

**Zarządzenie nr 10/2018**  
**Wójta Gminy Osiecin**  
**z dnia 27 grudnia 2018 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r. poz.395 z późn.zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację zgodnie z ustawą o rachunkowości w Urzędzie Gminy według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe:

- 1.Środki pieniężne
- 2.Druki ścisłego zarachowania
- 3.Aktywa finansowe zgromadzone na rachunkach bankowych
- 4.Materiały

§ 3

1. Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w paragrafie 2 pkt 3 należy przeprowadzić w drodze porównania sald.

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję:

c) Komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1.Grażyna Tuszyńska – przewodnicząca
- 2.Danuta Nowacka – członek
- 3.Ewelina Mistowska-członek

b)Zespoły spisowe w składzie:

**Zespół nr 1**

- 1.Aneta Nawrocka – Przewodnicząca
- 2.Emil Żbikowski– członek
- 3.Marcin Korzeniewski- członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji materiałów

### Zespół nr 2

1. Teresa Szmagalska – Przewodnicząca
2. Ewelina Ceglarek – członek
3. Agnieszka Zapiec – członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych, druków ścisłego zarachowania.

### Zespół nr 3

1. Teresa Szmagalska - Przewodnicząca
2. Aldona Kurant – członek
3. Małgorzata Witkowska – członek

w celu przeprowadzenia inwentaryzacji sald rachunków bankowych Urzędu Gminy.

#### § 4

1. Osoby powołane w skład Komisji Inwentaryzacyjnej i skład zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisów oraz weryfikację majątku.
2. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w kasie.

#### § 5

Zobowiązuję komisję do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych.
2. Dokonania ostatecznej wyceny środków majątkowych.
3. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo – księgowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

#### § 6

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi gminy.

#### § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.



Wójt Gminy  
mgr Jerzy Izydorski