedzialności karnej stosownie do zapisów art. 107 i nast. tej ustawy.

.....
Data

.....
Podpis Wnioskodawcy

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski



Załącznik nr 5 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Osiećciny
oraz obszarze miejscowości Osiećciny

Osiećciny,.....

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Zarządzeniem Nr 136/2020 Wójta Gminy Osiećciny z dnia 10.01.2020 r. w sprawie funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Osiećciny oraz obszarze miejscowości Osiećciny, zawierającym „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji urządzeń monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Osiećciny oraz obszarze miejscowości Osiećciny”.

.....
(data i podpis pracownika składającego oświadczenie)


Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski

Załącznik nr 6 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Osiećciny
oraz obszarze miejscowości Osiećciny

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Osiećciny

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Osoba załatwiająca wniosek	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby składającej wniosek	Podpis osoby udostępniającej nagranie

*Wójt Gminy
m. Jędrzy Izydorski*

Załącznik nr 7 do Regulaminu
funkcjonowania obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Urzędu Gminy Osiećnicy
oraz obszarze miejscowości Osiećnicy

Rejestr pozwoleń na ogląd nagrania z monitoringu wizyjnego Urzędu Gminy Osiećnicy nie wymagającego pisemnego wniosku.

Lp.	Dane wnioskodawcy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Sposób załatwienia wniosku	Podpis osoby udzielającej zgody	Podpis osoby obecnej przy oglądzie zapisu
1.				Zgoda ustna		
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
8.						
9.						
10.						


Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydoraki