GMINA OSIĘCINY

Osięciny, dnia 05.09.2019 r.

ZP 271.06.2019

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na wykonanie zadania pod nazwą:

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Osięciny

KODY CPV:
90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów
90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

Zamawiający: Gmina Osięciny
Pow. radziejowski, woj. kujawsko-pomorskie
ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osięciny
Tel. (54) 265 00 05, 265 00 30, 265 00 34, wew. 37
Fax (54) 265 01 85
Poczta elektroniczna: ug@osieciny.pl

1.Tryb udzielenia zamówienia publicznego: przetarg nieograniczony na usługi poniżej 221.000 euro.

Zamawiający ogłasza przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:
1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Osięciny.

OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY W KONTEKŚCIE ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW
Szacowana liczba mieszkańców – 6.600

ILOŚĆ ODPADÓW
W Gminie w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych o kodzie 200301.

Rok 2016
532 Mg (tony)
Rok 2017
1.184 Mg (tony)
Rok 2018
1.146 Mg (tony)

Szacowana do odbioru i zagospodarowania bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych ilość odpadów w okresie realizacji zamówienia – **1387 ton,**

w tym:
- kod odpadu - 200301 zmieszane odpady komunalne – **850 ton,**
- kod odpadu – 150101 papier- **7 ton,**
- kod odpadu -150106 zmieszane opakowaniowe – **70 ton**, w tym: (150102- tworzywa sztuczne, 150104 – metale, 150105 – wielomateriałowe),
- kod odpadu -150107 szkło – **40 ton,**
- kod odpadu- 200201, 200108 biodegradowalne – **180 ton,**
- kod odpadu – 200399, 200199 popiół- **240 ton.**

Liczba nieruchomości, z których odbierane są odpady zmieszane oraz zbierane w sposób selektywny:
Liczba nieruchomości: 1779

UWAGA!
Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia w podanych powyżej ilościach, stanowią one przybliżone dane poglądowe wynikające z lat poprzednich.

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:
Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej [Dz.U z 2017 r., poz. 2168], Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach [Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.], Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.], Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska [Dz.U. z 2019 r., poz. 1396 ze zmianami], Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym [Dz.U. z 2018 r. poz. 1466 ze zmianami], Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach [Dz.U. z 2019 r., poz. 521 ze zm.], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi [Dz.U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów [Dz.U. z 2014 r., poz. 1973], Rozporządzenie Ministra Środowiska z 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości [Dz.U. z 2013 r. Nr 122], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów [Dz.U. z 2014 r., poz. 1923], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych [Dz.U. z 2016 r., poz. 2167], Sprawozdania wg obowiązujących norm i przepisów.
Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Dz.U. z 2017 r., poz. 2412], z Uchwałą Nr XXIV/225/2017 Rady Gminy Osięciny z dnia 29 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Osięciny , a także z innymi obowiązującymi przepisami z zakresu gospodarowania odpadami. Wykonawca na każdym etapie realizacji zamówienia powinien monitować obowiązujące przepisy i zgodnie z nimi realizować przedmiot zamówienia.

b) Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni, w stosunku do faktycznie odebranej ilości odpadów osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 września

1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach [Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.], Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych [Dz.U. z 2016, poz. 2167], Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji [Dz.U. z 2017 r., poz. 2412]. W przypadku nieosiągnięcia w/wymienionych poziomów recyklingu Wykonawca uiści karę nałożoną na Gminę przez przez WIOŚ.

c) W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane będą stałe odpady komunalne.

d) Wykonawca zobowiązany jest do zebrania odpadów leżących obok pojemników,

jeśli będzie to wynikiem jego działania.

ZAKAZ MIESZANIA

e) Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

f) W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów(np. gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na odpady segregowane będą znajdować się odpady zmieszane, gdy w worku przeznaczonym na daną frakcję odpadów segregowanych będą znajdować się odpady innej frakcji, jeżeli w pojemniku na odpady zmieszane będą znajdować się odpady, które należy umieścić w workach przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów itp.), Wykonawca nie będzie odbierał wystawionych w ten sposób odpadów. Nie należy uznać za brak segregacji pojedyńczych odpadów, które powinny być selektywnie wyłączone z odpadów zmieszanych, np. 1 butelka, gazeta, itp.

MONITOROWANIE

g) Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru odpadów, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się w obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej powyżej sytuacji będzie obowiązany do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez danego właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia. Do dokumentacji należy dołączyć nagranie wykonane kamerą lub fotografie sporządzone na miejscu zdarzenia.

h) Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

i) Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

RIPOK

2. Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla regionu co oznacza, że zebrane na terenie Gminy odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku i unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami,o której mowa w art. 17 ustawy z 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3. Rodzaj i częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych:

1. Zmieszane odpady komunalne oraz odpady selektywnie zebrane z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi poza miejscowością Osięciny:
   1) zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż raz w miesiącu
   2) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metalu, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło oraz opakowania ze szkła – raz na dwa miesiące
   3) odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
      - nie rzadziej niż raz w miesiącu
   4) popiół:
      - w okresie od 1 listopada do 31 maja - nie rzadziej niż co dwa miesiące

2. Zmieszane odpady komunalne oraz odpady selektywnie zebrane z obszarów zabudowy budynkami wielorodzinnymi poza miejscowością Osięciny:
   1) zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
   2) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metalu, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło oraz opakowania ze szkła – raz na dwa miesiące
   3) odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
   - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie - w okresie od 1 kwietnia do 31 października
   - nie rzadziej niż raz w miesiącu - w okresie od 1 listopada do 31 marca
   4) popiół:
   - nie rzadziej niż co dwa miesiące - w okresie od 1 listopada do 31 maja

3.Zmieszane odpady komunalne oraz odpady selektywnie zebrane z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielorodzinnymi w miejscowości Osięciny:
   1) zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
   2) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury, tworzywa sztuczne oraz pakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metalu, odpady opakowaniowe wielomateriałowe, szkło oraz opakowania ze szkła – raz na dwa miesiące
   3) odpady komunalne ulegające biodegradacji ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów
   - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie - w okresie od 1 kwietnia do 31 października
   - nie rzadziej niż raz w miesiącu - w okresie od 1 listopada do 31 marca
   4) popiół:
   - nie rzadziej niż co dwa miesiące - w okresie od 1 listopada do 31 maja

Częstotliwość odbierania pozostałych selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) papier - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach pracy;
2) metale - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach pracy;
3) tworzywa sztuczne - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach pracy;
4) szkło - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach pracy;

5) opakowania wielomateriałowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów – w godzinach pracy;
6) odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach pracy;
7) przeterminowane leki i chemikalia - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w wyznaczonych aptekach - w godzinach ich pracy;
8) zużyte baterie i akumulatory - w punkcie selektywnego zbierania odpadów, w punktach ich sprzedaży oraz w pojemnikach ustawionych w budynkach użyteczności publicznej, sklepach - w godzinach ich pracy;
9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach sprzedaży zajmujących się dystrybucją takiego sprzętu - w godzinach ich pracy;
10) meble i odpady wielkogabarytowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach pracy;
11) zużyte opony - w punkcie selektywnego zbierania odpadów oraz w punktach ich sprzedaży - w godzinach ich pracy;
12) odpady budowlane i rozbiórkowe - w punkcie selektywnego zbierania odpadów - w godzinach pracy;
13) popiół - w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - w godzinach pracy.

POJEMNIKI i WORKI NA ODPADY

Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania właścicielowi nieruchomości zamieszkałej dostarczenia i ustawienia na jego terenie pojemników na odpady na czas realizacji przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy zawartej z właścicielem nieruchomości. Wykonawca i właściciel nieruchomości zamieszkałej mogą ustalić, że dostarczenie i ustawienie pojemników, o których mowa wyżej nastąpi na koszt Wykonawcy, który będzie obciążał właściciela na podstawie odrębnej umowy za dzierżawę pojemnika, albo że właściciel dokona zakupu pojemnika od Wykonawcy.
Wykonawca, niezależnie od ustaleń dotyczących dostarczenia pojemnika, będzie również zobowiązany do dostarczenia worków każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, który zobligował się do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny bez dodatkowej opłaty.

Ilość worków na Papier- 3,5 tys. sztuk.
Ilość worków na Metale i tworzywa sztuczne – 14 tys. sztuk.
Ilość worków na Szkło- 8 tys. sztuk.
Ilość worków na Bio- 10 tys. sztuk.
Ilość worków na Popiół- 17 tys. sztuk.

Zamawiający przewiduje zwiększenie ilości zamawianych worków do 50 %.
Worki w pięciu różnych kolorach z nazwą przeznaczenia i przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do dnia 1 stycznia 2020 r.** do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, który zobligował się do zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny **(4 szt. worka na Papier ; 4 szt. worka Metale i tworzywa sztuczne ; 4 szt. worka na Szkło, 4 szt. worka na Bio; 4 szt. worka na Popiół).**
Wykonawca zobowiązany jest w terminie **do dnia 1 stycznia 2020 r.** do dostarczenia każdemu właścicielowi nieruchomości zamieszkałej, który zobligował się do zbierania odpadów komunalnych w sposób zmieszany (**4 szt. worka na Popiół)**

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego dostarczania właścicielom nieruchomości nowych worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ilości i rodzaju odpowiadającym liczbie i rodzajowi worków odebranych z terenu danej nieruchomości bez dodatkowej opłaty.

Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

a) worki na papier i tekturę oraz opakowania z papieru i tektury, z napisem PAPIER:
materiał- folia polietylenowa, kolor niebieski, pojemność worka 120 l, wytrzymałość worka min. 10 kg.
b) worki na tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metalu oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, z napisem METALE I TWORZYWA SZTUCZNE,
materiał- folia polietylenowa, kolor żółty, pojemność worka 120 l, wytrzymałość worka min. 7 kg.
c) worki na szkło oraz opakowania ze szkła, z napisem SZKŁO
materiał – folia polietylenowa, kolor zielony, pojemność worka 120 l, wytrzymałość worka min. 15 kg
d) worki na odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone, z napisem BIO
materiał – folia polietylenowa, kolor brązowy, pojemność worka 90 l, wytrzymałość worka min. 20 kg
e) worki na popiół z napisem POPIÓŁ:
materiał – folia polietylenowa, pojemność worka 90 l, kolor siwy, wytrzymałość min. 35 kg.

Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą wystawioną przez nich ilość wszystkich odpadów komunalnych.

W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki na wniosek i koszt właściciela nieruchomości na zasadzie odrębnie i wzajemnie ustalonych warunków. Dotyczy to m. in. sytuacji zmiany ilości pojemników na danej nieruchomości, bądź nowych nieruchomości jeżeli pojawią się w trakcie realizacji zamówienia.

Wykonawca w terminie do dnia 1 stycznia 2020 r., na czas realizacji zamówienia, dostarczy do **Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)** kontenery, w których będą gromadzone odpady segregowane. W PSZOK zbierane będą następujące rodzaje odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady zielone, odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, przeterminowane leki i chemikalia; zużyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; meble i odpady wielkogabarytowe; zużyte opony; odpady budowlane i rozbiórkowe, popiół.
Wykonawca w miejscu przygotowanym przez Zamawiającego ustawi kontenery zgodnie z poniższym wykazem:

- **kontener na odpady biodegradowalne (2 sztuki) : 7m^3** (częstotliwość wywozu – w okresie letnim dwa razy w miesiącu; poza sezonem jeden raz w miesiącu)
- **kontener na popiół (1 sztuka): 7 m^3** (częstotliwość wywozu- po zapełnieniu pojemnika)
- **kontener budowlany (1 sztuka): 7 m^3** (częstotliwość wywozu – po zapełnieniu pojemnika)
- **kontener na elektrośmieci (1 sztuka): 7 m^3** (częstotliwość wywozu- po zapełnieniu pojemnika)
- **kontener wielkogabarytowy (1 sztuka): 7 m^3** (częstotliwość wywozu – po zapełnieniu pojemnika)
- **kontener na opony (1 sztuka): 7 m^3** (częstotliwość wywozu – po zapełnieniu pojemnika)
- **kontener na tworzywa sztuczne (2 sztuki): 7 m^3** (częstotliwość wywozu – po zapełnieniu pojemnika)
- **pojemnik na makulaturę (3 sztuki): 1,1 m^3** (częstotliwość wywozu – po zapełnieniu pojemnika)
- **pojemnik na baterie i akumulatory (1 sztuka): 0,12 m^3** (częstotliwość wywozu – po zapełnieniu pojemnika)
- **pojemnik na przeterminowane leki (1 sztuka): 0,12 m^3** (częstotliwość wywozu – po zapełnieniu pojemnika)

Wykonawca będzie realizował wywóz odpadów z PSZOK w terminie do 48 godz., w dni robocze, po otrzymaniu informacji od pracownika obsługującego ten punkt o konieczności zrealizowania wywozu.

Zamawiający zapewni we własnym zakresie pojemniki na pozostałe frakcje odpadów selektywnie zebranych.

4. STANDARDY SANITARNE DOTYCZĄCE WYKONYWANIA ZAMÓWIENIA:
Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi.

5. OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA:
a) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej sprawozdań wg obowiązujących norm i przepisów.
b) W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
c) Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów do RIPOKów bądź innej jednostki do odbioru odpadów selektywnie zebranych zgodnie z obowiązującymi wzorami,o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów stosowanych na potrzeby ewidencji i odpadów.

6. SPRZĘT TECHNICZNY:
Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przy wykorzystaniu sprzętu, spełniającego wymagania określone w odpowiednich przepisach prawa, w ilości zapewniającej prawidłową realizację zamówienia. W zakresie utrzymywania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby urządzenia te były utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym. Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku a także transportu. Pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie. Wykonawca zobowiązany będzie posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec dnia roboczego być opróżnione z odpadów i być zaparkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo - transportowej.

3. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od dnia 01.01.2020 r. do dnia 31.08.2020 r.**

4. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

2) spełniają warunki udziału dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada:

a) wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Osięciny w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b i 9 c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 1454 ze zm.),

b) wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U.2019 , poz. 701 ze zm.) lub posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. 2010 nr 185, poz. 1243 z póź. zm.), o ile są ważne zgodnie z art.233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2019, poz. 701 ze zm.),

2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający odstąpił od określenia warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.

2.3) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również – wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

- **dwie usługi polegające na odbiorze odpadów komunalnych, świadczone nieprzerwalnie przez okres minimum 12 miesięcy na terenie zamieszkałym przez minimum 6000 mieszkańców i masie zebranych odpadów komunalnych minimum 500 Mg/rok, każda z wykazanych usług, ze wskazaniem instalacji, do której odpady zostały przekazane,**

b) dysponuje pojazdami, spełniającymi wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą,
- co najmniej 1 samochodem przystosowanym do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,
- pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.
- pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
- pojazdy muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju.

Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

- co najmniej 1 samochód do opróżniania kontenerów będących na wyposażeniu PSZOK

c) dysponuje lub będzie dysponował bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie **Gminy Osięciny lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy.**

- baza powinna być usytuowana na terenie , do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Teren bazy musi być zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionych.

- miejsce do parkowania pojazdów na bazie powinno być zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.
- na terenie bazy muszą być zabezpieczone miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które będą zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.
- teren bazy magazynowo – transportowej musi być wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy Prawo wodne.
- baza magazynowo –transportowa musi być wyposażona w: miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów, pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające ilości zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
- na terenie bazy powinny znajdować się także: punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów, miejsca do mycia i dezynfekcji pojazdów (o ile czynności te nie będą wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy). Na terenie bazy muszą znajdować się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt. 1 ppkt 2 w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie musi wskazywać:
a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
d) informację czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. **Zobowiązanie, o którym mowa powyżej należy dołączyć do oferty.** Wzór pisemnego zobowiązania stanowi **załącznik nr 6 do SIWZ.**
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy PZP.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia

zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, **przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w § 5 pkt 1-9 r**ozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **w zakresie wskazanym w SIWZ.**

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 1.

