

**UCHWAŁA NR V/54/2019  
RADY GMINY OSIĘCINY  
z dnia 29 marca 2019 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Osiećciny dla niepublicznych szkół, niepublicznych przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 ze zm.), co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Osiećciny dla niepublicznych szkół, przedszkoli oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa:

- 1) Szkole- należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Osiećciny;
- 2) Przedszkolu- należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Osiećciny;
- 3) Innej formie wychowania przedszkolnego- należy przez to rozumieć niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzona przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Osiećciny;
- 4) Organie prowadzącym- należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) Ustawie o finansowaniu zadań oświatowych- należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017r. poz. 2203 ze zm.);
- 6) Ustawie o finansach publicznych- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U z 2017r. poz. 2077 ze zm.);
- 7) Roku bazowym- należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) Roku budżetowym- należy przez to rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacja;
- 9) Organie dotującym- należy przez to rozumieć Gminę Osiećciny;
- 10) Uczniu- należy przez to rozumieć również dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Osiećcinach w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Osiecinach stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Osiecinach w terminie do dnia 10 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia części kwoty dotacji rocznej należnej szkole, przedszkolu lub innej formy wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. Organ prowadzący szkołę, przedszkolu lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, na który udzielono dotacji.

§ 7. Na dokumentach finansowo-księgowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Osiecin, podmiot dotowany zobowiązany jest umieścić opis: „Wydatek sfinansowany z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Osiecin w kwocie ....., Dotyczy: .....(nazwa, dotowanego podmioty)...” oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska dyrektora lub osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego.

§ 8. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkoły, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbą uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Osiecin. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;

2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ust. 1-3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

3) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie organizacji kształcenia specjalnego oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w zakresie o którym mowa w art. 35 ust. 4-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

4) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;

2) pobrana nienależnie, pobrana w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń- zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXVII/257/2018 Rady Gminy Osiećciny z dnia 12 marca 2018 roku

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiećciny.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący  
Rady Gminy Osiećciny  
*Ryszard Błaszczyk*

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Osiećciny**  
**na rok .....**

**Część A**

**Dane o organie prowadzącym:**

Nazwa organu prowadzącego: .....

Adres organu prowadzącego: .....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

**Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:**

Nazwisko i imię .....

Pełniona funkcja .....

**Część B**

**Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego\*:**

Status jednostki: publiczna/niepubliczna'

Nazwa .....

Adres .....

Data wydania zezwolenia z wpisu do ewidencji .....

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji .....

REGON i NIP .....

Dane kontaktowe .....

Nr telefonu.....

Adres e-mail .....

### Część C

#### Dane o planowanej liczbie uczniów

##### Od 01 stycznia do 31 sierpnia;

1. Planowana liczba uczniów..... w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych ..... ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

(wymienić *jakiej*).

b) uczniów klas gimnazjalnych .....

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....

4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Osiećciny, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi .....

##### Od 01 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów..... w tym uczniów:

a) niepełnosprawnych ..... ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

(wymienić *jakie*).

b) uczniów klas gimnazjalnych .....

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka .....

3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych .....
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Osiećciny, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.....

podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący

Miejscowość, data.....

---

niewłaściwe skreślić.

dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

Przewodniczący  
Rady Gminy Osiećciny  
*Ryszard Błaszczyk*

**INFORMACJA\***  
o faktycznej liczbie uczniów według stanu na  
pierwszy dzień roboczy miesiąca ..... w roku .....

Dane o organie prowadzącym

Nazwa .....

Adres .....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa .....

Adres .....

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów ogółem wynosi ..... w tym uczniów
  - \* niepełnosprawnych: ..... ze względu na.....  
(podać rodzaj niepełnosprawności).
  - \* uczniów klas gimnazjalnych .....
- 2) liczba dzieci ogółem objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi .....
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych ..... wynosi.....
- 4) liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Osiećnicy, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi.... i są om mieszkańcami następujących gmin:
  - a) gmina .....- ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
  - b) gmina .....- ..... uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
- 5) liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły/przedszkola w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca z podaniem liczby dni pozostawania ucznia w jednostce oświatowej

podpis osoby reprezentującej organ  
prowadzący

Miejscowość, data .....

Przewodniczący  
Rady Gminy Osiećnicy  
Ryszard Błaszczuk

.....  
Miejscowość, data

.....  
Pieczęć organu prowadzącego

**Rozliczenie otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Osiećciny  
za okres od 1 stycznia do 31 grudnia ..... roku**

1. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....  
.....

2. Nazwa i adres jednostki dotowanej (szkoły/przedszkola/innej formy wychowania  
przedszkolnego)

.....  
.....

3. Kwota dotacji otrzymanej na dzieci pełnosprawne (narastająco od początku roku do końca okresu  
sprawozdawczego):

w tym:

- 1) Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym .....
- 2) Kwota dotacji wykorzystanej .....
- 3) Kwota dotacji niewykorzystanej .....

4. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania  
przedszkolnego okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	W tym liczba uczniów				
		sześcioletnich w przedszkolu	Objętych kształceniem specjalnym	Objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	Uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych	Niebędących mieszkańcami Gminy Osiećciny <sup>1</sup>
Styczeń						
Luty						
Marzec						
Kwiecień						
Maj						
Czerwiec						
Lipiec						
Sierpień						
Wrzesień						
Październik						
Listopad						
Grudzień						

<sup>1</sup> Dotyczy dzieci uczęszczających do przedszkola

5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, finansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaje wydatków	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły	
2.	Pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
5.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
6.	Opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz, wodę	
7.	Opłaty za czynsz	
8.	Usługi zdrowotne, w tym z zakresu medycyny pracy	
9.	Opłaty za usługi pocztowe i telegraficzne	
10.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
11.	Meble	
12.	Opłaty w zakresie doształcania kadr	
13.	Inne- wpisać jakie	
<b>Ogółem kwota wykorzystanej dotacji</b>		

6. Kwota dotacji otrzymanej na dzieci niepełnosprawne (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego): .....

w tym:

- 1) Kwota dotacji otrzymanej w okresie rozliczeniowym .....
- 2) Kwota dotacji wykorzystanej .....
- 3) Kwota dotacji niewykorzystanej .....

7. Faktyczna liczba uczniów dotowanej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego:

Dane o liczbie uczniów niepełnosprawnych w poszczególnych miesiącach				
Miesiąc	Rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych	Rzeczywista liczba uczniów- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Kwota otrzymanej dotacji	Kwota wykorzystana z dotacji
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				

8. Zestawienie bieżących wydatków poniesionych w ramach otrzymanej dotacji przekazanej na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego oraz na organizację rewalidacyjno-wychowawczych, zgodnie z art. 35 ust. 4-5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:\*

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia dokumentu księgowego	Data zapłaty	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Kwota dokumentu	Kwota przeznaczona na realizację zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...						
n						
razem						

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1458 ze zm.)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej rozliczenie:.....

Numer telefonu:.....

Podpis osoby reprezentującej organ prowadzący:.....

Miejscowość, data:.....

\* z uwagi na obszerność tabeli dopuszcza się przekazanie jej odrębnie, jako załącznika do rocznego rozliczenia

Przewodniczący  
Rady Gminy Osiećnicy  
*Ryszard Błaszczyk*