

UCHWAŁA NR VII/52//2011
RADY GMINY OSIĘCINY
z dnia 20.05.2011 r.

w sprawie: trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Osiecinach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (DZ. U.z 2001 r. Nr 142, poz.1591, zm. z 2002 r. Nr 23 poz. 220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759, z 2005r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241, z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011r. Nr 21, poz. 113) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U z 2005r. Nr 180 poz. 1493, zm. z 2009r. Nr 206, poz. 1589, z 2010r. Nr 28 poz. 146, Nr 125 poz. 842),

Rada Gminy w Osiecinach
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego w Osiecinach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, stanowiący załącznik 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Osiecin

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiecin
Ryszard Błaszczuk



U ZASADNIENIE

Znowelizowana ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie nakłada na gminy obowiązek podejmowania działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności pracy w zespole interdyscyplinarnym. Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania winna określić Rada Gminy.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiećiny
Ryszard Błaszczuk

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w gminnym programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz w ramach realizacji założeń Krajowego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli różnych podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez:
 - a) diagnozowanie problemów przemocy w rodzinie, pomoc osobom, rodzinom, grupom problemowym w przezwyciężaniu ich problemów;
 - b) podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie w celu przeciwdziałania temu zjawisku;
 - c) inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie;
 - d) rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielania pomocy w środowisku lokalnym;
4. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań na rzecz pomocy osobom indywidualnym, rodzinom, grupom problemowym bądź środowisku. Są to osoby z różnych grup zawodowych reprezentujące instytucje publiczne, odpowiedzialne za realizację zadań m.in. przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Urzędu Gminy, Policji, edukacji – szkół działających na terenie gminy, służby zdrowia.
5. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany podczas spotkań Grup roboczych zapewniających skuteczne reagowanie na problem.
6. Przez problem rozumie się każdą sytuację osoby, rodziny, grupy problemowej bądź środowiska, których rozwiązanie wykracza poza kompetencję jednej instytucji i wymaga zaangażowania innych podmiotów.

§ 2.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Osięciny w drodze zarządzenia.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek wymienieni w § 1 ust. 4.
3. W uzasadnionych przypadkach Wójt Gminy Osięciny może poszerzyć skład Zespołu Interdyscyplinarnego o podmioty o których mowa w art. 9a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005r. Nr 180 poz. 1493 ze zmianami), które mogą przyczynić się do rozwiązania problemu.
4. Zespół Interdyscyplinarny powoływany jest na okres 4 lat licząc od dnia podjęcia zarządzenia określonego w § 2 ust. 1.

5. Wójt Gminy może odwołać członka Zespołu Interdyscyplinarnego przed upływem kadencji:
 - a) z własnej inicjatywy, szczególnie w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole;
 - b) na wniosek podmiotu który wskazał osobę na członka Zespołu Interdyscyplinarnego z równoczesnym wskazaniem nowego przedstawiciela do Zespołu,
 - c) w przypadku rezygnacji członka Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - d) na wniosek przewodniczącego w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
6. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego przez Wójta następuje w formie pisemnej w drodze zarządzenia w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o odwołanie.
7. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wybrany na pierwszym posiedzeniu Zespołu przez jego członków i głosowaniu jawnym.
8. Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 4 lat.
9. Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego, odwołanie następuje w wyniku głosowanie jawnego, zwykłą większością głosów;
 - b) pisemnej rezygnacji przewodniczącego;
 - c) uzasadnionego pisemnego wniosku Wójta Gminy Osiećiny.

§ 3.

Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

1. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osiećinach, który zapewnia jego obsługę administracyjną.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień pomiędzy Wójtem Gminy Osiećiny, a podmiotami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.
3. Posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. Posiedzenie Zespołu oraz grup roboczych odbywa się w dni powszednie, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiećinach. Dopuszcza się możliwość organizowania posiedzeń na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w udzielanie pomocy.
5. Zespół Interdyscyplinarny w indywidualnych przypadkach może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie.
6. Spotkania grup roboczych zwołuje się na wniosek osób, rodzin, grup problemowych bądź środowisk mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
7. Skład grup roboczych uzależniony jest od problemu i może być zmieniany w zależności od potrzeb.
8. Wszystkich członków Zespołu oraz grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupie roboczej.
9. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu.

10. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych, lub zawodowych bądź społecznie.

§ 4.

Postępowanie na rzecz osób, rodzin, grup, środowiska.

1. Grupa robocza w danej sprawie spotyka się minimum dwa razy.
2. Grupa robocza podejmuje decyzje w obecności co najmniej połowy zaproszonych członków.
3. Na pierwszym spotkaniu roboczym grupa robocza ustala plan pomocy osobie, rodzinie, grupie problemowej bądź środowisku, określając osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań lub części działań, opis zadań dla poszczególnych członków grupy roboczej, a także dla osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska.
4. Plan pomocy, o którym mowa w pkt 3 ustala się przy uczestnictwie osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których sprawa dotyczy. W sprawach wyjątkowych możliwe jest określenie planu pomocy bez obecności osoby, rodziny, bądź przedstawicieli grup problemowych lub środowiska, których posiedzenie dotyczy. W tej sytuacji o wyniku posiedzenia i zobowiązaniach ze strony członków grupy roboczej zainteresowane osoby informuje się niezwłocznie.
5. Na drugim posiedzeniu grupy roboczej członkowie przedstawiają działania podjęte na rzecz osoby, rodziny, grupy problemowej lub środowiska. Istnieje możliwość zwoływania kolejnych spotkań w danej sprawie.

§ 5.

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu i grup roboczych.

1. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące między innymi ilości spraw prowadzonych przez Zespół i grupy robocze, składu poszczególnych grup, oraz efektów ich pracy. W oparciu o zebrane dane dokonuje oceny zadań realizowanych przez Zespół i grupy robocze, w razie potrzeby proponuje niezbędne korekty.
2. W ramach pracy ze sobą, rodzinom, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza mogą być dołączone kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska (wzór załącznik nr 1).
 - b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy społecznej. Zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór załącznik nr 2).
 - c) plan działania Zespołu Interdyscyplinarnego / grupy roboczej – opis zadań dla poszczególnych członków, osoby, rodziny, przedstawicieli grup problemowych bądź środowiska (załącznik nr 3).
 - d) monitoring działań Zespołu Interdyscyplinarnego / grupy roboczej – realizacja

- zadań określonych w planie działania przez członków grup roboczych, osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych bądź środowisk (załącznik nr 4).
3. Ponadto dokumentację z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego / grup roboczych stanowi lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.
 4. Dokumentacja, o której mowa w pkt 2 i 3 jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osiecinach.

§ 6.

Zespół Interdyscyplinarny składa Radzie Gminy Osiecinę sprawozdanie ze swojej działalności w danym roku w terminie do 31 stycznia roku następnego.

Przewodniczący
Rady Gminy Osiecinę
Ryszard Błaszczuk

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

Instytucja zgłaszająca.....

Data zgłoszenia.....

Określenie problemów

.....

Opis sytuacji (skład rodziny , fakty okoliczności , zdarzenia))

.....

.....

.....

.....

.....

Przebieg dotychczasowych działań i udzielonej pomocy

.....

.....

.....

Posiadane dokumenty

.....

.....

Proponowany skład zespołu

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis osoby zgłaszającej sprawę

Data ,miejsce posiedzenia zespołu w składzie (wypełnia przewodniczący)

.....

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący
Rady Gminy Osiećnicy
Ryszard Błaszczyk

.....
/ miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....
/adres zamieszkania/

.....
/telefon kontaktowy/

1. Wyrażam zgodę na podjęcie Zespół Interdyscyplinarny przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Osięcinach działań na rzecz mojej osoby/ rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Z 2002 r. Nr 101, poz. 926)
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuje kopie następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
/ podpis /
Przewodniczący
Rady Gminy Osięciny
Ryszard Błaszczuk

.....
/miejscowość, data /

.....
/ Nr sprawy /

PLAN DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Dotyczy
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

Zadania członków zespołu

Instytucja	Działanie

Zadania dla osoby/rodziny.....
.....
.....

Kolejne spotkanie Zespołu(data).....

Podpisy uczestników zespołu interdyscyplinarnego:

.....
.....

Przewodniczący
Rady Gminy Osiećnicy
Ryszard Błaszczuk

.....
/miejscowość ,data /

.....
/Nr sprawy/

MONITORING DZIAŁAŃ ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

Dotyczy

.....
(Imię i nazwisko osoby lub przedstawiciela rodziny)

Zadania członków zespołu

Zrealizowane działanie	Czy osoba /rodzina wymaga dalszego wsparcia? Tak/Nie	Dalsze działanie

Dalsze zadania dla osoby/rodziny

.....
.....
.....

Kolejne spotkanie Zespołu(data).

Podpisy uczestników zespołu interdyscyplinarnego:

.....
.....

Przewodniczący
Rady Gminy Osiećciny
Ryszard Błaszczuk