
OsiecinY: Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego Czas na zmiany

Numer ogłoszenia: 125426 - 2014; data zamieszczenia: 11.04.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , ul. I Armii W.P. 14, 88-220 OsiecinY, woj. kujawsko-pomorskie, tel. 54 2650 030 wew. 36, faks 54 2650030 wew.36.

Adres strony internetowej zamawiającego: bip.ugosieciny.samorzady.pl

Adres strony internetowej, pod którym dostępne są informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów: nie dotyczy

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych w ramach projektu systemowego Czas na zmiany.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.4) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie usług szkoleniowych, dla osób w wieku aktywności zawodowej, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, nie pracujących zawodowo, w ramach projektu systemowego Czas na zmiany współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013; Priorytet VII - Promocja Aktywnej Integracji; Działanie 7.1. - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1. - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej, na które składają się kursy zawodowe, doradztwo zawodowe, doradztwo psychologiczne, zajęcia rehabilitacyjne, warsztaty dbania o własny wizerunek. Przedmiot zamówienia został podzielony na 5 odrębnych części..

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.53.00.00-8, 80.57.00.00-0, 85.12.12.70-6.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 5.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt.1 Rozdziału II siwz i art.22 ust.1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego w w pkt. 1 ppkt 1.1. Rozdziału III siwz.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zapewniającego wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy- w tym okresie, trzech usług odpowiadających swoim rodzajem (rozumianym jako tematyka poszczególnego szkolenia/kursu/doradztwa) usłudze stanowiącej poszczególną część zamówienia (dotyczy części nr I, IV, V) zgodnie z załącznikiem nr 6 do siwz, o łącznej wartości tych usług nie mniejszej niż: - 5.000,00 zł brutto w przypadku części I zamówienia - 10.000,00 zł brutto w przypadku części IV zamówienia - 20.000,00 zł brutto w przypadku części V zamówienia W przypadku części nr II i III ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego w w pkt. 1 ppkt 1.1. Rozdziału III siwz. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę do oferty dokumentów wymienionych w pkt.1 ppkt 1.2. oraz ppkt 1.3.Rozdziału III siwz.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania odpowiednim potencjałem

technicznym, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Rozdziału II siwz i art.22 ust.1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego w pkt 1 ppkt 1.1. Rozdziału III siwz.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1. Rozdziału II siwz i art.22 ust.1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego w pkt 1 ppkt 1.1. Rozdziału III siwz.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej, jeżeli Wykonawca oświadczy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1 Rozdziału II siwz i art.22 ust.1 ustawy Pzp. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego przez wykonawcę do oferty oświadczenia wymienionego w pkt 1 ppkt 1.1. Rozdziału III siwz.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie
Wykonawca zobowiązany jest wskazać w wykazie trzy usługi spośród zamieszczonych w wykazie, które odpowiadają warunkowi określonemu w ppkt. b Rozdziału II siwz. (dotyczy części nr I,IV,V) W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia przez jednego Wykonawcę

wykaz wykonanych usług (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do siwz) - sporządzić odrębnie do każdej z oferowanych części zamówienia. 2. Dowody określające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami tymi, są: - poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; - oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy, programy szkoleń, pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie w sytuacji, gdy Wykonawca składa ofertę przez ustanowionego pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać w szczególności ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, jeżeli wystąpią następujące okoliczności: a) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia, b) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie, c) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, d) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego, e) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, f) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, g) zaistnieją okoliczności niezależne od Zamawiającego lub Wykonawcy, uzasadniające zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy. 2. Zamawiający dopuszcza także zmianę osoby/osób prowadzącej/y ch zajęcia w toku realizacji zamówienia, ale jedynie w uzasadnionych przypadkach, w szczególności na wypadek choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej osobie prowadzącej zajęcia wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. Zmiana osoby prowadzącej zajęcia wymaga uzyskania pisemnej

zgody Zamawiającego oraz jest dopuszczalna pod warunkiem, że wskazana osoba (zastępcza) posiada takie same kwalifikacje i co najmniej takie samo doświadczenie zawodowe jak osoba wskazana w ofercie Wykonawcy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: bip.ugosieciny.samorzady.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. 1 AWP 14, 88-220 Osieciny, pokój nr 5..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 23.04.2014

godzina 10:00, miejsce: Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. I Armii Wojska Polskiego 14, 88 -220 Osieciny w - pokój nr 14.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Zaamówienie realizowane w ramach projektu systemowego Czas na zmiany współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 - 2013; Priorytet VII - Promocja Aktywnej Integracji; Działanie 7.1. - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji; Poddziałanie 7.1.1. - Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA: Warsztaty zawodowe i psychologiczne.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Doradztwo psychologiczne dla 44 osób. Celem warsztatów jest dostarczenie wiedzy psychologicznej, udzielenie wsparcia i zwiększenie umiejętności pozwalających lepiej radzić sobie z trudnościami życia codziennego oraz zwiększenie kompetencji umożliwiających powrót do życia społecznego. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Na początek i na zakończenie doradztwa psychologicznego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Wymagany zakres godzinowy- 25 godzin. 2) Doradztwo zawodowe dla 44 osób. Celem warsztatów jest pomoc osobie w osiągnięciu lepszego zrozumienia siebie samego po to,

aby umożliwić trafny wybór pracy lub odpowiednią zmianę zawodu. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Na początek i na zakończenie doradztwa zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Wymagany zakres godzinowy- 25 godzin. Zamówienie poniżej 207 000 euro..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 85.12.12.70-6.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.06.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA: Warsztaty dbania o własny wizerunek, w tym skorzystanie z usług fryzjera i kosmetyczki dla 44 osób..

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Uczestnicy warsztatów dowiedzą się jak ważny jest wizerunek i pierwsze wrażenie w odbiorze przez pracodawcę. Doskonały wizerunek jest podstawą wspaniałego samopoczucia, pewności siebie oraz świadomości dobrego stylu. Doradztwo w zakresie stroju, makijażu i dobrze dobranej fryzury pozwala uświadomić uczestnikom ich zalety, oraz wydobyć i podkreślić wszystkie atuty urody. Zdobędą wiedzę na temat podstawowych zasad autoprezentacji, elementów savoir-vivre, typów sylwetek, a co za tym idzie nauczą się jak prawidłowo dobierać odzież stosownie do okoliczności, aby podkreślić atuty swojej sylwetki, a ukryć jej wady. Dowiedzą się jak dbać o dłonie. Dokonają analizy kolorystycznej, dzięki czemu poznają swoje typy kolorystyczne, które należy wykorzystywać zarówno w makijażu jak i w ubiorze. Wykonanie podstawowych zabiegów: strzyżenie, modelowanie, zabiegi pielęgnacyjne, prostowanie, wykonanie makijażu itp. Czas trwania szkolenia minimum 10 godzin teoretycznych. Ponadto Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia będzie zobowiązany do wykonania podstawowych zabiegów kosmetycznych i fryzjerskich. Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Warsztaty wykonawca zobowiązany jest zrealizować dla 44 osób. Na początek i na zakończenie warsztatów Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć poza gminą Osiecin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiecin. Jeżeli zajęcia i będą odbywać się poza gminą Osiecin, wówczas organizacja dowozu uczestników z miejscowości Osiecin do miejsca szkolenia i powrotu uczestników do miejscowości Osiecin oraz koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. Zamówienie poniżej 207

000 euro..

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.57.00.00-0.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.07.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 3 NAZWA: Kurs- Zajęcia rehabilitacyjne dla 5 osób (rehabilitacja grupowa).

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: Realizacja grupowych zajęć rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych, w szczególności z dysfunkcjami: narządu ruchu, układu krążenia, układu oddechowego. Zajęcia składać się będą z: pogadanki na temat aktywności i wpływu ruchu na zdrowie; indywidualnej rozmowy: wywiad pod kątem doboru ćwiczeń dla konkretnej osoby; ćwiczenia uwzględniające schorzenia osób. Pogadanka i indywidualna rozmowa nie może przekraczać 5 godzin. Każdy uczestnik zajęć otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu zajęć przejdą w posiadanie absolwentów. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. Forma organizacji szkolenia - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć poza gminą Osiecin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiecin. Jeżeli zajęcia będą odbywać się poza gminą Osiecin, wówczas organizacja dowozu uczestników z miejscowości Osiecin do miejsca szkolenia i powrotu uczestników do miejscowości Osiecin oraz koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. -Na początek i na zakończenie zajęć Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Wymagany zakres godzinowy- 25 godzin. Zamówienie poniżej 207 000 euro.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 31.08.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 4 NAZWA: Prawo jazdy Kat.B, C,E.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Kurs - prawo jazdy kat. B dla 14 osób. Celem kursu jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi, do kierowania odpowiednimi rodzajami pojazdów lub zespołami pojazdów, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1834). Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 60 godzin szkoleniowych, w tym 30 godzin zajęć praktycznych + Egzamin Państwowy. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i

praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu odpowiednich uprawnień. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu). Samochody, na których prowadzone będą zajęcia praktyczne muszą być w pełni sprawne technicznie. -Wykonawca zapewnia: sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe (podręczniki i płyty CD z testami egzaminacyjnymi), które zostaną przekazane uczestnikom na własność. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin. Jeżeli zajęcia i/lub egzaminy będą odbywać się poza gminą Osiećcin, wówczas organizacja dowozu uczestników z miejscowości Osiećcin do miejsca szkolenia i powrotu uczestników do miejscowości Osiećcin oraz koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. -Na początek i na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. 2) Kurs -prawo jazdy Kat.C dla 4 osób. Celem kursu jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi, do kierowania odpowiednimi rodzajami pojazdów lub zespołami pojazdów, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1834 Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 50 godzin szkoleniowych, w tym 30 godzin zajęć praktycznych + Egzamin Państwowy. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu odpowiednich uprawnień. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu). Samochody, na których prowadzone będą zajęcia praktyczne muszą być w pełni sprawne technicznie. -Wykonawca zapewnia: sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe (podręczniki i płyty CD z testami egzaminacyjnymi), które zostaną przekazane

uczestnikom na własność. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin. Jeżeli zajęcia i/lub egzaminy będą odbywać się poza gminą Osiećcin, wówczas organizacja dowozu uczestników z miejscowości Osiećcin do miejsca szkolenia i powrotu uczestników do miejscowości Osiećcin oraz koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. - Na początek i na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. 3) Kurs - prawo jazdy kat. E dla 1 osoby. Celem kursu jest przygotowanie osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami silnikowymi, do kierowania odpowiednimi rodzajami pojazdów lub zespołami pojazdów, w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu i porządkowi ruchu drogowego oraz wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez kierujących pojazdami, instruktorów i egzaminatorów (Dz.U. 2005 nr 217 poz. 1834). Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 45 godzin szkoleniowych, w tym 25 godzin zajęć praktycznych + Egzamin Państwowy. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu odpowiednich uprawnień. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. Sale wykładowe powinny być przystosowane do prowadzenia zajęć dydaktycznych, wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne (np. tablica, projektor, rzutnik obrazu). Samochody, na których prowadzone będą zajęcia praktyczne muszą być w pełni sprawne technicznie. - Wykonawca zapewnia: sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia, materiały szkoleniowe (podręczniki i płyty CD z testami egzaminacyjnymi), które zostaną przekazane uczestnikom na własność. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin.

Jeżeli zajęcia i/lub egzaminy będą odbywać się poza gminą Osiecin, wówczas organizacja dowozu uczestników z miejscowości Osiecin do miejsca szkolenia i powrotu uczestników do miejscowości Osiecin oraz koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. -Na początek i na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Zamówienie poniżej 207 000 euro.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

CZĘŚĆ Nr: 5 NAZWA: Kursy zawodowe.

1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia: 1) Kurs - profesjonalny sprzedawca z obsługą kasy fiskalnej dla 3 osób. Termin wykonania: 30.09.2014 r. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do pracy w charakterze sprzedawcy oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. Z 2012 r., poz. 186), zwanego dalej w treści SIWZ rozporządzeniem; Ponadto celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania pracy na stanowisku sprzedawcy z umiejętnością obsługi kas fiskalnych i fakturowania. Podczas szkolenia uczestnik powinien także nabyć umiejętności dotyczące marketingowych technik sprzedaży rozszerzonych o obsługę programów magazynowych i fakturujących. Plan szkolenia w swoim zakresie powinien obejmować: przepisy prawno-fiskalne, dokumenty fiskalne i нефiskalne, podstawowe zagadnienia prawne związane z instalacją, wykorzystaniem i zgłaszaniem do Urzędu Skarbowego posiadanych urządzeń fiskalnych, obsługę przynajmniej dwóch różnych typów kas, zawieranie transakcji sprzedaży, kształtowanie cen w jednostkach sprzedaży, wyposażenie punktu sprzedaży detalicznej, zaopatrzenie i zakup towarów w jednostce handlu detalicznego, organizację gospodarki magazynowej, marketing i reklamę w handlu detalicznym, obsługiwanie klienta z wykorzystaniem aktywnych metod sprzedaży. Zajęcia warsztatowe natomiast muszą obejmować: obsługę cyfrowych kas fiskalnych i innych urządzeń fiskalnych, obsługę kas fiskalnych prostych jedno stanowiskowych, obsługę kas fiskalnych współpracujących z wagą, czytnikiem i komputerem, obsługę fiskalnych kas komputerowych. Zakładając, że część uczestników nie posiada umiejętności obsługi komputera, zagadnienia szkolenia muszą zawierać podstawową terminologią informatyczną, zapoznanie z pracą w systemie operacyjnym Windows, poznanie zasad edycji tekstów MS Word, tworzenie arkuszy kalkulacyjnych w MS Excel, korzystanie z zasobów i możliwości sieci Internet. Forma organizacji szkolenia: - Kurs powinien odbywać się w specjalnie do tego celu przygotowanej pracowni wyposażonej w odpowiednią liczbę stanowisk z dostępem do kas fiskalnych i komputera z dostępem do Internetu, tj. co najmniej jedno stanowisko na 2 uczestników szkolenia. - Szkolenie musi odbywać się w jednej grupie, czas

trwania szkolenia min 120 godzin szkoleniowych, z czego co najmniej 50 godzin muszą stanowić zajęcia praktyczne + egzamin. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień sprzedawcy z obsługą kas fiskalnych. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin. Jeżeli zajęcia i/lub egzaminy będą odbywać się poza gminą Osiećcin, wówczas organizacja dowozu uczestników z miejscowości Osiećcin do miejsca szkolenia i powrotu uczestników do miejscowości Osiećcin oraz koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. - Na początek i na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. 2) Kurs- technolog robót wykończeniowych w budownictwie dla 5 osób
Termin wykonania: 31.10.2014 r. Celem kursu jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie słuchaczy do wykonywania budowlanych prac wykończeniowych. Podczas uczestnictwa w kursie słuchacze nabędą wiedzę i umiejętności m.in. z zakresu wykonywania prac budowlanych, wykończeniowych z zastosowaniem najnowszych technologii, materiałów i sprzętu w zakresie murowania, tynkowania, szpachlowania, malowania, wykonywania podłóg i okładzin ściennych. Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 80 godzin szkoleniowych, w tym 50 godzin zajęć praktycznych + egzamin. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu odpowiednich uprawnień. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin. Jeżeli zajęcia i/lub egzaminy będą odbywać się poza gminą Osiećcin, wówczas organizacja dowozu uczestników z miejscowości Osiećcin do miejsca szkolenia i powrotu uczestników do miejscowości Osiećcin oraz koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. -Na początek i na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest

przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. 3) Kurs - opiekun osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci dla 10 osób. Termin wykonania: 31.08.2014 r. Celem kursu jest przygotowanie uczestnika do pracy w charakterze opiekuna oraz uzyskanie zaświadczenia o ukończeniu kursu zawodowego zgodnie z § 12 rozporządzenia. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu opiekuna osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: - zapoznanie się z zasadami opieki nad osobami chorymi, starszymi, niepełnosprawnymi i dziećmi, - zdobycie wiedzy i umiejętności z zakresu profesjonalnej pielęgnacji i higieny osób wymagających pomocy w samodzielnej egzystencji w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy w charakterze opiekuna. Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 150 godzin szkoleniowych, w tym 100 godzin zajęć praktycznych + egzamin. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu uprawnień opiekuna osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci. - Wykonawca dopełni wszelkich formalności związanych z uzyskaniem przez uczestnika zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego posiadaną zdolność do wykonywania zawodu opiekuna osób chorych, starszych, niepełnosprawnych i dzieci. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tnz. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećciny, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećciny. Jeżeli zajęcia i/lub egzaminy będą odbywać się poza gminą Osiećcin, wówczas organizacja dowozu uczestników z miejscowości Osiećciny do miejsca szkolenia i powrotu uczestników do miejscowości Osiećciny oraz koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. -Na początek i na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. 4) Kurs- florystyka dla 4 osób. Termin wykonania: 30.09.2014 r. Celem kursu jest zapoznanie się z zagadnieniami z zakresu florystyki i nabycie podstawowych umiejętności pozwalających na wykonanie zawodu. Kurs ma na celu rozwinięcie zdolności manualnych, wyobraźni, nauczenie się wytwarzania efektownych bukietów, dzięki czemu uczestnicy zdobędą nowe potencjalne możliwości zarobkowania. Zakres tematyczny to ćwiczenia z kompozycji, zapoznanie się z różnorodnymi materiałami, z których można wykonać interesujące ozdoby, poznanie możliwości sprzedaży gotowych obiektów. Forma organizacji szkolenia: - Czas

trwania szkolenia minimum 80 godzin szkoleniowych, w tym 50 godzin zajęć praktycznych + egzamin. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu odpowiednich uprawnień. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin. Jeżeli zajęcia i/lub egzaminy będą odbywać się poza gminą Osiećcin, wówczas organizacja dowozu uczestników z miejscowości Osiećcin do miejsca szkolenia i powrotu uczestników do miejscowości Osiećcin oraz koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. - Na początek i na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. 5) Kurs - Magazynier z obsługą wózków jezdniowych dla 3 osób. Termin wykonania: 30.11.2014 r. Celem kursu jest przygotowanie uczestników do wykonywania zawodu magazyniera oraz nabycie uprawnień kierowcy wózka jezdniowego wraz z wymianą butli gazowej. Zakres tematyczny szkolenia obejmuje: Podstawowe zasady podatku VAT, kulturę zawodu, odpowiedzialność materialną i organizację pracy, gospodarkę magazynową, obsługę komputera, komputerowe zarządzanie obrotem, typy stosowanych wózków jezdniowych, budowę wózka, czynności operatora przy obsłudze wózków przed podjęciem pracy i po pracy wózkami, czynności operatora w czasie pracy wózkami, wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, zagadnienia z zakresu logistyki, wiadomości z zakresu BHP, praktyczną naukę jazdy i manewrowania osprzętem wózków. Dodatkowym elementem szkolenia jest omówienie zagadnienia wymiany butli gazowych w wózkach zasilanych paliwem typu gazowego. Forma organizacji szkolenia: - Czas trwania szkolenia minimum 120 godzin szkoleniowych, w tym 60 godzin zajęć praktycznych + egzamin. Do czasu trwania kursu zaliczony jest czas na: egzaminy wewnętrzne teoretyczne i praktyczne. Po zdaniu egzaminu końcowego uczestnik szkolenia otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu i uzyskaniu odpowiednich uprawnień. - Wykonawca zapewni warunki szkolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz właściwe wyposażenie pod potrzeby zajęć teoretycznych i praktycznych. - Miejsce odbywania zajęć praktycznych powinno gwarantować solidne przygotowanie uczestników kursu i realizację programu szkolenia. - Każdy uczestnik szkolenia otrzyma: program szkolenia, harmonogram zajęć, materiały szkoleniowe (tzn. podręczniki z zakresu tematyki szkolenia, zeszyty, materiały piśmienne itp.), które po zakończeniu

szkolenia przejdą w posiadanie absolwentów w/w kursu. Materiały szkoleniowe powinny być przekazane uczestnikom za pokwitowaniem. - Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia zajęć praktycznych i egzaminów praktycznych poza gminą Osiećcin, ale muszą one odbywać się na terenie województwa kujawsko - pomorskiego w odległości do 50 km od Osiećcin. Jeżeli zajęcia i/lub egzaminy będą odbywać się poza gminą Osiećcin, wówczas organizacja dowozu uczestników z miejscowości Osiećcin do miejsca szkolenia i powrotu uczestników do miejscowości Osiećcin oraz koszty z tym związane pokrywa Wykonawca. -Na początek i na zakończenie kursu zawodowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przeprowadzić z uczestnikami anonimową ankietę określającą stopień zadowolenia z uczestnictwa. Zamówienie poniżej 207.000 euro.

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.00.00-8.

3) Czas trwania lub termin wykonania: Zakończenie: 30.11.2014.

4) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

Cołtoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w dniu 11.04.2014r. w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 125426-2014 i ma stronę internetową <http://bip.ug-osieciny.samorzady.pl> w dniu 11.04.2014r. oraz wynieszone w miejscu publicznym dostępnym w siedzibie zamawiającego na okres od dnia 11.04.2014r. do dnia 23.04.2014r.

Urząd Gminy
Miejscowego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Osiećcinach

mgr Krystyna Pawlak