

Zarządzenie Nr 256/2017

Wójta Gminy Osiećciny

z dnia 16 maja 2017 roku

w sprawie utworzenia systemu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Osiećciny.

Działając na podstawie Zarządzenia Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady tworzenia i funkcjonowania systemu Stałego Dyżuru Wójta Gminy Osiećciny w celu:

- 1) zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchomienia realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) zachowania ciągłości procesu kierowania i koordynowania przez Burmistrza działaniami związanymi z realizacją zadań dotyczących osiągania wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 2

Do zadań osób pełniących Stały Dyżur, w szczególności należy:

- 1) Uruchomienie, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa, przekazywanie zadań wynikających z planu operacyjnego,
- 2) Powiadomienie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu, zapewniających sprawne uruchomienie realizacji zadań wykonywanych w ramach podwyższenia gotowości obronnej państwa,
- 3) Przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i dostarczanie decyzji, a także informacji adresowanych do Wójta Gminy Osiećciny,
- 4) Ewidencjonowanie oraz przekazywanie nakazanych decyzji i informacji do organów podległych i współdziałających,
- 5) Przyjmowanie oraz ewidencjonowanie i przekazywanie nakazanych informacji w ramach współdziałania.

Osoby pełniące Stały Dyżur powinny posiadać odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa lub upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „**zastrzeżone**”.

W celu zapewnienia przekazywania decyzji i informacji w ramach Stałego Dyżuru należy wykorzystać dostępne środki łączności przewodowej, łączność radiową oraz inne dostępne środki łączności.

Kierownicy podległych jednostek organizacyjnych, z chwilą powołania Stałego Dyżuru zabezpieczą całodobowy obieg informacji (w swoich placówkach).

§ 3

Dla osób pełniących Stały Dyżur należy opracować dokumentację zgodnie z treścią zawartą w Zarządzeniu Nr 350/2016 Wojewody Kujawsko-Pomorskiego z dnia 23 sierpnia 2016 roku w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w województwie kujawsko-pomorskim.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy, którego zobowiązuje do koordynacji i kontroli spraw dotyczących organizacji stałych dyżurów oraz sprawdzania ich gotowości do funkcjonowania, a także wydawania niezbędnych wytycznych i innych dokumentów w tym zakresie.

§ 5

Stały Dyżur według zasad określonych w niniejszym zarządzeniu należy utrzymywać w stałej aktualności i gotowości do pełnego rozwinięcia i podjęcia działań.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 128/2015 Wójta Gminy Osiećnicy z dnia 24 listopada 2015 r w sprawie organizacji i zasad funkcjonowania Stałego Dyżuru Wójta Gminy Osiećnicy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski