

UCHWAŁA NR XXVI/249/2018
RADY GMINY OSIĘCINY

z dnia 9 lutego 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Osiećiny dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 i poz. 2232) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. poz. 2203) uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Osiećiny dla publicznych i niepublicznych: szkół, przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, w tym zakres danych które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, a także termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Osiećiny lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Osiećiny;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole publiczne lub niepubliczne prowadzone przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Osiećiny lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Osiećiny;
- 3) innej formie wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą odpowiednio na podstawie zezwolenia wydanego przez Wójta Gminy Osiećiny lub wpisaną do ewidencji szkół niepublicznych prowadzoną przez Wójta Gminy Osiećiny;
- 4) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby fizyczne i osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego prowadzących szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 5) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2203);
- 6) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077);
- 7) roku bazowym - należy przez to rozumieć rok poprzedzający rok budżetowy;
- 8) roku budżetowym - należy przez rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 9) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Osiećiny ;
- 10) roku budżetowym - należy przez rozumieć rok, na który jest uchwalana ustawa budżetowa i są udzielane dotacje;
- 11) organie dotującym - należy przez to rozumieć: Gminę Osiećiny ;
- 12) uczniu - należy przez to rozumieć również: dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony w Urzędzie Gminy w Osiecinach w terminie do dnia 30 września roku bazowego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały

§ 4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego we wniosku o udzielenie dotacji, o którym mowa w § 3 niniejszej uchwały. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest powiadomić Urząd Gminy w Osiecinach stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie odpowiednio dla każdej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego na rok budżetowy.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy w Osiecinach w terminie do dnia dziesiątego każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów wskazana w informacji, o której mowa w ust. 2, stanowi podstawę do obliczenia części kwoty dotacji rocznej należnej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego na dany miesiąc.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym, na który udzielono dotacji.

2. Wójt Gminy Osiecin w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku budżetowym, na który udzielono dotacji dokonuje rozliczenia dotacji za rok bazowy, o czym zawiadamia na piśmie organ prowadzący

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających odpowiednio do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

3. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Osiecin. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli.

4. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanej szkole, przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego w zakresie o którym mowa w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w §6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie,
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości - podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest paraflowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 9. Traci moc uchwała NR XIX/177/2017 Rady Gminy Osiećnicy z dnia 17 lutego 2017r. w sprawie dotacji dla szkół niepublicznych.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiećnicy.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Błaszczuk

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Osięciny
na rok.....

Część A

Dane o organie prowadzącym:

Nazwa organu prowadzącego:

Adres organu prowadzącego:

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

Dane o osobie reprezentującej organ prowadzący:

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja.....

Część B

Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego*:

Status jednostki: publiczna/niepubliczna'

Nazwa

Adres

Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji

Nr zezwolenia/wpisu do ewidencji

REGON i NIP

Dane kontaktowe.....

Nr telefonu

Adres e-mail.....

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

Od 01 stycznia do 31 sierpnia:

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:
 - a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

(wymienić *jakie*).
 - b) uczniów klas gimnazjalnych
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.....
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Osiećcino, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

Od 01 września do 31 grudnia:

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów:
 - a) niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:

(wymienić *jakie*).
 - b) uczniów klas gimnazjalnych
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Osiećcino, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi

podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data

niewłaściwe skreślić.

dotyczy szkół podstawowych, w których funkcjonują klasy gimnazjalne do czasu wygaszenia kształcenia w tych klasach

INFORMACJA*
o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy
dzień roboczy miesiącaw roku.....

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres.....

Informuję, że:

- 1) liczba uczniów ogółem wynosi, w tym uczniów
 - * niepełnosprawnych: ze względu na
{podać rodzaj niepełnosprawności},
 - * uczniów klas gimnazjalnych,
- 2) liczba dzieci ogółem objętych wczesnym wspomaganie rozwoju wynosi,
- 3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wynosi..... ,
- 4) liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Osiećciny, objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi wynosi, i są om mieszkańcami następujących gmin:
 - a) gmina.....- uczniów,(podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
 - b) gmina - uczniów, (podać imiona i nazwiska uczniów oraz datę urodzenia i adres zamieszkania),
- 5) liczba uczniów, którzy przybyli lub ubyli ze szkoły/przedszkola w miesiącu ubiegłym - po pierwszym dniu tego miesiąca z podaniem liczby dni pozostawiania ucznia w jednostce oświatowej

podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data.....

* informację należy przygotować oddzielnie dla każdej jednostki,

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o organie prowadzącym

Nazwa

Adres.....

Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego

Nazwa

Adres.....

NIP.....

REGON

Typ.....

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....

Rachunek bankowy (nazwa banku i nr rachunku)

ZESTAWIENIE
wydatków⁷ poniesionych na bieżącą działalność szkoły/przedszkola/innej formy wychowania
przedszkolnego*, finansowanych z dotacji w⁷ okresie objętym rozliczeniem

L.p.	Rodzaje wydatków⁷	Wysokość poniesionych wydatków⁷ finansowanych w⁷ ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej , w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły'	
2.	Pozostałe wynagrodzenia wraz z pochodnymi	
3.	Zakup materiałów i wyposażenia	
4.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
5.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
6.	Opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz, wodę	
7.	Opłaty za czynsz	
8.	Usługi zdrowotne, w tym z zakresu medycyny pracy	
9.	Opłaty za usługi pocztowe i telegraficzne	
10.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży	
11.	Meble	
12.	Opłaty w zakresie doskonalenia kadr	
13.	Inne - wpisać jakie	
Ogółem kwota wykorzystanej dotacji		

Faktyczna liczba uczniów w szkole/przedszkolu/ innej formy wychowania przedszkolnego* w okresie rozliczeniowym:

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi wg stanu na pierwszy dzień miesiąca:

I	II	III	IV	V	VI	MI	VIII	IX	X	XI	XII

Kwota otrzymanej dotacji w roku.....

Kwota wykorzystanej dotacji.....

Kwota dotacji niewykorzystanej.....

Oświadczani, że otrzymane środki finansowe zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

podpis osoby sporządzającej rozliczenie

nr telefonu

podpis osoby reprezentującej organ
prowadzący

Miejscowość, data.....

*niewłaściwe skreślić.

Adnotacje urzędowe

Miejscowość, data

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika