

ZARZĄDZENIE Nr 155/2016

Wójta Gminy Osiećiny

z dnia 29.02.2016 r

w sprawie utworzenia Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) w Osiećinach

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) w związku z § 3 zarządzenia Nr 183/2010 Wojewody Kujawsko – Pomorskiego z dnia 22 lipca 2010 r. w sprawie powołania Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Osiećiny, powołuję Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) w Osiećinach, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS” w składzie:

- 1) Kierujący Punktem Kontaktowym HNS – sekretarz Gminy
- 2) Członek Punktu Kontaktowego HNS – inspektor ds. obywatelskich, wojskowych i zarządzania kryzysowego.

§ 2.

Wprowadzam do użytku Instrukcję Punktu Kontaktowego HNS stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia, zwaną dalej „Instrukcją”.

§ 3.

Osoby wchodzące w skład Punktu Kontaktowego HNS, w celu ich identyfikacji podczas kontaktów z przedstawicielami wojsk sojusznicznych legitymują się upoważnieniem, którego wzór określony został w pkt. 5 Instrukcji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy
mgr Jerzy Jzydorski

INSTRUKCJA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS W OSIECINACH

I. Zasady ogólne.

1. Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Kujawsko - Pomorskiego w sprawie przygotowania i sposobu funkcjonowania systemu punktów kontaktowych Host Nation Support (HNS) w województwie kujawsko – pomorskim. Instrukcja jest przeznaczona do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS w Osiecinach.
2. Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojuszników:
 - a) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r. (Dz. U. z 2000 r. Nr 21, poz. 257);
 - b) umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi Państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, podpisane w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r. (Dz. U. z 1998 r. Nr 97, poz. 605);
 - c) ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 827);
 - d) ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 206, poz. 1367 z późn. zm.);
 - e) ustawa z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium (Dz. U. Nr 93, poz. 1063 z późn. zm.);
 - f) rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 160, poz. 1357);
 - g) rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce (Dz. U. z 2005 r. Nr 6, poz. 44);
 - h) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. w sprawie przypadków i trybu zwrotu podatku od towarów i usług siłom zbrojnym, wielonarodowym kwaterom i dowództwom oraz ich personelowi cywilnemu (Dz. U. Nr 89, poz. 850 z późn. zm.).

II. Cel organizacji Punktu Kontaktowego HNS.

Wsparcie sił sojuszników przemieszczających się lub przebywających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji MON informuje Wojewodę Kujawsko – Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzielaniem wsparcia na obszarze województwa kujawsko – pomorskiego. Wojewoda oraz Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego w Bydgoszczy współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub przez utworzone punkty kontaktowe HNS z organami samorządowej administracji powiatowej i gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z istotnymi dla realizacji zadań innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. Zadania Punktu Kontaktowego HNS w Osięcinach:

- a) opracowanie dokumentacji Punktu Kontaktowego HNS,
- b) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicyz wykonującym zadania na obszarze gminy Osięciny,
- c) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie,
- d) współdziałanie ze Starostą Radziejowskim oraz Wojewodą Kujawsko – Pomorskim w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicyz na administrowanym terenie,
- e) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicyz przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie,
- f) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia,
- g) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS,
- h) informowanie lokalnej społeczności o pobycie wojsk własnych oraz sojusznicyz,
- i) pomoc organizacyjna, techniczna, przeciwpożarowa, w zakresie ochrony środowiska oraz oszacowania powstałych strat i szkód.

IV. Organizacja Punktu Kontaktowego HNS w Osięcinach.

1. Skład osobowy i zestawienie danych teleadresowych Punktu Kontaktowego HNS w Osięcinach.

Dane	Kierownik PK HNS	Członek PK HNS	Całodobowy punkt kontaktowy
Nazwa stanowiska służbowego	Sekretarz Gminy	Inspektor	Wójt
Imię i nazwisko	Halina Urbańska	Danuta Nowacka	Jerzy Izydorski
Nr telefonu	Kom.660406095	669038831	Kom. 500068122
Nr fax	54 2650185	542650185	54 2650185
e-mail			
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy Osięciny ul. I Armii Wojska Polskiego 14		
Nr i data udzielonego upoważnienia			
Nr poświadczenia bezpieczeństwa	B 00280109	1/2012	B 0013113P
Data ważności poświadczenia bezpieczeństwa	20.10.2020	24.12.2022	25.07.2023

2. Lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS.

Obsada Punktu Kontaktowego HNS rozpoczyna pracę z chwilą jego uruchomienia na podstawie decyzji Wójta . W godzinach pracy Urzędu dyżur pełniony jest w siedzibie Urzędu Gminy w Osiecinach, ul. I Armii Wojska Polskiego 14, pokój nr 26 pod nr tel : 54-265-00-05, 54-265-00-30. Dyżur może być pełniony poza godzinami pracy w miejscu zamieszkania pod numerami telefonów : 500-068-122, 660-406-095, 669-038-831.

V. ZESTAWIENIE DANYCH TELEADRESOWYCH WSPÓŁDZIAŁAJĄCYCH INSTYTUCJI

Instytucja współdziałająca	Dane teleadresowe
1	2
Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3 52-349-79-13, fax.52-349-72-94
Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Bydgoszczy	85-950 Bydgoszcz, ul. Jagiellońska 3 52-349-77-77 fax:52-349-72-38
WKU Włocławek	87-800 Włocławek ul. Okrężna 25 A Tel.261-441-040,fax 261-441-057 Tel.54-231-60-40
Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 54-285-22-87, 606-817-032
Komenda Powiatowa Policji w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 54-231-84-00 fax.54-285-84-47
Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Szpitalna 17 54-285-45-48 fax. 54-285-45-48
Urząd Miasta i Gminy w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 54-285-71-00, fax. 54-285-71-05
Urząd Gminy w Radziejowie	88-200 Radziejów, ul. Kościuszki 20/22 54-285-36-86, fax.54-285-33-37
Urząd Gminy Dobrze	88-210 Dobrze, ul. Dworcowa 6 54-285-01-57 fax. 54-285-06-60
Urząd Gminy Topolka	87-875 Topolka, Topolka 22 54-286-90-35 fax. 54-286-90-35
Urząd Gminy Bytoń	88-231 Bytoń, Bytoń 72 54-285-13-77, fax. 54-285-13-77
Urząd Miasta i Gminy Piotrków Kujawski	88-230 Piotrków Kujawski ul. Kościelna 1 54-265-41-80, fax. 54-265-51-12
Urząd Miasta i Gminy Brześć Kujawski	87-880 Brześć Kujawski, ul.Wł. Łokietka 1 54-231-63-10, fax. 54-321-63-24

V. Wzór udzielonego upoważnienia.

Osięciny, dnia r.

.....
(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

.....
(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie ogólnych zasad wykonywania zadań w ramach powszechnego obowiązku obrony (Dz. U. Nr 16 poz. 152),

w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytycznych Wojewody Kujawsko – Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa kujawsko-pomorskiego

upoważniam

Panią/Pana
(imię, nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym nr

do koordynowania wsparcia
(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie

.....
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz z kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia r. i nie może być przenoszone na inne osoby. Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem osobistym.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana, lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)