5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym **w załączniku nr 2 do SIWZ.** Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o których mowa w pkt. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków oraz brak podstaw wykluczenia.

3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, powyższe informacje zamieszcza w swoim oświadczeniu jedynie pełnomocnik (lider) Wykonawców.

5. Zamawiający informuje, iż w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24 aa ustawy (procedura odwrócona).

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

1) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

5.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 5.1 ppkt 1.

5.3.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast dokumentu, o których mowa w pkt. 5.1 ppkt 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 ppkt. 1 , zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

3) Dokument, o którym mowa w pkt 5.3 ppkt. 1,2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5.5. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:**

1) wpis do rejestru działalności regulowanej w Gminie Osięciny w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 9b i 9 c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U z 2018 r., poz. 1454 ze zm.);

2) wpis do rejestru o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U.2016 r. , poz. 1987 ze zm.) lub posiada zezwolenie na transport odpadów, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. 2010 nr 185, poz. 1243 ze zm.), o ile są ważne zgodnie z art.233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. 2016, poz. 1987 ze zm.);

3) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu **(załącznik nr 4 do SIWZ);**

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 5 do SIWZ);**

6. Oświadczenia, o których mowa w niniejszymi rozdziale, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

11.W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 7 do SIWZ.**

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjasnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

14. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złozy wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiajacy wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym , chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

16. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy PZP ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz

zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.**

5.6. Dokumenty jakie Wykonawca winien przedłożyć przed podpisaniem umowy:

1. Na dzień podpisania umowy Wykonawca posiada, bądź będzie posiadał własną instalację przetwarzania odpadów ujętą w „ Planie gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023" (uchwała Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012r w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023" oraz uchwała Nr XXVI/435/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012r. w sprawie wykonania „ Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023") lub posiada na dzień podpisania umowy, zawarte umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych oraz instalacjami zastępczymi, określonymi dla regionu włocławskiego w ww. dokumencie, umożliwiające od dnia 1 stycznia 2015r. przekazywanie wszystkich odebranych, zgodnie z niniejszą umową, odpadów komunalnych.

2. Na dzień podpisania umowy Wykonawca posiada, bądź będzie posiadał na dzień 1 stycznia 2020 r. zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r.(Dz. U. 2019, poz.701 ze zm.) lub zezwolenie na prowadzenie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. 2010 nr 185 poz.1243 z późn.zm) lub będzie posiadał ważną umowę z instalacją posiadającą te zezwolenia.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz sposobie przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale 6 (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP), dla których prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Urząd Gminy Osięciny, ul. Wojska Polskiego 14
88 – 220 Osięciny, woj. kujawsko – pomorskie

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **ug@osieciny.pl,** a faksem na **nr /54/ 265 01 85.**
4. Zamawiający będzie przesyłał Wykonawcy wszelką korespondencję na adres poczty elektronicznej lub numer faksu podany w ofercie.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Monika Fabisiak, Urząd Gminy w Osięcinach, pok. nr 20, w godz: 8^{00}-15^{00} tel.(54) 265 00 05, 265 00 30, 265 00 34, wew. 37.

7. Specyfikację istotnych warunków zamówienia można pobrać ze strony internetowej: **http://bip.ug-osieciny.samorzady.pl//** bądź uzyskać od Zamawiającego.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
10. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy stosuje się odpowiednio.

13. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.

8. Wymagania dotyczące wadium:
1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **18.000,00 zł** (słownie: Osiemnaście tysięcy złotych 00/100) przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
a) pieniądzu;
b)poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
c) gwarancjach bankowych;
d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy Osięciny KDBS O/Osięciny 87 9550 0003 2002 0000 0101 0023
z dopiskiem na blankiecie przelewu „wadium na zabezpieczenie oferty przetargowej – **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych".**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. W przypadku wniesienia wadium w formie:
1) **pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium należy załączyć do oferty;**
2) **innej niż pieniądz – oryginał dokumentu należy złożyć w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „WADIUM", a jego kopię załączyć do oferty.**
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.

7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku określa ustawa PZP.

9. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3.Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4.Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawcy są zobowiązani przygotować pisemną ofertę w języku polskim o treści odpowiadającej treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zgodnie z ustawą oraz innymi przepisami, nie łamiącej uczciwej konkurencji, w tym nie zawierającej rażąco niskiej ceny. Oferta powinna być sporządzona czytelnie.

2. Oferta powinna zawierać **wypełniony i podpisany formularz oferty** zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszej siwz.** Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane siwz i wynikające z zawartości formularza oferty;

3. Formularz oferty oraz Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia Wykonawcy, muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy dołączyć do oferty, jeżeli oferta jest podpisywana przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie wynikającej z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, tj. w formie oryginału lub odpisu notarialnego.

5.Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

6. Do oferty powinny zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi zapisami SIWZ.

7. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, Wykonawca powinien w załączniku wpisać: „NIE DOTYCZY".

8. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
9. Zaleca się, aby każda strona oferty była parafowana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
10. Zaleca się ponumerowanie stron i ich spięcie w sposób uniemożliwiający przypadkowe zdekompletowanie.

11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

14. Oferta powinna zostać napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem – nieścieralnym atramentem oraz powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

15. Oferta złożona po upływie terminu składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

16. W przypadku składania ofert na prowadzone postępowanie przez osoby fizyczne, należy w formularzu oferty podać imię i nazwisko oraz adres zamieszkania Wykonawcy, a także adres miejsca wykonywania działalności przez Wykonawcę.

17. **Wykonawca zobowiązany jest umieścić ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy.**

Na kopercie należy umieścić napis jak niżej oraz podać nazwę i adres Wykonawcy:

Urząd Gminy w Osięcinach, ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osięciny
Oferta na przetarg nieograniczony na:

Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Osięciny

- Nie otwierać przed terminem składania ofert.

18.Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA". Koperty oznaczone „ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Osięcinach, ul. Wojska Polskiego 14 /sekretariat- pokój nr 29, II piętro/ w godzinach od 8^{00} do 15^{00} w terminie do **26.09.2019 r.** do godz. **10^{00}.**
2. Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

4. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.09.2019 r. o godz. 10^{10} w sali narad – II piętro.**

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwierania ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców , a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwaracji i warunków płatności zawartych w ofertach.

8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej: http://www.bip.ug-osieciny.samorzady.pl// informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

9. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w pkt 11 , dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

11. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP, to Zamawiający odrzuca jego ofertę.

13. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, określone w SIWZ oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

2. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ująć w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Cena oferty brutto winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie wyliczone w oparciu o formularz ofertowy.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiący załącznik do niniejszej SIWZ.

13. Kryteria wyboru oferty, ich znaczenie oraz sposób oceny oferty.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium:
   Cena ofertowa (C) – 60 %
   Termin płatności (G) – 40 %

2. **Kryterium cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu oferty.
Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{Cn}{Cb} \times 60$$

gdzie:

C – otrzymane punkty
Cn – cena najniższa spośród złożonych ofert
Cb – cena badanej oferty

Najkorzystniejsza oferta, w kryterium cena, wg wzoru może uzyskać maksimum **60 punktów.**

3. Kryterium **Terminu płatności** będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanego terminu płatności za dostarczoną fakturę, jaki Wykonawca **poda w Formularzu oferty:**

- termin płatności 7 dni – G =10 pkt
- termin płatności 14 dni – G =20 pkt
- termin płatności 21 dni – G =30 pkt
- termin płatności 30 dni – G= 40 pkt

Najkorzystniejsza oferta, w kryterium Termin płatności wg wzoru może uzyskać **maksimum 40 punktów.**
4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia obliczona na podstawie poniższego wzoru:

P= C+G

gdzie:
P - łączna liczba punktów
C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium cena ofertowa
G- liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium terminu płatności- za dostarczoną fakturę

Wszelkie obliczenia będą dokonywane zgodnie z zasadami arytmetyki z zaokrągleniem wyników do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ.**

2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia

o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków elektronicznej albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o którym mowa w ppkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzieleniu zamówienia została złożona tylko jedna oferta, upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postepowanie odwoławcze.

15. Okoliczności, przy zaistnieniu których możliwa jest zmiana umowy.

1. Oprócz przypadków, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy -Pzp, na podst. art. 144 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1) zmiana ustawowej stawki podatku VAT – jej obniżenie lub podwyższenie jest możliwe w wysokości odpowiadającej zmianie podatku,
2) nastąpi wywierająca bezpośredni wpływ na dalsze wykonywanie umowy zmiana obowiązującego prawa powszechnego,
3) wystąpienia zdarzeń określonych jako siła wyższa (klęski żywiołowe, strajki, wojny, akty terroryzmu, akty władzy i administracji itp.), których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze stron oraz na których powstanie lub co do których zapobieżenia żadna ze stron nie mogła mieć wpływu.
4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5) w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art.22 a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy -Pzp. W takim przypadku Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, poprzez przedstawienie w tym celu odpowiednich dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Z wnioskiem o zmianę umowy może wystąpić zarówno Wykonawca , jak i Zamawiający.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie (jest to cena za cały okres realizacji zamówienia).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę grupy Wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z wymaganiami zamieszczonymi w Rozdziale VII SIWZ.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
   a) pieniądzu;
   b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) gwarancjach bankowych;
   d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zamawiający dopuszcza zmianę formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji zgodnie z art.149 ustawy Pzp.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
KDBS O/Osięciny 87 9550 0003 2002 0000 0101 0023
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwolnione i zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę.

1. Zamawiający, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

Wykonawca/Podwykonawca zatrudni w/wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

2. **Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę / Podwykonawcę osób wykonujących czynnosci w trakcie realizacji zamówienia:**

a) odbiór odpadów;
b) kierowanie pojazdami do których ładowane są odpady;
c) obsługa PSZOK.

3. **Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.**

Zamawiający w trakcie realizacji zamówienia ma prawo do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania wskazanego w pkt. 1,2, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy lub poprzez żądanie przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających zatrudnienie w/wymienionych osób na umowę o pracę. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia w/wymienionych osób na umowę o pracę Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona we wzorze umowy.

Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia w/wymienionych osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

18. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67. ust. 1 pkt. 6 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

19. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Poczta elektroniczna, strona internetowa Zamawiającego.

Poczta elektroniczna: ug@osieciny.pl

Strona internetowa: http://bip.ug-osieciny.samorzady.pl//; www.osieciny.pl

23.Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).

Termin płatności za wykonanie zadania – **zgodnie z ofertą.**

24. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

25. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

26. Wzór umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 3 do niniejszej siwz.**

27. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151 a ustawy Pzp.

28. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:

- Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy pzp.

29. Podwykonawcy

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

30.Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Osięciny ul. Wojska Polskiego 14 88-220 Osięciny;
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Ma Pani/Pan prawo do skontaktowania się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez wysłanie wiadomości elektronicznej na adres: zbigniewtuminski.iod@gmail.com lub wysyłając korespondencję na adres: Gmina Osięciny ul. Wojska Polskiego 14, 88-220 Osięciny.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Osięciny**

- prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, które Pani/Pana dotyczą, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

31. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy-Pzp „Środki ochrony prawnej".

32. W sprawach nieuregulowanych siwz obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

33. Załączniki do niniejszej specyfikacji.

a) Załącznik nr 1 – wzór dokumentu *„Oferta przetargowa"*
b) Załącznik nr 2 - wzór dokumentu *„Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia i dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu"*
c) Załącznik nr 3 – wzór dokumentu *„Umowa"*
d) Załącznik nr 4 – wzór dokumentu *„Wykaz usług"*
e) Załącznik nr 5– wzór dokumentu *„Wykaz narzędzi i urządzeń"*
h) Załącznik nr 6– wzór dokumentu „Zobowiązanie"
i) Załącznik nr 7– wzór dokumentu *„Oświadczenie – grupa kapitałowa"*
j) Załącznik nr 8 - wzór dokumentu- „Umowa przetwarzanie danych osobowych"

Opracowała: *insp. Monika Fabisiak*

Zatwierdzono dnia 05.09.2019 r.
Wójt Gminy Osięciny
Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski