

ZARZĄDZENIE NR. 259
Wójta Gminy Osiećiny
z dnia 6 lipca 2009 r.

w sprawie : nadania Zakładowego Regulaminu Gospodarowania Środkami Funduszu Socjalnego.

Na podstawie art. 8 ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),

Zarządzam, co następuje :

§ 1

Nadaje Zakładowy Regulamin Gospodarowania Środkami Funduszu Socjalnego w brzemieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie Nr133/03 Wójta Gminy z dnia 16.07.2003 r w sprawie ustalenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i zmienionego Zarządzeniem Wójta Gminy Nr 187/08 z dnia 27.11.2008 r

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia



Wójt Gminy
mgr Jerzy Łydorski

259
Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr/09
Wójta Gminy Osiećciny
z dnia 6.4.2009 r.

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
W URZĘDZIE GMINY OSIEĆCINY



I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1994 Nr 43, poz. 168 z późn. zm.).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - e) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym:
 - a) pomoc rzeczową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej,
 - b) zapomogi pieniężne bezwrotne,
 - c) dofinansowanie krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
- 

- d) dofinansowanie krajowego zorganizowanego wypoczynku dzieci młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
- e) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie,
- f) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
- g) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
- h) dofinansowanie wycieczek krajowych i zagranicznych,
- i) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :

- a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ,Gminnym Ośrodku Kultury , niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
- b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy ,Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej Gminnym Ośrodkiem Kultury ,Gminną Biblioteką Publiczną umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :

- a) współmałżonkowie,
- b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,
- c) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.

3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonej na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej ,Gminnym Ośrodku Kultury ,Gminnej Bibliotece Publicznej wynoszący co najmniej 2 lata.



IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy.
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na członka rodziny są łączne dochody brutto wszystkich członków rodziny z trzech miesięcy poprzedzających wniosek o uzyskanie świadczenia socjalnego.

Ustala się kryteria udzielania pomocy

- 100% przy dochodach wynoszących nie więcej niż 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych na jedną osobę w rodzinie
- 95% przy dochodach wynoszących 101-300 % kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych na jedną osobę
- 90% przy dochodach wynoszących pow. 300 % zł kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych na jedną osobę
-

4. Wzór oświadczenia o dochodach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :
 - a) dopłata do wypoczynku i wczasów (II. pkt 1. lit. c) - 1 raz na rok do wysokości 60% najniższego wynagrodzenia,
 - b) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży (II. pkt 1. lit. d) - jeden raz na rok do wysokości 60 % najniższego wynagrodzenia,
 - c) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (II. pkt 1. lit. e) - 1 raz rok do wysokości 60% najniższego wynagrodzenia , pod warunkiem korzystania przez pracownika z urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 2 tygodnie. Wzór wniosku o wypłatę świadczenia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu.
 - d) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości :
 - w wypadkach losowych, do wysokości najniższego wynagrodzenia,



- w szczególnie trudnej sytuacji rodzinnej zdrowotnej i materialnej, do wysokości najniższego wynagrodzenia,
 - e) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. g i h zgodnie z preliminarzem.
6. Pracownikowi lub członkowi rodziny przysługuje raz w roku dopłata do jednej wybranej formy wypoczynku określonego w pkt 5 ppkt a,b,c
7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
- a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
 - b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
8. Przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu jednorodzinnego (IV. pkt 7 lit. h) przysługuje osobie będącej właścicielem mieszkania lub domu jednorodzinnego lub osobie używającej lokal lub dom jednorodzinny na podstawie innego tytułu prawnego niż prawo do własności .
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe, o której mowa w IV. pkt 7 lit h może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 1 rok (kalendarzowy), do wysokości 1500 zł a na pozostałe cele mieszkaniowe raz na 5 lat do wysokości 5.000 zł
10. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
11. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczek udzielanych rencistom i emerytom wymagane jest poręczenia dwóch pracowników zatrudnionych na czas



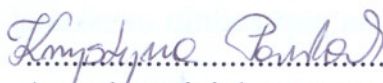
nieokreślony w danej jednostce ,a dla pracowników poręczenie jednego pracownika zatrudnionego na czas nieokreślony

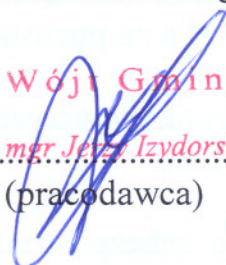
12. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
13. Spłata pożyczki mieszkaniowej o której mowa w pkt h następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 10 rat. W pozostałych przypadkach w ilości nie większej niż 20 rat.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
14. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.
15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy uzgodnionej z reprezentantem pracowników.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.

Regulamin niniejszy uzgodniony został z pracownikiem- Panią Krystyną Pawlak reprezentującą interesy pracowników na podstawie wyboru dokonanego w dniu 18.03.2005 r


.....
(przedstawiciel pracowników)

Wójt Gminy

.....
(pracodawca)

.....
(nazwisko i imię)
.....
stanowisko

O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany /na ,niniejszym oświadczam ,że średni miesięczny dochód za okres oddo..... wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólnie gospodarstwo domowe wyniósłzł , co w przeliczeniu na..... osób/y/ stanowi zł na osobę.

Jednocześnie zobowiązuję się do informowania o wszelkich zmianach dotyczących w/w danych .

Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 233 § 1 kk.

Osięciny

.....
(podpis)

Wójt Gminy
mgr Jerzy Wzdyński

.....
(nazwisko i imię)

zam.....
.....

W N I O S E K
o wypłatę świadczenia z tytułu dopłaty do wypoczynku
organizowanego we własnym zakresie

Proszę o dofinansowanie wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.
Oświadczam, że w terminie oddo.....
przebywałam/em/ na urlopie wypoczynkowym
Oświadczam, że w roku nie korzystałam/em z podobnego świadczenia.
Prawidłowość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Potwierdzenie wykorzystania urlopu
Pan/i/ przebywała na urlopie wypoczynkowym
Od do

.....
(podpis prac. kadr)

Zatwierdzono do wypłaty ze środków funduszu socjalnego dofinansowanie w
wysokości zł

Wójt Gminy
mgr Jerzy Izydorski



UMOWA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy w
Osiecinach zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez
Jerzego Izydorskiego Wójta Gminy Osiecinę,
a zwanym(a) dalej
„pożyczkobiorcą”,

§1.

1. Zakład pracy po dokonaniu wymaganych regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodnień z przedstawicielem pracowników udziela
Pan/Pani pożyczki w kwocie zł.
(słownie:) z przeznaczeniem na.....
.....
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
3. Przyznana i wypłacona pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych w wysokości każda rata.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od dnia
w ratach miesięcznych.
5. Oprocentowanie pożyczki naliczone od całości kapitału w wysokości
..... złotych płatne jest przy spłacie ostatniej raty pożyczki.

§2.

1. Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącenia należnych rat pożyczki wraz z odsetkami z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń ze stosunku pracy poczynając od dnia
2. W razie nie wypracowania wynagrodzenia w wysokości wystarczającej na spłatę zadłużenia, pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacić ratę pożyczki w ratach i terminach ustalonych w umowie z innych dochodów wnoszonych do kasy zakładu pracy.

§3.

Nie spłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalna w przypadku : rozwiązania umowy o pracę przez zakład pracy bez wypowiedzenia z winy pożyczkobiorcy, porzucenia pracy lub wypowiedzenia umowy o pracę przez pożyczkobiorcę.

§4.

Rozwiązanie umowy o pracę za wypowiedzeniem przez zakład pracy nie powoduje zmiany warunków umowy, upoważnia jednak zakład pracy do zmiany zabezpieczenia spłaty pożyczki.



§5.

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla pożyczkobiorcy, a drugi dla zakładu pracy.

Zakład pracy

Pożyczkobiorca

Wójt Gminy

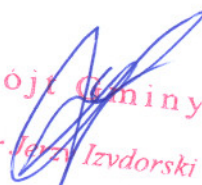
mgr Jerzy Hordorski

P O R Ę C Z E N I E

Poręczamy za zobowiązanie Pana /Pani
z tytułu pożyczki z ZFŚS w kwocie wraz z należnymi odsetkami
udzielonej na podstawie umowy z dnia

W przypadku nie uregulowania we właściwym terminie
pożyczki wynikającej z powyższej umowy wyrażamy zgodę jako solidarnie
odpowiedzialni na pokrycie należnej kwoty wraz z odsetkami z naszego
wynagrodzenia za pracę i innych świadczeń ze stosunku pracy.

Imię i nazwisko	Nazwa zakładu pracy	Podpis
1.		
2.		


 Wójt Gminy
 mgr Jerzy Izvdorski

UMOWA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy w
Osiecinach zwanym dalej „zakładem pracy” reprezentowanym przez
Jerzego Izydorskiego Wójta Gminy Osiecinę,
a zwanym(a) dalej
„pożyczkobiorcą”,

§1.

1. Zakład pracy po dokonaniu wymaganych regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych uzgodnień z przedstawicielem pracowników udziela Pan/Pani pożyczki w kwocie zł. (słownie:) z przeznaczeniem na
2. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
3. Przyznana i wypłacona pożyczka podlega spłacie w całości w ratach miesięcznych w wysokości każda rata.
4. Rozpoczęcie spłaty pożyczki nastąpi od dnia w ratach miesięcznych.
5. Oprocentowanie pożyczki naliczone od całości kapitału w wysokości złotych płatne jest przy spłacie ostatniej raty pożyczki.

§2.

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się spłacać raty pożyczki dokonując wpłaty rat w kasie urzędu gminy lub na konto Urzędu Gminy Nr 45 9550 0003 2002 0000 0101 0003 KDBS o/ Osiecinę do dnia 15 każdego miesiąca.

§3.

W razie nie wpłacenia należnej raty w ustalonym wyżej terminie, pożyczkobiorca pisemnie zostaje wezwany do uregulowania należnej raty w innym wskazanym w wezwaniu terminie, oraz powiadamia się poręczycieli.

§4.

W razie nie wpłacenia należnej raty w terminie wskazanym w wezwaniu należność będzie potrącana solidarnie z wynagrodzenia poręczycieli do czasu spłaty całej kwoty pożyczki wraz z odsetkami.

§5.

Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla pożyczkobiorcy, a drugi dla zakładu pracy.

Zakład pracy

Pożyczkobiorca

Wójt Gminy
mgr Jerzy Budorski

